

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**

**Il sottoscritto dott. Pierpaolo Pianozza**

codice fiscale PNZPPL66C11H501L, nato a Roma il 11.03.1966, residente in

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

**Laurea in Medicina e Chirurgia**  
conseguita presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma  
voto 110/110 e lode in data 23.10.1990

**Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva**  
conseguita presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma  
voto 50/50 e lode in data 21.07.1994  
della durata di anni quattro  
conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257

Iscrizione albo ordine dei Medici Chirurghi di Venezia  
n. posizione 5513, decorrenza iscrizione 07.09.1994  
(precedente iscrizione albo ordine dei Medici Chirurghi di Roma, decorrenza iscrizione 01.02.1991)

Abilitazione all'esercizio della professione nel 1990, sessione seconda

**SERVIZI SVOLTI**

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 15 "Basso Piave", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):  
Medico addetto al Servizio di assistenza stagionale nelle località turistiche, nelle sedi di Jesolo ed Eraclea, dal 01.07.1993 al 31.08.1993;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 15 "Basso Piave", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):  
Medico addetto alle attività della Medicina dei Servizi per l'espletamento di attività trasfusionale, presso l'Unità Operativa Centro Trasfusionale dei Presidi Ospedalieri di San Donà di Piave e Jesolo, dal 04.09.1993 al 03.06.1994, per n. 12 ore settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 10 "Treviso", Borgo Cavalli n. 42, Treviso (TV):  
Guardia medica festiva e notturna presso la sede di Oderzo, dal 13.05.1994 al 31.05.1994, per n. 12 ore settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 15 "Basso Piave", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):  
Guardia medica festiva e notturna presso la sede di Jesolo, dal 15.06.1994 al 15.09.1994, per n. 24 ore settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 9 "Basso Vicentino", Noventa Vicentina (VI):  
Guardia medica festiva e notturna presso la sede di Noventa Vicentina, dal 01.10.1994 al 30.11.1994, per n. 12 ore settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 10 "Treviso", Borgo Cavalli n. 42, Treviso (TV):  
Medico addetto alla Medicina dei Servizi per le visite mediche di controllo dei lavoratori dipendenti pubblici e privati presso la sede di Oderzo, dal 19.10.1994 al 18.01.1995, per n. 12 ore settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: ex ULSS n. 11 "Venezia", Venezia (VE):  
Guardia medica festiva e notturna presso la sede di Cavallino-Treponti, dal 01.12.1994 al 31.01.1995, per n. 12 ore

settimanali;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 9 "Treviso", Borgo Cavalli n. 42, Treviso (TV):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Assistente Medico incaricato, disciplina Medicina Generale, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Medicina dello Stabilimento Ospedaliero di Oderzo, dal 01.02.1995 al 30.06.1995, con recesso per dimissioni volontarie;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello, fascia B, straordinario, disciplina Immunoematologia e Trasfusione, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Centro Trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di San Donà di Piave, dal 01.07.1995 al 31.03.1996, con recesso per dimissioni volontarie;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 8 "Asolo", Via Forestuzzo n. 41, Asolo (TV):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello, fascia B, straordinario, disciplina Medicina Generale, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Medicina dello Stabilimento Ospedaliero di Valdobbiadene, dal 01.04.1996 al 30.04.1996, con recesso per dimissioni volontarie;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello, fascia B, straordinario, disciplina Immunoematologia e Trasfusione, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Centro Trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di Portogruaro, dal 12.05.1996 al 11.01.1997;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello supplente, disciplina Immunoematologia e Trasfusione, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Centro Trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di San Donà di Piave, dal 12.01.1997 al 31.08.1997;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello straordinario, disciplina Immunoematologia e Trasfusione, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Centro Trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di San Donà di Piave, dal 01.09.1997 al 30.11.1997;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di I livello supplente, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base – Assistenza Specialistica, Semiresidenziale e Territoriale del Distretto Socio Sanitario di Base n. 2 di Jesolo, con incarico di Dirigente Responsabile della medesima Unità Operativa, dal 01.12.1997 al 30.12.1999;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico interino, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base – Assistenza Specialistica, Semiresidenziale e Territoriale del Distretto Socio Sanitario di Base n. 2 di Jesolo, dal 31.12.1999 al 31.05.2000;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico interino, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Assistenza Specialistica, Semiresidenziale e Territoriale del Distretto Socio Sanitario di Base n. 4 di Portogruaro, dal 01.06.2000 al 23.01.2001;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Assistenza Specialistica, Semiresidenziale e Territoriale del Distretto Socio Sanitario di Base n. 4 di Portogruaro, dal 24.01.2001 al 31.05.2004;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di

Riave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso la struttura semplice Sistema e Gestione CUP, con incarico di Dirigente Responsabile della medesima struttura, dal 09.12.2002 al 31.12.2004;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale Promozione e Sviluppo delle Attività Sanitarie, Libera Professione e Centro Unico di Prenotazione, con incarico di Dirigente Responsabile della medesima Unità Operativa, dal 01.01.2005 al 29.02.2012;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, n. 38 ore settimanali, presso l'Unità Operativa Complessa Prestazioni Sanitarie e Libera Professione, con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies di Direttore di struttura complessa della medesima Unità Operativa, dal 01.03.2012 al 31.01.2015;

Presso la seguente struttura pubblica: Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave (VE):

Con incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS n. 10, dal 01.02.2015 a tutt'oggi.

Nell'ambito dei suddetti servizi ha avuto i seguenti incarichi dirigenziali:

periodo	Incarico
01.11.2005-29.12.2012	Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale Promozione e sviluppo delle attività sanitarie, libera professione e Centro Unico di Prenotazione
01.11.2005-09.12.2007	Dirigente Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Semplice Attività Specialistica Accreditata
01.03.2012-31.01.2015	Direttore dell'Unità Operativa Complessa Prestazioni Sanitarie e Libera Professione
01.10.2014-31.01.2015	Dirigente Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblico e Informazione
01.08.2015 a tutt'oggi	Direttore ad interim dell'Unità Operativa Complessa Prestazioni Sanitarie e Libera Professione

**TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITA' E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale.

**POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE**

Relativamente alle funzioni di direzione si evidenziano i seguenti incarichi:

Dal 01.12.1997 al 30.12.1999: nell'ambito dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base – Assistenza Specialistica, Semiresidenziale e Territoriale del Distretto n. 2 è stato responsabile delle attività sanitarie territoriali del Distretto Socio Sanitario di Base n. 2 di Jesolo, in particolare delle seguenti attività:

- poliambulatorio specialistico: ambulatori di cardiologia, dermatologia, medicina dello sport, oculistica, odontoiatria, neurologia e punto prelievi;
- assistenza domiciliare;
- attività protesica, termale e integrativa;
- medicina turistica articolata su quattro ambulatori (tre a Jesolo, uno a Eraclea Mare);
- gestione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;

- gestione del servizio di Continuità Assistenziale;
- attività specialistica geriatrica;
- pratiche di esenzione ticket;
- attività amministrative rivolte alla popolazione;
- gestione del personale dipendente dell'Unità Operativa: 1 caposala, 7 infermieri professionali, 1 assistente sanitaria, 4 infermieri generici, 1 assistente amministrativo, 3 coadiutori amministrativi;
- budgeting.

Dal 09.12.2002 al 31.12.2004: nell'ambito dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Sistema e Gestione CUP ha predisposto un progetto, su indicazione della Direzione Aziendale, con il quale venivano poste le basi per la completa integrazione del CUP con le unità operative aziendali, come punto di integrazione della domanda e dell'offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali per il governo dei tempi d'attesa.

Dal 01.01.2005 al 28.02.2012: nell'ambito dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale Promozione e Sviluppo delle Attività Sanitarie, Libera Professione e Centro Unico di Prenotazione, dapprima inserita nel Dipartimento delle Unità Organizzative della Direzione Generale, quindi in staff al Direttore Sanitario, ha seguito le seguenti attività:

- nell'ambito della gestione della libera professione: 1) supporto alla direzione aziendale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, gestione, valutazione e controllo; 2) attivazione degli indirizzi dell'Azienda, delle norme e dei regolamenti; 3) gestione della libera professione intramuraria in tutte le sue forme; 4) gestione dei tariffari delle prestazioni in libera professione; acquisto di pacchetti di prestazioni dai propri dirigenti a completamento dell'offerta delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; 5) gestione dei rapporti convenzionali con le strutture esterne, pubbliche o private, nei loro vari aspetti; 6) monitoraggio e reportistica periodica dell'attività libero-professionale nelle sue varie forme;
- nell'ambito dei controlli: 1) in materia di esenzioni dalla partecipazione alla spesa, appropriatezza prescrittiva, rispetto della normativa sui livelli essenziali di assistenza; 2) predisposizione e attuazione di protocolli per il recupero dei crediti delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, per le penalità conseguenti a mancata presentazione a visita, per il mancato ritiro dei referti; 3) sul rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326; 4) sui volumi dell'attività libero-professionale; 4) sul rispetto delle norme e dei regolamenti nazionali, regionali e aziendali in materia di libera professione; 5) sull'allineamento dell'anagrafe sanitaria a quella comunale e a quella tributaria, nel rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326; 6) attività di supporto al NAC;
- nell'ambito dell'attività specialistica ambulatoriale: 1) responsabilità funzionale del CUP; 2) attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali in tema di tempi d'attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; 3) supporto alle Unità Operative aziendali e alle strutture private accreditate in materia di livelli essenziali di assistenza, di esenzioni dalla partecipazione alla spesa, di applicazione dei nomenclatori tariffari delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- gestione del processo di budgeting;
- gestione del personale assegnato all'Unità Operativa: 1 collaboratore amministrativo professionale esperto, 1 collaboratore amministrativo professionale, 6 assistenti amministrativi, 2 coadiutori amministrativi.

Dal 01.11.2005 al 09.12.2007: nell'ambito dell'incarico di Dirigente Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Semplice Medicina Specialistica Accreditata, inserita nel Dipartimento delle Unità Operative della Direzione Sanitaria, ha seguito le seguenti attività:

- gestione dell'attività delle strutture private accreditate: 1) programmazione del budget delle prestazioni specialistiche ambulatoriali delle strutture private accreditate; 2) verifica e controllo dell'attività specialistica ambulatoriale e di ricovero delle strutture private accreditate; 3) rapporti con le strutture private accreditate;
- gestione del processo di budgeting;
- gestione del personale assegnato all'Unità Operativa: 1 collaboratore amministrativo professionale, 1 assistente amministrativo.

Dal 01.03.2012 al 31.01.2015, nell'ambito dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Prestazioni Sanitarie e Libera Professione, in staff al Direttore Sanitario, e dal 01.08.2015 a tutt'oggi, nell'ambito dell'incarico di Direttore ad interim della medesima Unità Operativa, ha seguito le seguenti attività:

- nell'ambito della gestione dell'attività specialistica ambulatoriale: 1) programmazione dell'offerta specialistica ambulatoriale nelle sue articolazioni pubblica, erogata dalle strutture ospedaliere e distrettuali, convenzionata, erogata dalle strutture private accreditate ai sensi della normativa vigente, libero-professionale, erogata dai dirigenti autorizzati nelle sue varie forme; 2) contrattazione del budget, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti, delle strutture private accreditate; 3) acquisti di pacchetti di prestazioni dalle strutture private accreditate; 4) collaborazione con le direzioni ospedaliere e distrettuale nel governo dell'offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali; 5) gestione dei tariffari delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; 6) coordinamento e supervisione dell'attività del CUP: gestione delle agende, attività del Coordinatore dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali; 7) diffusione alle strutture operative, alle strutture private accreditate, ai medici convenzionati, agli operatori del CUP, alle farmacie, alle UTAP e all'utenza delle disposizioni in materia di accesso alle prestazioni (livelli essenziali di assistenza), di nomenclatori tariffari delle prestazioni, di esenzioni dalla partecipazione alla spesa a qualunque titolo (per patologia, malattia rara, invalidità, gravidanza, reddito, ecc.), di rispetto dei tempi d'attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, di monitoraggio della spesa del settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie (decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326); 8) manutenzione del tariffario aziendale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e delle tabelle delle esenzioni; 9) rapporti con le strutture private accreditate; 10) monitoraggio dei tempi d'attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; 11) aumento dell'accessibilità delle prestazioni specialistiche ambulatoriali ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 320 del 12 marzo 2013;
- nell'ambito della gestione della libera professione: 1) supporto alla direzione aziendale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, gestione, valutazione e controllo; 2) attivazione degli indirizzi dell'Azienda, delle norme e dei regolamenti; 3) gestione della libera professione intramuraria in tutte le sue forme; 4) gestione dei tariffari delle prestazioni in libera professione; acquisto di pacchetti di prestazioni dai propri dirigenti a completamento dell'offerta delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; 5) gestione dei rapporti convenzionali con le strutture esterne, pubbliche o private, nei loro vari aspetti; 6) monitoraggio e reportistica periodica dell'attività libero-professionale nelle sue varie forme;
- nell'ambito dei controlli: 1) in materia di esenzioni dalla partecipazione alla spesa, appropriatezza prescrittiva, rispetto della normativa sui livelli essenziali di assistenza; 2) predisposizione e attuazione di protocolli per il recupero dei crediti delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, per le penalità conseguenti a mancata

presentazione a visita, per il mancato ritiro dei referti; 3) sul rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326; 4) sui volumi dell'attività libero-professionale; 5) sul rispetto delle norme e dei regolamenti nazionali, regionali e aziendali in materia di libera professione; 6) sull'allineamento dell'anagrafe sanitaria a quella comunale e a quella tributaria, nel rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326; 7) attività di supporto al NAC;

- nell'ambito dell'attività di ricovero presso le strutture private accreditate: 1) collaborazione con la direzione aziendale e con la direzione ospedaliera per la programmazione dell'offerta di ricoveri delle strutture private accreditate, in sinergia con quella delle strutture pubbliche; 2) predisposizione degli atti conseguenti alle disposizioni regionali e aziendali; 3) informazione e supporto alle strutture e unità operative per quanto riguarda le disposizioni normative e amministrative attinenti alla materia; 4) adempimenti contabili per le liquidazioni delle prestazioni erogate alle strutture private accreditate;
- gestione del processo di budgeting;
- gestione del personale assegnato all'Unità Operativa: 2 collaboratori amministrativi professionali esperti, 1 collaboratore amministrativo professionale, 5 assistenti amministrativi, 2 coadiutori amministrativi.

Dal 01.10.2014 al 31.01.2015, nell'ambito dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblico e Informazione, in staff al Direttore Sanitario, ha seguito le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con l'utenza: segnalazioni e reclami, suggerimenti, apprezzamenti e contenzioso;
- gestione dei rapporti con le associazioni: tribunali del malato, associazioni di consumatori, commissione mista conciliativa;
- collaborazione alla stesura della nuova carta dei servizi;
- gestione del processo di budgeting;
- gestione del personale assegnato all'Unità Operativa: 1 assistente amministrativo.

Dal 01.02.2015 ricopre l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS n. 10, con i compiti previsti dalla vigente normativa regionale. Tra le Unità Operative di staff al Direttore Sanitario è presente anche l'Unità Operativa Complessa Prestazioni Sanitarie e Libera Professione.

## **CASISTICA**

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

## **ATTIVITA' DIDATTICA/INSEGNAMENTO**

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di Infermiere Professionale presso Ente USL RM32, sede di Ciampino-Marino, materia insegnata "Microbiologia" nell'anno scolastico 1993/1994.

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di Infermiere Professionale presso Ente ULSS 15 "Basso Piave", sede di San Donà di Piave, materia insegnata "Tossicologia e malattie iatrogene" nell'anno scolastico 1994/1995.

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di Infermiere Professionale presso Ente ULSS 15 "Basso Piave", sede di San Donà di Piave, materia insegnata "Tossicologia e malattie iatrogene" nell'anno scolastico 1995/1996.

Docente dell'insegnamento "Aspetti nutrizionali" in diversi corsi di formazione F.S.E. 1997 e 1998 della Regione del Veneto.

Docente del corso "Elementi di informatica applicata alla realtà distrettuale" rivolto a dipendenti dell'Azienda ULSS n.

10 nell'anno 1999.

Docente del corso "Percorso formativo per il coordinamento dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali" rivolto al personale dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (TV) nel periodo 2012-2014.

## **PUBBLICAZIONI**

È autore di 1 libro, 3 articoli originali, 27 capitoli di libro, 28 abstract o comunicazioni orali a congressi, relative alle discipline di Medicina Interna e di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

## **ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO ANCHE EFFETTUATA ALL'ESTERO**

Ha partecipato, in qualità di uditore, a oltre 100 tra convegni e corsi di formazione.

## **ULTERIORI ATTIVITÀ**

È risultato vincitore e gli è stata conferita dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica la borsa di studio per la frequenza della Scuola di specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma per l'anno accademico 1990/1991, rinnovata per l'intera durata del corso (4 anni, art. 36, comma 2d del DM 30.01.1982).

Gli è stato attribuito, dall'Azienda ULSS n. 10, il premio di qualità per l'anno 1999, sussistendo i requisiti di cui all'art. 66 del CCNL 06.12.1996.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Nel corso di oltre dieci anni di incarichi dirigenziali ha dimostrato di possedere capacità manageriali, programmatiche e organizzative, in modo particolare negli ambiti gestionali della libera professione, della specialistica ambulatoriale e dei tempi d'attesa, delle attività di controllo. Ha una conoscenza approfondita di modelli e di tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda, considerando le materie seguite nell'ultimo decennio. Ha avuto modo di introdurre e implementare nuovi modelli organizzativi sia per le Unità Operative sotto la sua diretta responsabilità, sia per l'Azienda nel suo complesso.

Ha un'esperienza ultradecennale nella gestione e nel monitoraggio delle liste d'attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, in applicazione della normativa nazionale e regionale per la garanzia del rispetto degli obiettivi regionali e aziendali.

È esperto di programmazione, gestione e monitoraggio dei budget delle strutture private accreditate, sia ambulatoriali che di ricovero, per garantire il pieno rispetto dei tetti di spesa, delle normative e degli obiettivi regionali, la risposta ai bisogni di salute della popolazione, la sicurezza, la tempestività, l'efficacia e l'accessibilità alle cure dei pazienti che accedono a tali strutture.

Ha un'esperienza ultradecennale nella gestione e nel monitoraggio della libera professione intramuraria in tutte le sue forme.

Ha un'esperienza ultradecennale nel campo dei controlli, in particolare in tema di liste d'attesa, di libera professione, di attività specialistica delle strutture private accreditate e di esenzioni dalla partecipazione alla spesa.

Ha ottime capacità relazionali con la Direzione Aziendale, con i dirigenti e con i collaboratori. Ha sempre promosso un clima collaborativo, ispirato al miglioramento continuo. Tra gli altri, ha partecipato al "Corso manageriale per i direttori e dirigenti su tecniche di comunicazione per fare squadra e accrescere la motivazione dei gruppi di lavoro" organizzato dall'Azienda ULSS n. 10, tenutosi il 13-14 marzo e il 17 aprile 2014.

Ha una buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

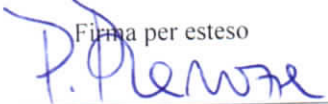
Ha un'ottima conoscenza dei principali applicativi informatici (Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) e ha conseguito una notevole esperienza nel campo dell'informatica applicata alla medicina, sia nella pratica medica che nella ricerca scientifica, ed è in grado di realizzare programmi di archiviazione ed elaborazione dei dati. Ha realizzato diversi sistemi informatici per l'archiviazione dei dati riguardanti le diverse attività territoriali, in particolare un sistema di archiviazione ed elaborazione dei dati dell'assistenza domiciliare (al riguardo era stato nominato, con deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 01.07.1999, referente medico dell'area distrettuale complessiva nell'Unità di Progetto Interdisciplinare in materia di pieno utilizzo del sistema informatico a fini direzionali); ha realizzato diversi sistemi informatici per l'archiviazione e il controllo dei flussi delle prestazioni specialistiche ambulatoriali delle strutture private accreditate, per l'archiviazione e l'elaborazione delle prestazioni di libera professione e per l'archiviazione e

l'elaborazione dei tempi d'attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali. Ha realizzato una procedura informatica per la gestione automatizzata del recupero crediti delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, della mancata presentazione a visita e del mancato ritiro dei referti.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Luogo e Data

San Donà di Piave, 11.09.2015

Firma per esteso  
  
\_\_\_\_\_