Deliberazione N. 968

del 07/12/2016

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. <u>6</u> fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE (dott. Carlo BRAMEZZA) f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE (dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA CARRARO (dott.ssa Maria Grazia CARRARO)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI F.TO DOTT. MAURO FILIPPI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

ASSEGNAZIONE							
DEL AZ	ZIONE	DI PUB	DLICA	ZIONE			
KELAZ	LIONE .	DIPUD	DLICA	ZIONE			
Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:							
Г	13.12.2016						
L							
per 15 giorni consecutivi							
	IL DIRETTORE DELL'UOC						
A		ENERALI		LI			
Dott. Andrea Del Negro							
REGISTRAZIONE CONTABILE							
	L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la						
corretta imputazione contabile:							
IL DIRETTORE DELL'UOC							
Dott.ssa Silena Tadiotto							
Non prevista per il presente							
provv	edimento	Э.					



(dott. Mauro FILIPPI)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale 26 agosto 2016, n. 695, è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo, tramite procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- con la medesima deliberazione è stato dato atto che il costo dell'incarico, pari a complessivi € 7.800,00, è finanziato con contributo derivante da sponsorizzazioni anno 2016;

Ricordato che in esecuzione della deliberazione n. 695/2016 è stato emesso il relativo avviso di selezione 24 ottobre 2016, prot. n. 65028, che, pubblicato all'albo aziendale e nel sito web istituzionale il 24 ottobre 2016, è scaduto l'8 novembre 2016;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa che:

- l'attività cui sarà adibito il vincitore della procedura di reclutamento, che sarà specificata nel contratto individuale di collaborazione, si svolgerà secondo le specifiche competenze richieste e sotto il coordinamento dell'unità operativa semplice pianificazione assistenza sanitaria ai turisti ed assistenza internazionale, in collaborazione con l'unità operativa complessa infanzia, adolescenza, famiglia e disabilità attraverso il diretto coinvolgimento dell'unità operativa semplice disabilità e servizio inserimento lavorativo a supporto e nell'ambito del progetto di seguito descritto:
 - ➤ attivare presso il presidio ospedaliero di Jesolo un "Servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo", in grado di offrire supporto ai turisti con disabilità, che pernottano nell'ambito territoriale dell'azienda u.l.s.s. 10, fornendo loro informazioni inerenti le strutture ricettive, alberghiere, della ristorazione, locali e luoghi pubblici in generale, spazi dedicati ad esposizioni, mostre, concerti, manifestazioni ed attività varie, fornite di comfort e servizi che rispondano alle loro specifiche esigenze. Questo servizio opererà inoltre in sinergia con gli uffici di informazione ed accoglienza turistica ubicati nel territorio afferente all'azienda u.l.s.s. n. 10 che include le località balneari di Jesolo, Eraclea, Caorle e Bibione. Verranno inoltre fornite informazioni sull'accessibilità e sulle tecnologie a supporto dell'assistenza alla persona, rivolte a privati ed alle associazioni degli albergatori del litorale per attività di adeguamento e riprogettazione delle strutture alberghiere, al fine di rispondere a queste specifiche esigenze di inclusività per ospiti disabili. Il turismo sociale mette infatti in primo piano la persona e le sue esigenze e mette in gioco tutto il territorio e il "sistema" turistico, costituito non solo dalle strutture ricettive e di ristorazione ma anche dai diversi soggetti erogatori di servizi;
 - > istituire presso il presidio ospedaliero di Jesolo anche un "Centro di Adattamento dell'Ambiente Domestico", CAAD, con servizio di sportello rivolto agli utenti e numero telefonico per fornire:
 - a) consulenza, sostegno e orientamento in relazione alle azioni da promuovere per eliminare le barriere architettoniche presenti nelle abitazioni;
 - indicazioni di natura tecnica per la riprogettazione e riorganizzazione degli spazi interni, esaminando e proponendo soluzioni tese a facilitare le attività e le azioni della vita quotidiana di un disabile;
 - c) indicazioni sulle agevolazioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, sui contributi e finanziamenti disponibili, sulle agevolazioni fiscali e sui contenuti in materia di

Pagina 2 di 7 Modello B-copia DDG 968 del 07/12/2016



accessibilità redigendo la certificazione ambientale ai fini dell'eventuale fornitura di montascale su valutazione del fisiatra domiciliare, riducendo così notevolmente i tempi di autorizzazione e la fornitura dell'ausilio;

- l'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
- l'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà durata di sei mesi dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile se e in quanto previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, con un impegno orario settimanale di 6 ore;
- il compenso per l'incarico in questione, corrisposto in rate trimestrali posticipate, viene stabilito nell'importo complessivo di € 7.800,00 (settemilaottocento/00), onnicomprensivo sia dell'I.V.A., qualora dovuta, che del contributo previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente, nonché di eventuali ulteriori oneri accessori tra i quali anche il rimborso spese di viaggio;
- la sede di espletamento dell'incarico verrà definita con la stipula del contratto individuale di collaborazione, nell'ambito del territorio dell'azienda u.l.s.s. n. 10;
- l'incarico potrà essere conferito sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo;
- l'incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/6 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
- all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore della procedura si impegnerà ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo nonché le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 30 gennaio 2014, n. 53. Il dipendente, inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà impegnarsi ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501;

Richiamata la deliberazione del direttore generale 21 ottobre 2016, n. 846, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Visto il verbale del 1° dicembre 2016, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione e che risulta depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, dal quale emerge che l'unico candidato risultato idoneo è il dott. Rodolfo Dalla Mora;

Richiamata la deliberazione 6 maggio 2011, n. 133, di approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 – commi 6 e 6 bis – e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione 23 dicembre 2015, n. 1905, contenente disposizioni per l'anno 2016 in materia di personale del servizio sanitario regionale, e più precisamente con quanto disposto al paragrafo I), il quale prevede che non sono soggette a preventiva autorizzazione regionale le assunzioni di personale dipendente a tempo determinato o con rapporti di natura libero professionale, di consulenza e collaborazioni coordinate e continuative in presenza di autonomo finanziamento proveniente dallo Stato, dall'Unione Europea, dalla Regione, da altri enti pubblici o da soggetti privati;

Pagina 3 di 7 Modello B-copia DDG 968 del 07/12/2016



Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornata da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo;

Pagina 4 di 7 Modello B-copia DDG 968 del 07/12/2016



2. di approvare, conseguentemente, l'esito della selezione in cui l'unico candidato dichiarato idoneo è il dott. Rodolfo Dalla Mora, conferendogli il relativo incarico di collaborazione;

3. di precisare che:

- l'attività cui sarà adibito il vincitore della procedura di reclutamento, che sarà specificata nel contratto individuale di collaborazione, si svolgerà secondo le specifiche competenze richieste e sotto il coordinamento dell'unità operativa semplice pianificazione assistenza sanitaria ai turisti ed assistenza internazionale, in collaborazione con l'unità operativa complessa infanzia, adolescenza, famiglia e disabilità attraverso il diretto coinvolgimento dell'unità operativa semplice disabilità e servizio inserimento lavorativo a supporto e nell'ambito del progetto di seguito descritto:
 - attivare presso il presidio ospedaliero di Jesolo un "Servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo", in grado di offrire supporto ai turisti con disabilità, che pernottano nell'ambito territoriale dell'azienda u.l.s.s. 10, fornendo loro informazioni inerenti le strutture ricettive, alberghiere, della ristorazione, locali e luoghi pubblici in generale, spazi dedicati ad esposizioni, mostre, concerti, manifestazioni ed attività varie, fornite di comfort e servizi che rispondano alle loro specifiche esigenze. Questo servizio opererà inoltre in sinergia con gli uffici di informazione ed accoglienza turistica ubicati nel territorio afferente all'azienda u.l.s.s. n. 10 che include le località balneari di Jesolo, Eraclea, Caorle e Bibione. Verranno inoltre fornite informazioni sull'accessibilità e sulle tecnologie a supporto dell'assistenza alla persona, rivolte a privati ed alle associazioni degli albergatori del litorale per attività di adeguamento e riprogettazione delle strutture alberghiere, al fine di rispondere a queste specifiche esigenze di inclusività per ospiti disabili. Il turismo sociale mette infatti in primo piano la persona e le sue esigenze e mette in gioco tutto il territorio e il "sistema" turistico, costituito non solo dalle strutture ricettive e di ristorazione ma anche dai diversi soggetti erogatori di servizi;
 - istituire presso il presidio ospedaliero di Jesolo anche un "Centro di Adattamento dell'Ambiente Domestico", CAAD, con servizio di sportello rivolto agli utenti e numero telefonico per fornire:
 - a) consulenza, sostegno e orientamento in relazione alle azioni da promuovere per eliminare le barriere architettoniche presenti nelle abitazioni;
 - b) indicazioni di natura tecnica per la riprogettazione e riorganizzazione degli spazi interni, esaminando e proponendo soluzioni tese a facilitare le attività e le azioni della vita quotidiana di un disabile;
 - c) indicazioni sulle agevolazioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, sui contributi e finanziamenti disponibili, sulle agevolazioni fiscali e sui contenuti in materia di accessibilità redigendo la certificazione ambientale ai fini dell'eventuale fornitura di montascale su valutazione del fisiatra domiciliare, riducendo così notevolmente i tempi di autorizzazione e la fornitura dell'ausilio;
- l'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
- l'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà durata di sei mesi dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile se e in quanto previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, con un impegno orario settimanale di 6 ore;
- il compenso per l'incarico in questione, corrisposto in rate trimestrali posticipate, viene stabilito nell'importo complessivo di € 7.800,00 (settemilaottocento/00), onnicomprensivo sia dell'I.V.A., qualora dovuta, che del contributo previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente, nonché di eventuali ulteriori oneri accessori tra i quali anche il rimborso spese di viaggio;
- la sede di espletamento dell'incarico verrà definita con la stipula del contratto individuale di collaborazione, nell'ambito del territorio dell'azienda u.l.s.s. n. 10;
- l'incarico potrà essere conferito sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo;
- l'incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";

Pagina 5 di 7 Modello B-copia DDG 968 del 07/12/2016



- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/6 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
- all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore della procedura si impegnerà ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo nonché le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 30 gennaio 2014, n. 53. Il dipendente, inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà impegnarsi ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501;
- 4. di dare atto che, come previsto al punto 2. della deliberazione n. 695/2016, il costo dell'incarico, pari a complessivi € 7.800,00, è finanziato con contributo derivante da sponsorizzazioni anno 2016;
- 5. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2016 e sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio 2017;
- 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico di collaborazione sul sito web istituzionale;
- 7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti:
- 8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
- 9. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO	AREA	IMPORTO	NUMERO
	CO.GEN.			REGISTRAZIONE
2017	BB.02.020311	SAN	€ 7.800,00	RID16PG0114

fa/2016/1109

Pagina 6 di 7 Modello B-copia DDG 968 del 07/12/2016

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it

Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it

Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it

uos pianificazione ass sanitaria ai turisti ed ass int
assistenza.internazionale@ulss10.veneto.it

dipartimento della funzione ospedaliera dirmed.sandona@ulss10.veneto.it

Distretto Unico Socio Sanitario segreteria.distrettounico@ulss10.veneto.it

Dipartimento di Prevenzione dipprev.sandona@ulss10.veneto.it

UfficioStampa 10insalute@ulss10.veneto.it