



Deliberazione N. 729

del 21/10/2013

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 8 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Conferimento di un incarico di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei progetti denominati "Bessy" e "Crosseurope".

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dott.ssa Michela CONTE) F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
- IL DIRETTORE SANITARIO (dott.ssa Patrizia BENINI) F.TO DOTT.SSA PATRIZIA BENINI
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE (dott.ssa Maria Carla MIDENA) F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

29.10.2013

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Conferimento di un incarico di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei progetti denominati "Bessy" e "Crosseurope".

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale 20 settembre 2013, n. 639, veniva indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura amministrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad un esperto nell'ambito dei progetti denominati "Crosseurope" e "Bessy", in scadenza, dopo la proroga, rispettivamente con il 31.10.2013 e con il 28.02.2014 (cfr. d.d.g. n. 223/2013 e nota prot. n. 4666/2013);
- per l'incarico di collaborazione, che dovrà espletarsi presso l'unità operativa complessa affari generali e legali dell'azienda con disponibilità a spostamenti, è prevista la durata sino al 28 febbraio 2014, data di scadenza dei progetti. L'impegno orario, per ambedue i progetti, è stimato in 750 ore, con un costo massimo di € 12.750,00;
- in esecuzione del richiamato provvedimento veniva emesso il relativo bando di selezione 23 settembre 2013, prot. n. 57326, che, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 23 settembre 2013, prevedeva, quale termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, il giorno 3 ottobre 2013;
- con deliberazione del direttore generale 11 ottobre 2013, n. 705, veniva disposta l'ammissione dell'unico candidato istante e nominata la commissione esaminatrice;

Rilevato che in data 15 ottobre 2013 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare il previsto colloquio e per la valutazione dei titoli allegati all'istanza di partecipazione pervenuta;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione, e che risulta depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui è emersa l'idoneità del candidato dott. Christian Lorenzon;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale, previa presa d'atto del verbale della commissione esaminatrice di espletamento delle operazioni dell'avviso pubblico, il conferimento dell'incarico di collaborazione di natura amministrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nell'ambito dei progetti denominati "Bessy" e "Crosseurope", al dott. Christian Lorenzon;

Precisato che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto "disposizioni relative all'anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall'art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61", 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto "disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale" e, da ultimo, 18 dicembre 2012, n. 2621, con la quale sono state fornite indicazioni alle aziende ed enti del servizio sanitario regionale attuative della normativa recata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, per l'anno 2012 e seguenti;

Vista la nota del segretario regionale per la sanità 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, con la quale viene precisato che per le attività dotate di autonomo finanziamento regionale non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l'instaurazione del rapporto di lavoro autonomo;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013);

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 22 aprile 2010, n. 97, e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura amministrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad un esperto nell'ambito dei progetti denominati "Bessy" e "Crosseurope", indetto con deliberazione 20 settembre 2013, n. 639;
2. di conferire al dott. Christian Lorenzon, unico candidato che ha fatto istanza di partecipazione, giudicato idoneo, l'incarico di collaborazione di natura amministrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei summenzionati progetti, mediante stipula di specifico contratto, secondo lo schema allegato, parte integrante e contestuale dell'atto;
3. di precisare che l'incarico:
 - decorrerà dal 21 ottobre 2013;

- avrà durata sino al 28 febbraio 2014, salvo anticipato recesso per giusta causa;
 - sarà espletato presso l'unità operativa complessa affari generali e legali dell'azienda con possibilità di spostamenti;
 - comporta un impegno orario stimato in 750 ore, per ambedue i progetti, con un costo massimo di € 12.750,00;
4. di dare atto che il costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui trattasi risulta finanziato da contributi vincolati, ed è stato contabilizzato nel documento di controllo aziendale con deliberazioni 14 luglio 2010, n. 221, e 29 marzo 2011, n. 90;
 5. di dare atto che il costo sopraindicato è stato programmato rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2013, nel conto economico preventivo e che, per quanto concerne l'esercizio 2014, è oggetto di proposta per la predisposizione del relativo conto economico preventivo;
 6. di precisare che, trattandosi di attività dotate di autonomi finanziamenti, anche regionali, come ribadito dal segretario regionale per la sanità con nota 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l'instaurazione del rapporto del lavoro autonomo;
 7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
 8. di dare atto, altresì, che il responsabile del presente procedimento è il dott. Lorenzo Tonetto, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
 9. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2013	33.02.010320	sanitaria	477,20	RID 10PG243
2013	47.01.020000	sanitaria	34,10	RID 10PG243
2013	33.02.010320	sanitaria	6.281,85	RID 11PG097
2013	47.01.020000	sanitaria	449,10	RID 11PG097
2014	33.02.010320	sanitaria	5.140,45	
2014	47.01.020000	sanitaria	367,30	

LT/fa/2013/925



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aagg11@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it

REGIONE VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

"VENETO ORIENTALE"

PIAZZA DE GASPERI N. 5 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) -

C.F. E P. IVA 02799490277

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DA

ESPLETARSI AI SENSI DELL'ART. 7 - 6° CO.

DEL D. L.VO 30.03.01 N. 165.

In data presso la sede dell'Azienda Unità
Locale Socio Sanitaria Locale n.10 "Veneto Orientale" (leggasi in seguito
più brevemente A.U.L.S.S. n.10) con sede in San Donà di Piave (VE), a
seguito della deliberazione del Direttore Generale n. del

T R A

l'A.U.L.S.S. n.10 - Veneto Orientale (C.F. e P.IVA 02799490277)
rappresentata dal Direttore Generale BRAMEZZA dott. Carlo, nato a
Treviso il 04.05.1967 e domiciliato per la sua carica in Piazza De Gasperi
n.5 a S. Donà di Piave

E

il dott LORENZON Christian nato a il e residente a
.....in via - C.F.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1.** L'attività disciplinata dal presente contratto è effettuata ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e dall'art. 7 - 6° comma, del D. L.vo 30.03.01 n. 165.
- 2** Il dott. Lorenzon s'impegna ad effettuare una collaborazione professionale

per la realizzazione delle attività connesse ai progetti "CrossEurope" e "Bessy", attività di seguito più specificatamente richiamate: a) PROGETTO "CROSSEUROPE" - supporto ad attività di ricerca nell'ambito del Progetto EU Cross Border Care Collaboration – Cross Europe. Tale attività consiste nella revisione della versione tradotta in lingua inglese delle interviste semi strutturate con medici specialisti, in ostetricia – ginecologia e radiologia, svolte da uno psicologo, in modo tale da permettere un'analisi ed interpretazione corretta delle informazioni raccolte ai fini della stesura degli articoli scientifici. b) PROGETTO "BESSY" – supporto tecnico nell'ambito del progetto Blood Ethical Good for Social Capital and Safety - BESSY – codice 195. Tale attività consiste nella gestione del sito del progetto, attività di supporto nell'organizzazione della conferenza finale del progetto, attività di supporto della raccolta delle informazioni e revisione linguistica, eventuale supporto nella rendicontazione e organizzazione dell'ultimo incontro del Comitato di Pilotaggio.

I progetti si svolgeranno nell'arco del periodo intercorrente tra il 21 ottobre 2013 e il 28 febbraio 2014, fatte salve eventuali proroghe, per un massimo di 30 ore relativamente al progetto "CrossEurope" e per un massimo di 720 ore nell'ambito del progetto "Bessy".

Il dott. Lorenzon svolge la propria attività professionale in autonomia ed in collaborazione con il Responsabile dei progetti a cui afferisce.

3. Il compenso massimo previsto per l'incarico in questione è stabilito in € 10.005,00 (diecimilacinque/00), onnicomprensivi ed al lordo pertanto (per le quote direttamente a carico dello stesso collaboratore) di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale, di rimborso spese viaggio, ecc..

La corresponsione del compenso, in seguito a presentazione di nota di liquidazione vistata dal Responsabile di cui all'art.2, sarà effettuata con cadenza mensile.

Il dott. Lorenzon dichiara che l'attività oggetto del presente contratto, poiché fattispecie riconducibile alla collaborazione coordinata e continuativa, viene fiscalmente assimilata a quella di lavoro dipendente così come previsto dall'art.34 della L. n.342/00.

Il dott. Lorenzon dichiara altresì che l'attività in questione è da considerarsi esclusa I.V.A. ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 633/72.

4. Il presente contratto potrà essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R..

Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo di € 51,65= (cinquantuno/65) per ogni giorno di mancato preavviso, salva la facoltà dell'Azienda di rinunciare su indicazione del Responsabile dell'U.O. a cui il professionista afferisce.

5. Le parti dichiarano che il presente contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

6. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

7. La presente scrittura privata redatta in duplice copia ad uso delle parti sarà soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed onere di chi ne fa richiesta.

8. Per ogni controversia legale si dichiara la competenza del Foro di Venezia.

9. Il dott. Lorenzon prende atto che, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss., i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLABORATORE

- Dott. Christian LORENZON - _____

IL DIRETTORE GENERALE DELL'A.U.L.S.S. N.10

- Dott. Carlo BRAMEZZA - _____