

**AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA
GIUDIZIALE PER LA TRATTAZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO
CIVILE, DEL LAVORO, PENALE E AMMINISTRATIVO**

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto nato a
Il e residente a via/piazza
.....con studio in via/piazza
Tel. fax e-mail pec.....
Codice Fiscale..... Partita IVA

in nome e per conto:

- proprio
- dello studio associato

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

a) CONFERMA

- anche per l'anno 2012 la domanda presentata in seguito all'avviso emesso per l'anno 2011, ferme restando le dichiarazioni già presentate e l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso (*per questa opzione non è necessario compilare la parte restante del modulo, ferma la necessità di allegare copia del documento di identità*).

b) TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale dell'Azienda U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale, davanti al giudice (*è possibile presentare domanda per una sola delle giurisdizioni indicate*):

- civile
- lavoro
- penale
- amministrativo.

A tal fine

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal, con il n°..... di iscrizione;
2. (*da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

3. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

.....
via/piazza n°
.CAP.....località
tel. fax....., e-mail.....

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
5. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
6. di accettare tutte le condizioni previste, nessuna esclusa, nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
7. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di non avere causa in corso contro l'azienda ne come parte ne come patrocinatore e di non averne avute negli ultimi due anni, impegnandosi altresì a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio contro l'azienda dal momento dell'iscrizione sul suddetto elenco pena la cancellazione dallo stesso;
9. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale negli ambiti di specializzazione per cui si presenta la presente domanda;
10. di allegare il proprio curriculum professionale;
11. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
12. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i, i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della presente procedura ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Lì

Timbro e firma