



REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 926 del 26-10-2018

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Servizio di continuità assistenziale - approvazione nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

OGGETTO: Servizio di continuità assistenziale - approvazione nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 768 del 7 settembre 2018 veniva approvato l'avviso pubblico per la formulazione di una nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nel servizio di continuità assistenziale;
- l'avviso veniva pubblicato in data 14 settembre 2018 (prot. n. 54268) e il termine perentorio di presentazione della domanda veniva stabilito alla data del 29 settembre 2018;
- entro i suddetti termini hanno presentato domanda complessivamente n. 50 medici mentre sono risultate preliminarmente escludibili 4 domande di cui 2 pervenute fuori termine e 2 prive di uno dei requisiti di ammissibilità richiesti nel predetto avviso pubblico;
- in relazione alle due domande pervenute fuori termine va peraltro richiamata la previsione, al punto 4 del dispositivo della citata deliberazione n. 768/2018, in cui, alla luce della perdurante difficoltà di reclutamento di medici per il servizio di continuità assistenziale, viene testualmente precisato che " verranno comunque accolte eventuali domande che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del bando in oggetto, nelle more della successiva graduatoria, rispettando i seguenti criteri:
 - a) le domande saranno prese in considerazione solo ad esaurimento della graduatoria vigente;
 - b) l'ordine di arrivo assegnato con la data del protocollo generale determinerà la priorità nell'affidamento dell'incarico;
 - c) l'incarico conferito avrà la durata prevista per la tipologia a tempo determinato, fatta salva l'eventuale cessazione anticipata in caso di copertura dell'incarico attraverso le procedure selettive;
- è stata, con ciò, stilata una graduatoria in applicazione dei criteri e modalità stabiliti nel regolamento che disciplina tale materia, quest'ultimo approvato con deliberazione n. 491 del 24 giugno 2016, riproponendo al contempo la considerazione, altresì richiamata nella già citata deliberazione n. 768/2018, che in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 2 dell'A.C.N. – MMG (esecutivo in data 21 giugno 2018) viene novellato l'art. 15 dell'ACN-MMG 23 marzo 2005 e s.m.i., ma la cui disciplina, in adesione ai contenuti dell'allegato alla nota regionale di prot. n. 305695 del 20 luglio 2018, deve intendersi applicabile "...a partire dalla graduatoria regionale valida per l'anno 2020 ...; conseguentemente si debbono considerare tuttora vigenti le disposizioni nazionali, regionali e aziendali in materia, fatti salvi eventuali accordi integrativi regionali che disciplinano ulteriormente le modalità di attribuzione degli incarichi in argomento;
- in proposito, al fine di facilitare una corretta interpretazione delle modalità di redazione della graduatoria allegata al presente atto deliberativo, si riporta di seguito lo stralcio del regolamento contenente le disposizioni, di cui all'art. 3, relative a criteri e priorità per il conferimento di incarichi provvisori:

"Una volta acquisite le domande di partecipazione, la graduatoria aziendale di disponibilità sarà redatta ai sensi dell'art. 70 del richiamato a.c.n., tenuto conto dei criteri e delle priorità stabiliti nell'accordo regionale di cui alla DGRV n. 4395/2005, così come integrato dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1068 del 17 aprile 2007.

Fanno parte della graduatoria:



OGGETTO: Servizio di continuità assistenziale - approvazione nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

a) medici inseriti nella graduatoria unica regionale, della medicina generale con priorità per i medici residenti sul territorio nell'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale (ora azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale)";

b) medici, pur non inseriti nella graduatoria regionale del Veneto, in possesso dei requisiti previsti (attestato/diploma di formazione in medicina generale o titolo equipollente, ex D.Lgs n. 368/99, cioè abilitati entro il 31 dicembre 1994), con priorità dei medici residenti sul territorio nell'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale" (ora azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale"), graduati secondo i seguenti criteri: minore età al conseguimento della laurea, voto di laurea, maggiore anzianità di laurea;

c) medici di cui alla norma finale n. 5 (medici abilitati dopo il 31 dicembre 1994), con priorità dei medici residenti sul territorio dell'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale", (ora azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale") graduati secondo i seguenti criteri: minore età al conseguimento della laurea, voto di laurea, maggiore anzianità di laurea;

d) medici frequentanti il corso di formazione in medicina generale (di cui all'art. 19 – comma 11 della legge n. 448 del 28 dicembre 2001), con priorità dei medici residenti sul territorio dell'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale", (ora azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale") graduati secondo i seguenti criteri: minore età al conseguimento della laurea, voto di laurea, maggiore anzianità di laurea;

e) medici specializzandi (di cui all'art. 19 – comma 11 della legge n. 448 del 28 dicembre 2001), anche se in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, con priorità dei medici residenti sul territorio dell'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale" (ora azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale"), graduati secondo i seguenti criteri: minore età al conseguimento della laurea, voto di laurea, maggiore anzianità di laurea;

Con riferimento alle categorie b),c),d),e), fatta salva la priorità relativa alla residenza in ambito u.l.s.s. n. 10 (ora u.l.s.s. n. 4), per ognuna di dette categorie verranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione alle sotto elencate fasce: - minore età al conseguimento della laurea; - voto di laurea; - maggiore anzianità di laurea:

Minore età al conseguimento della laurea / punti			Voto laurea / punti		Maggiore anzianità di laurea /punti			
--	entro i 25 anni compiuti	<u>p. 30</u>	da 0	a 89	<u>p. 5</u>	---	<5 anni	<u>p.5</u>
da 26 anni	a 29 anni compiuti	<u>p. 20</u>	da 90	a 99	<u>p. 10</u>	da 5 anni	a<12 anni	<u>p.10</u>
da 30 anni	a 34 anni compiuti	<u>p. 10</u>	da 100	a 109	<u>p. 20</u>	da 12 anni a	<20 anni	<u>p.20</u>
da 35 anni	in poi	<u>p. 5</u>	110/110L		<u>p. 30</u>	da 20 anni	in poi	<u>p.30</u>

Si precisa, inoltre, che l'anzianità di laurea, espressa in anni, sarà calcolata dalla data di conseguimento del diploma di laurea alla data di scadenza dell'avviso per la formulazione della graduatoria.

In caso di punteggio finale complessivo ex aequo si applicherà quale primo criterio di priorità la minore età effettiva al conseguimento del diploma di laurea e, in caso di ulteriore parità, il criterio del migliore voto di laurea nonché, se necessario, anche quello della maggiore anzianità di laurea".

OGGETTO: Servizio di continuità assistenziale - approvazione nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

Si propone, pertanto, l'approvazione dell'allegata graduatoria per dar corso al conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel servizio di continuità assistenziale;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del "regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali socio-sanitari;

DELIBERA



OGGETTO: Servizio di continuità assistenziale - approvazione nuova graduatoria aziendale finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

1. di approvare la graduatoria, allegata al presente atto deliberativo quale sua parte integrante e contestuale, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel servizio di continuità assistenziale, in applicazione del vigente regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 491/2016;
2. di stabilire che, per le motivazioni citate in premessa, risultano escluse le seguenti domande:
 - dr.ssa Sollufi Aglinda in quanto carente del requisito della titolarità della patente di guida categoria B;
 - dr. Basal Jamal in quanto soggetto a provvedimenti sanzionatori presso questa azienda nel biennio precedente la data di presentazione della domanda (rif.to deliberazioni n. 382 del 4 maggio 2018 e n. 481 del 15 giugno 2018), provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 30 comma 7, del vigente accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni;
3. di dare atto che, alla luce delle considerazioni richiamate in premessa, le domande presentate dalla dr.ssa Marchetto Elena e dalla dr.ssa Zannoner Anna, seppur pervenute fuori termine, vanno considerate accoglibili nel rispetto dei seguenti criteri:
 - d) le domande saranno prese in considerazione solo ad esaurimento della graduatoria vigente;
 - e) l'ordine di arrivo assegnato con la data del protocollo generale determinerà la priorità nell'affidamento dell'incarico;
 - f) l'incarico conferito avrà la durata prevista per la tipologia a tempo determinato, fatta salva l'eventuale cessazione anticipata in caso di copertura dell'incarico attraverso le procedure selettive;
4. di stabilire che, in relazione a quanto disposto nelle più volte citate deliberazioni n. 768/2018, la graduatoria in oggetto avrà vigenza fino ad approvazione della prossima graduatoria;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore della unità operativa complessa risorse umane.



Deliberazione n. 926 del 26-10-2018

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo

Il direttore sanitario

Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Michela Conte

Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro

Firmatario: dott. Mauro Filippi

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 30-10-2018

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:

Collegio Sindacale

Risorse Umane

Convenzioni

Distretto Unico Socio Sanitario