REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"
Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Deliberazione N. 1060

del 28/11/2014

DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n.__5__ fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio presso l'u.o.c. farmacia ospedaliera. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
  (dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI
  (dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
  (dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

03.12.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

☐

Non prevista per il presente provvedimento.

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio presso l'u.o.c. farmacia ospedaliera. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Ricordato che:

- con deliberazione del direttore generale 10 ottobre 2014, n. 876, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, riservata a candidati in possesso della laurea specialistica in farmacia e dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica, mediante implementazione della distribuzione dei farmaci ai pazienti in dimissione;
- la medesima deliberazione ha precisato che la borsa di studio sarà interamente finanziata dai fondi disponibili, annualmente assegnati dalla "Veneto Banca", Tesoriere dell'azienda ulss n. 10;
- in esecuzione della richiamata deliberazione, è stato emesso il relativo bando di selezione 15 ottobre 2014, prot. n. 62142, che, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 15 ottobre 2014, è scaduto il 30 ottobre 2014;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa che:

- la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi, avrà una durata di 12 mesi, per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;

- la borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  a) conoscenza della normativa relativa alle modalità di distribuzione diretta dei farmaci in Italia,
  b) conoscenza dei fattori che influenzano la spesa farmaceutica,
  c) capacità di analisi dei report inviati dalla Regione sui consumi e dei report di attività interni all'azienda,
  d) conoscenza degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione alle aziende sanitarie per anno di competenza,
  e) conoscenza delle modalità di assegnazione degli obiettivi di budget alle uu.oo.;

- il borsista dovrà:
  a) analizzare i dati mensili di monitoraggio dell'attività di distribuzione diretta svolta dalle unità operative ospedaliere, a contenimento della spesa farmaceutica convenzionata,
  b) incrociare i dati con la reportistica dei flussi trimestrali inviati dalla Regione sulla spesa farmaceutica, con i report aziendali interni,
  c) predisporre dei report alle unità operative relativi all'attività svolta, con gli indicatori fissati nelle schede di budget di ogni unità operativa,
  d) presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte;

- il borsista, nell'ambito delle attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;

- l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;

- la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

Richiamata la deliberazione del direttore generale 10 novembre 2014, n. 995, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice;

Rilevato che il giorno 20 novembre 2014 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare il previsto colloquio e per la valutazione dei titoli allegati alle istanze di partecipazione dei candidati;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risulta la seguente graduatoria:

posiz.	candidato	punti titoli	punti colloquio	totale punti
1	Citta Anna	0,289	28	28,289
2	Carraro Matteo	2,833	25	27,833
3	Zago Lisa	3,777	24	27,777
4	Perulli Giulia	0,383	18	18,383

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale la presa d'atto del verbale di espletamento delle operazioni dell'avviso pubblico di cui trattasi, nonché l'approvazione della relativa graduatoria, che risulta essere quella sopraindicata e, conseguentemente, il conferimento della borsa di studio per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica al candidato 1° classificato, ovvero, in casi di rinuncia, a chi disponibile immediatamente segue;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013);

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, e successiva n. 712 del 14 agosto 2014 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, riservata a candidati in possesso della laurea specialistica in farmacia e dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica, mediante implementazione della distribuzione dei farmaci ai pazienti in dimissione, indetto con deliberazione 10 ottobre 2014, n. 876;

2. di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria, che risulta essere quella indicata nelle premesse del presente atto e che qui si intende integralmente richiamata;

3. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, la relativa borsa di studio al candidato 1° classificato, ovvero, in casi di rinuncia, a chi disponibile immediatamente segue;

4. di precisare che:

a) la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi, avrà una durata di 12 mesi, per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;
b) la borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
   - conoscenza della normativa relativa alle modalità di distribuzione diretta dei farmaci in Italia,
   - conoscenza dei fattori che influenzano la spesa farmaceutica,
   - capacità di analisi dei report inviati dalla Regione sui consumi e dei report di attività interni all'azienda,
   - conoscenza degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione alle aziende sanitarie per anno di competenza,
   - conoscenza delle modalità di assegnazione degli obiettivi di budget alle uu.oo.;
c) il borsista dovrà:
   - analizzare i dati mensili di monitoraggio dell'attività di distribuzione diretta svolta dalle unità operative ospedaliere, a contenimento della spesa farmaceutica convenzionata,
   - incrociare i dati con la reportistica dei flussi trimestrali inviati dalla Regione sulla spesa farmaceutica, con i report aziendali interni,
   - predisporre dei report alle unità operative relativi all'attività svolta, con gli indicatori fissati nelle schede di budget di ogni unità operativa,
   - presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte;
d) il borsista, nell'ambito delle attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
e) l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
f) la borsa di studio viene conferita mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;

g) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (20.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
h) la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

5. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è interamente finanziata dai fondi attualmente disponibili, annualmente assegnati dalla "Veneto Banca", Tesoriere dell'azienda ulss n. 10;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;

7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;

8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;

9. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2014	BB.01.150306	SAN	1.666,67	14PG1222
2015	BB.01.150306	SAN	18.333,33	14PG1222

fa/2014/1222

Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Farmacia ospedaliera farmacia.sandona@ulss10.veneto.it