

REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 80 del 5-2-2019

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	Delegato dott. Giuseppe Bazzo

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

**Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss n. 4
"Veneto Orientale"**

OGGETTO: Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 1 *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali ... nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio"*;
- ai sensi del suddetto art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016 *"Il programma biennale di servizi e forniture e relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ... le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1.000.000 di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale a Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto – legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ..."*;
- con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, adottato ai sensi del suddetto art. 21, comma 8, D. Lgs. 50/2016 sono state definite le procedure e adottati gli schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- detto decreto ministeriale n. 14/2018 prevede, altresì, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- il programma biennale di servizi e forniture potrà essere aggiornato annualmente, come previsto dalla normativa, a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali nuove riorganizzazioni e nuove disposizioni normative, nonché in funzione degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione;

Considerato che:

- la programmazione è fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, di valutazione delle strategie di approvvigionamento, di ottimizzazione delle risorse e di controllo delle fasi gestionali e costituisce anche concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dall'azione amministrativa;
- il programma per il biennio 2019/2020 di cui agli elenchi Elenchi "A" (acquisizioni di importo superiore a alla soglia comunitaria) e "B" (acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria), quali parti integranti e sostanziali al presente atto (Allegati 1 e 2), riguarda le acquisizioni oggetto di contratti in scadenza, nonché acquisizioni nuove, richieste per sopravvenuti fabbisogni ed esigenze;
- al fine di poter garantire tendenzialmente il rispetto della programmazione stabilita e di ottemperare alle disposizioni normative intervenute, occorre tenere conto, da un lato, in relazione all'avvio delle procedure di gara in programmazione, delle procedure che allo stato sono in carico all'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica e che dovranno essere portate a conclusione; dall'altro, in ordine alla conclusione della procedura avviata, delle tempistiche minime mediamente richieste per l'espletamento della diverse tipologie di procedura (circa 45 giorni

OGGETTO: Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

per una procedura relativa ad un affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria e 56 giorni per una procedura relativamente ad un affidamento di valore superiore alla soglia comunitaria), dell'impegno richiesto e delle risorse umane e materiali disponibili;

- atteso quanto sopra esposto, le acquisizioni relative a contratti in scadenza, potrebbero, pertanto, essere oggetto di proroga contrattuale, in attesa della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente;

Visto il programma delle procedure di gara centralizzate di acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero;

Dato atto che l'art. 7 del succitato decreto ministeriale n. 14/2018 individua le condizioni che consentono di modificare la programmazione o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

Dato atto che il programma biennale di acquisizione di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1.000.000,00 di euro, le cui procedure rientrano nel succitato l'"Elenco A" (Allegato 1, cit.) è stato trasmesso in data 31 ottobre 2018, al Tavolo dei soggetti aggregatori, come previsto dal succitato art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare gli schemi di programmazione biennale 2019-2020 degli acquisti di forniture e servizi di cui all'"Elenco A" descrittivo delle procedure di valore stimato superiore alla soglia comunitaria ed all'"Elenco B" descrittivo delle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria, rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 quali parti integranti e sostanziali al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento equivale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, alla delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 50, e gli stessi avverranno ai sensi degli artt. 36 e 95 D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri e che gli affidamenti saranno oggetto di singoli provvedimenti i cui costi saranno oggetto di proposta per la predisposizione dei conti economici preventivi degli esercizi di riferimento nei limiti delle risorse del bilancio di previsione;

Dato atto che il programma biennale 2019-2020 risulta coerente con gli obiettivi aziendali assegnati annualmente, con il bilancio preventivo economico annuale 2019 e con il relativo piano degli investimenti 2019 – 2021, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1179 del 28 dicembre 2018;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

OGGETTO: Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 50;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del *"regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati"*;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare gli schemi di programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi "Elenco A" ed "Elenco B", rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
3. di dare atto che il programma biennale di acquisizione di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1.000.000,00 di euro, le cui procedure sono descritte nell'"Elenco A" (Allegato 1, cit.), è stato trasmesso in data 31 ottobre 2018 al Tavolo dei soggetti aggregatori, come previsto dall'art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016;

OGGETTO: Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

4. di dare atto che il presente provvedimento equivale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, alla delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 50, e gli stessi avverranno ai sensi degli artt. 36 e 95 D. Lgs. 50/2016;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri e che gli affidamenti saranno oggetto di singoli provvedimenti i cui costi saranno oggetto di proposta per la predisposizione dei conti economici preventivi degli esercizi di riferimento nei limiti delle risorse del bilancio di previsione;
6. di confermare che il programma biennale 2019-2020 risulta coerente con gli obiettivi aziendali assegnati annualmente, con il bilancio preventivo economico annuale 2019 e con il relativo piano degli investimenti 2019 – 2021, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1179 del 28 dicembre 2018;
7. di riservarsi di aggiornare annualmente il programma biennale 2019-2020, come previsto dalla normativa, a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali nuove riorganizzazioni e nuove disposizioni normative, nonché in funzione degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione;
8. di procedere alle pubblicazioni del programma biennale degli acquisti delle forniture e servizi, come disposto dall'art. 21, comma 7, D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 50;
9. di dare atto che le acquisizioni relative a contratti in scadenza, di cui al programma biennale 2019-2020 allegato, per le ragioni esposte in premessa, da intendersi qui richiamate, potrebbero essere oggetto di proroga contrattuale, in attesa della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente;
10. di dare atto che la unità operativa provveditorato economato gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
11. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott. Maria Zanandrea, direttore della unità operativa provveditorato economato gestione della logistica;

Deliberazione n. 80 del 5-2-2019

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo
Il direttore sanitario
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Michela Conte
Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Firmatario: Delegato dott. Giuseppe Bazzo

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 10-2-2019

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica