



Deliberazione N. 297

del 24/05/2013

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 8 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Progetto " Blood ethical good for social Capital and Safety (Bessy): incarico di consulenza per la predisposizione di un toolkit finalizzato all'applicazione dei requisiti minimi tecnologici nei servizi, centri trasfusionali e nelle unità di raccolta associative.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
F.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA PATRIZIA BENINI
(dott.ssa Patrizia BENINI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

27.05.2013

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Progetto " Blood ethical good for social Capital and Safety (Bessy): incarico di consulenza per la predisposizione di un toolkit finalizzato all'applicazione dei requisiti minimi tecnologici nei servizi, centri trasfusionali e nelle unità di raccolta associative.

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso che:

- con delibera del direttore generale n. 110 del 27.03.2013 è stata indetta procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 per il conferimento di un incarico di consulenza per la predisposizione di un toolkit finalizzato all'applicazione dei requisiti minimi tecnologici nei servizi, centri trasfusionali e nelle unità di raccolta sangue, come azione programmata nell'ambito del progetto "Blood ethical good for social Capital and Safety (acronimo Bessy) che ha come obiettivo quello dare delle risposte al problema della scarsità e sicurezza del sangue, di cui l'azienda ulss n. 10 è lead partner;
- dato atto che l'avviso è stato pubblicato nel sito web istituzionale www.ulss10.veneto.it con prot. n. 19450 del 29.03.2013 dal 29.03.2013 al 15.04.2013;
- dato atto che alla data di scadenza 15.04.2013 è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae da parte di:
 - o dott. Pierluigi Berti;
- dato atto che, con nota prot. n. 28368 del 7.05.2013 il direttore amministrativo, alla luce di quanto previsto dall'avviso di cui alla delibera 110/2013 e dall'art. 7 del regolamento aziendale di cui alla delibera 133/2011, ha provveduto a nominare la commissione esaminatrice della suddetta procedura comparativa, composta dal direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali, dal direttore dell'unità operativa complessa servizio immunotrasfusionale e da un dirigente medico dell'unità operativa complessa servizio immunotrasfusionale;
- dato atto che in data 08.05.2013 si è riunita la commissione esaminatrice al fine di procedere alla valutazione delle domande pervenute;
- dato atto che la commissione esaminatrice, all'esito della procedura comparativa, ha ritenuto che il dott. Pierluigi Berti, risulta, secondo i criteri previsti dall'avviso, il candidato idoneo all'affidamento del presente incarico.

Visto il verbale della procedura comparativa per il conferimento del presente incarico agli atti;

Ritenuto, pertanto, in base alle risultanze istruttorie dei lavori della commissione esaminatrice di conferire il suddetto incarico al dott. Pierluigi Berti, direttore del dipartimento gestione rischio clinico – qualità e sicurezza dell'azienda ulss della Valle D'Aosta;

Dato atto che con nota prot. 37579 del 17.05.2013 è stata acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per l'incarico di consulenza secondo quanto previsto di cui all'art. 53 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001;

Dato atto che l'incarico sarà disciplinato sulla base dello schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rammentato che, come da delibera di indizione incarico, il consulente dovrà occuparsi della valutazione dei processi e delle procedure in essere, del supporto alla predisposizione di un validation



masterplan, del supporto per la stesura di linee guida per le procedure di convalida ed esecuzione di un pre-audit;

Dato atto che sulla base dei criteri già menzionati nella delibera n. 110 del 27.03.2013, il compenso per l'incarico in questione viene stabilito in € 314,00die, al lordo di Irpef, di I.V.A. e della quota contributo previdenziale obbligatoria, mentre per il riconoscimento delle spese si farà riferimento agli importi stabiliti a livello aziendale con il regolamento di cui alla deliberazione n. 382 del 30.11.2011 e s.m.i.. La corresponsione del compenso avverrà al termine dell'attività, previa attestazione dei risultati acquisiti da parte del responsabile scientifico del progetto;

Dato atto che il reclutamento del soggetto qualificato ad espletare tale attività risulta finanziato con deliberazione n. 90 del 29.03.2011;

Ritenuto di disporre ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33 del 14.03.2013 la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestata la regolarità e la legittimità della delibera;

Visto l'art. 5 del regolamento recante le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15.12.1998, nonché quanto previsto dall'allegato del medesimo regolamento;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividerne integralmente le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14.09.1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera del direttore generale n. 90 del 29.03.2011 e tutti gli atti in essa richiamati;

Vista la delibera del direttore generale n. 133 del 6.05.2011 che adotta il regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale ai sensi del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, art. 7 – commi 6 e 6 bis e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 97 del 22.04.2010 e successivi atti esecutivi;

Visto l'art. 5 del regolamento recante le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15.12.1998, nonché quanto previsto dall'allegato del medesimo regolamento;

Visto che il direttore ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e legittimità della delibera;

Sentito per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano integralmente, l'incarico di consulenza per la predisposizione di un toolkit finalizzato all'applicazione dei requisiti minimi tecnologici nei servizi, centri trasfusionali e nelle unità di raccolta sangue, al fine di dare una risposta ai problemi della scarsità e sicurezza del sangue, al dott. Pierluigi Berti, direttore del dipartimento gestione rischio clinico – qualità e sicurezza dell'azienda ulss della Valle D'Aosta;
2. di dare atto che il presente incarico sarà regolato dal contratto il cui schema, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il costo al reclutamento del soggetto qualificato ad espletare tale attività risulta finanziato mediante il contributo vincolato relativo all'effettuazione del progetto Bessy, così come previsto con la deliberazione n. 90 del 29.03.2011;
4. di dare atto che alla liquidazione delle fatture afferenti al presente incarico provvederà, previa programmazione del costo come sopra indicata, l'unità operativa complessa affari generali e legali;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa affari generali e legali è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali;



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggl@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Direzione della Funzione Ospedaliera dirmed.sandona@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direttore.sanitario@ulss10.veneto.it