



Deliberazione N. 298

del 22/04/2016

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 7 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 15-octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., per la realizzazione di attività di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
F.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA CARRARO
(dott.ssa Maria Grazia CARRARO)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT. MAURO FILIPPI
(dott. Mauro FILIPPI)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

27.04.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 15-octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., per la realizzazione di attività di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Ricordato che:

- con deliberazione del direttore generale 18 marzo 2016, n. 187, è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ad un esperto per la realizzazione del progetto finalizzato al consolidamento e sviluppo del modello organizzativo di gestione delle funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, nonché allo sviluppo di azioni tese alla promozione della cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti, sfruttando le opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE, relativa all'assistenza sanitaria transfrontaliera;
- il citato art. 15 octies prevede che “per l’attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell’attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all’art. 1, comma 34-bis della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all’esercizio della professione, ove prevista”;
- con nota 16 maggio 2014, prot. n. 213442/C.101, il direttore generale area sanità e sociale della regione Veneto ha precisato che l’attivazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992, in presenza dei presupposti di legge, non necessita di alcuna autorizzazione regionale;
- la precitata deliberazione n. 187/2016 ha precisato che l’incarico sarà finanziato attraverso specifico contributo che la regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l’attività stagionale rivolta alla popolazione turistica; a tal fine rileva, altresì, che in occasione delle autorizzazioni rilasciate dal direttore generale dell’area sanità e sociale della regione con nota prot. n. 105900 del 17 marzo 2016 (pervenuta al protocollo aziendale n. 16685/17.03.2016), lo stesso ha rappresentato che i reclutamenti in parola non necessitano di autorizzazione regionale trattandosi di un piano di attivazione e/o potenziamento di servizi sanitari finanziato dalla regione;
- in esecuzione della richiamata deliberazione, è stato emesso il relativo bando di selezione 23 marzo 2016, prot. n. 17809, che, pubblicato all’albo e nel sito web aziendale il 24 marzo 2016, è scaduto il 7 aprile 2016;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa che:

- l’incarico sarà affidato ai sensi dell’art. 15 octies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. nonché, per quanto compatibile, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile. L’azienda si farà carico, altresì, della copertura assicurativa necessaria;
- l’incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà una durata di due anni, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge;
- l’avviso è finalizzato all’acquisizione di un collaboratore da incaricare della realizzazione di un progetto finalizzato al consolidamento e allo sviluppo del modello organizzativo di gestione delle funzioni

amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, nonché allo sviluppo di azioni tese alla promozione della cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti, sfruttando le opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE, relativa all'assistenza sanitaria transfrontaliera;

- gli obiettivi specifici che l'azienda intende conseguire mediante la realizzazione del progetto sono i seguenti:
 - ① consolidare gli specifici percorsi amministrativi tesi a migliorare la gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie erogate ai turisti italiani e stranieri;
 - ① potenziare il percorso formativo del personale per favorire il corretto inquadramento amministrativo del paziente/utente che, a vario titolo, fruisce di prestazioni sanitarie presso questa azienda, in considerazione della numerosità di pratiche amministrative prodotte e del valore economico ad esse correlato;
 - ① dare concreta attuazione alla proposta progettuale di riorganizzazione delle mansioni dell'ufficio assistenza internazionale per il rafforzamento delle attività di controllo di gestione e rendicontazione amministrativa dell'attività turistica;
 - ① sviluppare azioni volte a promuovere presso il punto di contatto regionale per l'assistenza transfrontaliera (d.g.r.V. n. 75/2015), istituito presso l'Azienda Ospedaliera di Padova, gli elementi di tipicità della nostra azienda ai fini del sostegno al turismo sanitario e alle opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE circa la possibilità riconosciuta ai cittadini europei di spostarsi liberamente oltre i confini del proprio Paese di residenza per ricevere un'assistenza sanitaria transfrontaliera sicura e qualificata, che risponda pienamente alle proprie esigenze di cura;
 - ① adottare un sintetico vademecum amministrativo-procedurale di supporto per il personale sanitario infermieristico adibito al triage di pronto soccorso ed ai punti di primo intervento per la procedura di accettazione del paziente straniero, da implementare con un'ideale attività di informazione e formazione pratica specifica e periodica;
 - ① avviare la predisposizione di un piano di sviluppo, marketing e promozione turistica aziendale al fine di promuovere la cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti;
 - ① creare percorsi di rete di strutture sanitarie internazionali con conseguente promozione dei nostri servizi sanitari in paesi esteri, nonché intercettare possibili finanziamenti europei finalizzati all'ammodernamento delle nostre strutture e della tecnologia a corredo di questi percorsi;
- il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi lordi € 49.000,00 annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate. Per la definizione degli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al documento di progetto che sarà allegato al contratto individuale di collaborazione;
- gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata, per ogni giorno di mancato preavviso, una penale di importo pari a 1/30 del compenso erogato in sede di acconto mensile anticipato, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
- l'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta;

Richiamata la deliberazione del direttore generale 8 aprile 2016, n. 260, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice;



Rilevato che il giorno 20 aprile 2016 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare il previsto colloquio e per la valutazione dei titoli allegati all'istanza di partecipazione dell'unico candidato ammesso;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione e che risulta depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risulta l'idoneità dell'unico candidato dott. Sebastiano Maso;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale la presa d'atto del verbale di espletamento delle operazioni dell'avviso pubblico di cui trattasi, l'approvazione dell'esito della selezione e, conseguentemente, il conferimento del relativo incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 octies del d. lgs. n. 502/1992, al dott. Maso Sebastiano;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione adottata in data 23 dicembre 2015, n. 1905, contenente disposizioni per l'anno 2015 in materia di personale del servizio sanitario regionale;

Dato atto che il costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui trattasi sarà finanziato attraverso il contributo regionale specifico che la Regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l'attività stagionale rivolta alla popolazione turistica;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attesa la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornata da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e

quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., ad un esperto per la realizzazione del progetto finalizzato al consolidamento e sviluppo del modello organizzativo di gestione delle funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, nonché allo sviluppo di azioni tese alla promozione della cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti, sfruttando le opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE, relativa all'assistenza sanitaria transfrontaliera, indetto con deliberazione 18 marzo 2016, n. 187;
2. di approvare, conseguentemente, l'esito della selezione da cui risulta che il dott. Sebastiano Maso è l'unico candidato idoneo;
3. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, al dott. Maso Sebastiano l'incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., per la realizzazione del progetto indicato al precedente punto 1.;
4. di precisare che:
 - a) l'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 15 octies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. nonché, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile. L'azienda si farà carico, altresì, della copertura assicurativa necessaria;
 - b) l'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà una durata di due anni, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge;
 - c) l'incarico è volto alla realizzazione di un progetto finalizzato al consolidamento e allo sviluppo del modello organizzativo di gestione delle funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, nonché allo sviluppo di azioni tese alla promozione della cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti, sfruttando le opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE, relativa all'assistenza sanitaria transfrontaliera;
 - d) gli obiettivi specifici che l'azienda intende conseguire mediante la realizzazione del progetto sono i seguenti:
 - ⌚ consolidare gli specifici percorsi amministrativi tesi a migliorare la gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie erogate ai turisti italiani e stranieri;
 - ⌚ potenziare il percorso formativo del personale per favorire il corretto inquadramento amministrativo del paziente/utente che, a vario titolo, fruisce di prestazioni sanitarie presso questa azienda, in considerazione della numerosità di pratiche amministrative prodotte e del valore economico ad esse correlato;
 - ⌚ dare concreta attuazione alla proposta progettuale di riorganizzazione delle mansioni dell'ufficio assistenza internazionale per il rafforzamento delle attività di controllo di gestione e rendicontazione amministrativa dell'attività turistica;

- ⌚ sviluppare azioni volte a promuovere presso il punto di contatto regionale per l'assistenza transfrontaliera (d.g.r.V. n. 75/2015), istituito presso l'Azienda Ospedaliera di Padova, gli elementi di tipicità della nostra azienda ai fini del sostegno al turismo sanitario e alle opportunità offerte dalla Direttiva 2011/24/UE circa la possibilità riconosciuta ai cittadini europei di spostarsi liberamente oltre i confini del proprio Paese di residenza per ricevere un'assistenza sanitaria transfrontaliera sicura e qualificata, che risponda pienamente alle proprie esigenze di cura;
 - ⌚ adottare un sintetico vademecum amministrativo-procedurale di supporto per il personale sanitario infermieristico adibito al triage di pronto soccorso ed ai punti di primo intervento per la procedura di accettazione del paziente straniero, da implementare con un'adeguata attività di informazione e formazione pratica specifica e periodica;
 - ⌚ avviare la predisposizione di un piano di sviluppo, marketing e promozione turistica aziendale al fine di promuovere la cultura del turismo sanitario e dell'assistenza sanitaria ai turisti;
 - ⌚ creare percorsi di rete di strutture sanitarie internazionali con conseguente promozione dei nostri servizi sanitari in paesi esteri, nonché intercettare possibili finanziamenti europei finalizzati all'ammodernamento delle nostre strutture e della tecnologia a corredo di questi percorsi;
- e) il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi lordi € 49.000,00 annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate. Per la definizione degli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al documento di progetto che sarà allegato al contratto individuale di collaborazione;
- f) gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- g) in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
- h) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata, per ogni giorno di mancato preavviso, una penale di importo pari a 1/30 del compenso erogato in sede di acconto mensile anticipato, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
- i) l'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta;
5. di dare atto che il costo conseguente al conferimento dell'incarico, che sarà finanziato attraverso il contributo regionale specifico che la Regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l'attività stagionale rivolta alla popolazione turistica, risulta essere il seguente:
- anno 2016: € 43.836,00, di cui € 33.756,00 per compenso, € 7.210,00 per oneri ente ed € 2.870,00 per irap;
 - anno 2017: € 63.630,00, di cui € 49.000,00 per compenso, € 10.465,00 per oneri ente ed € 4.165,00 per irap;
 - anno 2018: € 19.794,00, di cui € 15.244,00 per compenso, € 3.255,00 per oneri ente ed € 1.295,00 per irap;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento di incarichi sul sito web istituzionale;
7. di dare atto che l'unità operativa complessiva risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessiva risorse umane;



9. di precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.02.020320	SAN	€ 40.966,00	16PG0353
2016	YA.02.010000	SAN	€ 2.870,00	16PG0353
2017	BB.02.020320	SAN	€ 59.465,00	
2017	YA.02.010000	SAN	€ 4.165,00	
2018	BB.02.020320	SAN	€ 18.499,00	
2018	YA.02.010000	SAN	€ 1.295,00	

fa/2016/353



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
uos pianificazione ass sanitaria ai turisti ed ass int assistenza.internazionale@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Distretto Unico Socio Sanitario segreteria.distrettounico@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direzione.sanitaria @ulss10.veneto.it
Programmazione Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Acquisto prestazioni sanitarie e governo liste di attesa direzione.cup@ulss10.veneto.it
Professioni Sanitarie sinf.dir@ulss10.veneto.it