



Deliberazione N. 747

del 29/10/2013

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 4 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Conferimento nell'ambito del progetto mattone internazionale, di un incarico, in esito ad avviso pubblico, in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA PATRIZIA BENINI
(dott.ssa Patrizia BENINI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

05.11.2013

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Conferimento nell'ambito del progetto mattone internazionale, di un incarico, in esito ad avviso pubblico, in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Ricordato che con deliberazione 29 dicembre 2009, n. 4272, la giunta regionale del Veneto:

1. ha approvato l'affidamento e la gestione amministrativa del progetto "mattone internazionale" all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" di San Donà di Piave;
2. ha impegnato l'importo di euro 8.000.000,00 sul bilancio regionale di previsione 2009 da liquidare all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 nel rispetto delle modalità disciplinate nella convenzione approvata con successiva deliberazione della giunta regionale del Veneto 3 febbraio 2010, n. 211;

Richiamata la deliberazione del direttore generale n. 180 del 16 giugno 2010, con la quale l'azienda locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" ha recepito le disposizioni regionali assunte con la ricordata deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4272/2009;

Richiamata, altresì, la deliberazione del direttore generale 9 agosto 2013, n. 526, con la quale veniva emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, nell'ambito del progetto "mattone internazionale", tra gli altri, di un incarico di collaborazione in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale;

Vista la deliberazione del direttore generale 1° settembre 2013, n. 611, con la quale veniva disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, indicati nel bando dell'avviso pubblico 12 agosto 2013, prot. n. 49545, nonché nominata la commissione esaminatrice, ai fini dell'espletamento del previsto colloquio onde accertare le necessarie competenze e conoscenze tecniche oltre che la conoscenza della richiesta lingua inglese;

Visto il verbale agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento delle operazioni dell'avviso, datato 10 ottobre 2013, ove si rileva che i candidati ammessi, dott. ssa Balzani Alice, Della Monica Valeria e dott. Tomei Andrea, presenti alla prova, risultano aver ottenuto tutti un giudizio complessivo di idoneità sulla preparazione professionale, sulle competenze e sull'esperienza, a seguito valutazione dei curricula professionali e del colloquio;

Rilevato, che il candidato dott. Andrea Tomei, oltre ad aver ottenuto dalla commissione esaminatrice in termini di idoneità, un giudizio comparativamente migliore, ha anche maturato specifiche ed importanti conoscenze in tema di progettazione socio-sanitaria;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale, previa presa d'atto del verbale di espletamento dell'avviso pubblico 10 ottobre 2013 e approvazione dell'elenco degli idonei, il conferimento, nell'ambito del progetto "mattone internazionale", ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di un incarico di collaborazione, sino al 30 giugno 2014, salve fatte eventuali proroghe, al dott. Andrea Tomei, subordinatamente alla formalizzazione, da parte del C.I.P.E., delle decisioni assunte dal Gruppo di Coordinamento Generale nella riunione tenutasi a Roma in data 31 maggio 2013 che ha disposto lo slittamento della scadenza del progetto dal 31 dicembre 2013 al 30 giugno 2015;

Precisato che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto "disposizioni relative all'anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale" e, da ultimo, 18 dicembre 2012, n. 2621, con la quale sono state fornite indicazioni alle aziende ed enti del servizio sanitario regionale attuative

della normativa recata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, per l'anno 2012 e seguenti;

Ribadito che il costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui al presente atto, necessario per la proficua realizzazione del progetto mattone internazionale, risulta interamente finanziato (l'importo è stato impegnato dalla giunta regionale del Veneto con deliberazioni 29 dicembre 2009, n. 4272, e 3 febbraio 2010, n. 211);

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013);

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 97 del 22 aprile 2010, e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale della commissione esaminatrice del 10 ottobre 2013, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, relativo all'espletamento dell'avviso, pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento, nell'ambito del progetto "mattone internazionale", tra gli altri, di un incarico di collaborazione in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale;

2. di approvare, conseguentemente, l'elenco dei candidati giudicati idonei, costituito dai sigg. dott. Alice Balzani, Monica Della Valeria e Andrea Tomei;
3. di conferire, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, preso atto del giudizio e della valutazione, condivise dall'esame della documentazione, qui integralmente accolte, un incarico di collaborazione in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale, sino al 30 giugno 2014, fatte salve eventuali proroghe, e subordinatamente alla formalizzazione della proroga del progetto stesso, già disposta dal gruppo di Coordinamento Generale in data 31 maggio 2013, da parte del C.I.P.E., al dott. Andrea Tomei;
4. di dare atto che il costo conseguente all'incarico di cui al presente atto, necessario per la proficua realizzazione del progetto mattone internazionale, risulta interamente finanziato dalla giunta regionale del Veneto con deliberazioni n. 4272/29.12.2009 e n. 211/03.02.2010;
5. di disporre la pubblicazione dell'incarico di cui al presente provvedimento, nel sito web aziendale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, c. 54, della legge n. 244/2007;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Lorenzo Tonetto, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane.

Md 949/2013



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggl@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it