Signature Not Verified
Firmato digitalmente da
Carlo Bramezza
il giorno 12/10/2020
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 1028 del 12-10-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale" - Indizione di gara

OGGETTO: Acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale" - Indizione di gara

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione n. 1054 del 12/11/2019 è stato acquisito il rinnovo di ulteriori 12 mesi, dal 01/11/2019 al 31/10/2020, del servizio di conservazione digitale referti, documenti amministrativi, servizio Proxy Sign di firma remota/automatica, servizio di conservazione digitale L-Care per le immagini, dalla ditta Infocert SpA, per un costo di € 75.820,00 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 92.500,40;

- con nota prot. nr 49835 del 18 settembre 2020, il dirigente dell'uos Sistemi Informativi ha inoltrato richiesta di acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica;

- nella medesima nota venivano fornite le seguenti precisazioni:
  - a partire dal 2015 sono state completate le attività di integrazione con i sistemi aziendali per l'invio della conservazione a norma di referti e documenti firmati digitalmente;
  - a partire dal 2017 sono state progressivamente attivate ulteriori integrazioni con l'ampliamento delle tipologie di documenti inviati in conservazione ed è stato attivato il servizio Proxy Sign di firma automatica/remota;
  - il servizio di conservazione digitale fornito dalla ditta Infocert, appoggiandosi ed integrandosi all'infrastruttura esistente, utilizza le numerose integrazioni già realizzate, per i referti di radiologia, laboratorio analisi, trasfusionale, anatomia patologica, ambulatoriali, gastroenterologia, lettere di dimissioni, verbali operatori, verbali di pronto soccorso, oltre alle immagini PACS della radiologia e della gastroenterologia, nonché i documenti amministrativi quali delibere, provvedimenti e protocollo;
  - l'eventuale sostituzione dell'attuale servizio di conservazione e il servizio di firma remota/automatica con un diverso gestore comporterebbe costi aggiuntivi per il rifacimento delle integrazioni fino ad oggi realizzate con le applicazioni sanitarie e amministrative, oltre al consistente impegno tecnico per la migrazione dei dati storici e alle difficoltà di garantire la continuità dei servizi di conservazione e di firma digitale in ambiente di produzione, con criticità sia per i documenti sanitari che alimentano il Fascicolo Sanitario Elettronico regionale che per i documenti amministrativi;

- veniva, altresì, richiesto di inserire la clausola di recesso anticipato in quanto:
  1. l'uoc CRAV di Azienda Zero ha programmato con il codice 2016.025 una procedura di gara per l'acquisizione dei servizi di conservazione sostitutiva documentazione sanitaria, amministrativa e gestione documentale, attualmente allo stato "riunioni del gruppo tecnico", con previsione di indizione imminente;
  2. sono in programmazione per questa Azienda Sanitaria, nel corso del 2021, le fasi di installazione e configurazione, avvio ed affiancamento del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero della Regione Veneto;

- la base d'asta viene fissata in € 90.000,00;

- con comunicazione del 02/10/2020, il dirigente responsabile dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha trasmesso la documentazione necessaria per predisporre una nuova gara, sottolineando che "l'eventuale sostituzione dell'attuale servizio di conservazione e il servizio di firma remota/automatica con un diverso gestore comporterebbe costi aggiuntivi per il rifacimento delle

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

integrazioni fino ad oggi realizzate con le applicazioni sanitarie e amministrative, oltre al consistente impegno tecnico per la migrazione dei dati storici e alle difficoltà di garantire la continuità dei servizi di conservazione e di firma digitale in ambiente di produzione, con criticità sia per i documenti sanitari che alimentano il Fascicolo Sanitario Elettronico regionale che per i documenti amministrativi" e pertanto è necessario invitare a presentare offerta la ditta Infocert SpA;

- per quanto sopra esposto si rileva che è necessario indire una procedura di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 per l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica, dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale";

- la durata del contratto è prevista in 12 mesi, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, con possibilità di recesso anticipato;

- l'importo complessivo di gara è di € 135.000,00 (iva esclusa), così suddiviso:

Valore posto a base d'asta per il periodo di 12 mesi	**Eventuale rinnovo di 6 mesi**
€ 90.000,00	€ 45.000,00

- la procedura *de qua* sarà espletata mediante la piattaforma informatica Sintel di ARIA S.p.A., di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, messa a disposizione da parte di Regione Lombardia a favore di Regione del Veneto (Area Sanità e Sociale), attraverso il soggetto gestore della piattaforma, come da accordo di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1333 del 29 agosto 2016;

- si sottopone, pertanto, all'approvazione la relativa documentazione di gara, costituita da lettera di invito, capitolato tecnico (Allegato A), schema di formulario DGUE adattato al Codice (allegato B), Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato C), Trattamento dati personali (Allegato D) ed Offerta economica (allegato E), allegati al presente atto quale parte integrante;

- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 è necessario individuare il responsabile unico del procedimento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del direttore dell'esecuzione del contratto;

- il sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito all'indice di procedura il numero gara 7901374, CIG 8462276B0F;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive integrazioni e modificazioni;

Viste le leggi regionali. n . 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di indire gara telematica, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 63 del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica, per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2021, per l'importo di gara di € 135.000,00, composto come di seguito indicato:

Valore posto a base d'asta per il periodo di 12 mesi	**Eventuale rinnovo di 6 mesi**
€ 90.000,00	€ 45.000,00

3. di aggiudicare l'appalto secondo il criterio del minor prezzo, previa verifica dell'idoneità tecnica; ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto il servizio in oggetto ha caratteristiche standardizzate;

4. di dare atto che la procedura in parola sarà espletata mediante la piattaforma informatica Sintel di ARIA S.p.A., Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia e sarà aperta a tutti gli operatori che presenteranno offerta a seguito di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda ulss 4 "Veneto Orientale";

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

5. di approvare, per quanto esposto in premessa, la relativa documentazione di gara costituita da lettera di invito, capitolato tecnico (Allegato A), schema di formulario DGUE adattato al Codice (allegato B), Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato C), Trattamento dati personali (Allegato D) ed Offerta economica (allegato E), allegati al presente atto quale parte integrante;

6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento di gara nel Direttore dell'unità operativa complessa Provveditorato Economato Gestione della logistica, dott.ssa Maria Zanandrea;

7. di dare atto, altresì che la quantificazione economica relativa al servizio, oggetto della suddetta gara telematica, verrà effettuata in fase di aggiudicazione e verrà recepita con apposita deliberazione del direttore generale;

8. di quantificare il valore economico di € 1.800,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, che sarà oggetto di accantonamento al fondo di cui all'articolo 113 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "regolamento incentivi per funzioni tecniche",approvato con delibera nr. 548 del 29 maggio 2020

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

Deliberazione n. 1028 del 12-10-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo	Firmatario: dott. Michela Conte
Il direttore sanitario	Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Il direttore dei servizi socio-sanitari	Firmatario: dott. Mauro Filippi

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 15-10-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
Sistemi Informativi

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge