SELEZIONE INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (ex Lege n. 43/2006)
16 e 17 settembre 2021

Quesito n. 1

Risk management: definizione e responsabilità del "coordinatore" nella gestione dei rischi.

Cessazione del rapporto di lavoro: quali le possibili cause; responsabilità del "coordinatore" nella gestione della turnistica di un operatore che cessa dal rapporto di lavoro nella propria Unità Operativa.

Quesito n. 2

Tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in allattamento: normativa di riferimento e responsabilità del "coordinatore".

La valutazione del personale neoassunto a tempo indeterminato: durata del periodo di prova, strumenti per la sua valutazione e novità introdotte dal nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità.

Quesito n. 3

Cosa si intende per Piano Formativo Aziendale: quali sono le modalità di predisposizione e quale contributo può dare il "coordinatore" di unità operativa.

Art. 36 CCNL 2016-2018 comparto sanità – Permessi giornalieri retribuiti: quali sono e le differenze tra dipendenti a tempo indeterminato e tempo determinato.

Quesito n. 4

Age Diversity Management: cosa si intende e quali sono le strategie che può utilizzare il "coordinatore" in questo specifico ambito.

I termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro secondo il CCNL 2016-2018 comparto sanità: come sono fissati e le differenze tra dipendenti assunti a tempo indeterminato e tempo determinato.

Quesito n. 5

Criteri per la stesura del turno e le principali disposizioni normative di riferimento cui il "coordinatore" deve attenersi per la gestione del personale afferente ad una unità operativa con articolazione oraria nelle 24 ore e presenza continuativa su 7 giorni.

Quali sono le sanzioni disciplinari previste dall'art. 65 del CCNL comparto sanità.

Quesito n. 6

Il processo di budget: definizione e quale è il contributo del "coordinatore" nella definizione degli obiettivi ed indicatori di verifica riferiti alla propria Unità Operativa.

Gli incarichi di funzione professionale: elementi di novità introdotti dal CCNL 2016-2018 comparto sanità e quali modalità sono state previste dalla nostra regione per la loro effettiva implementazione.

Quesito n. 7

Quali sono gli aspetti di cui il "coordinatore" deve tenere conto per definire le priorità nel richiedere percorsi formativi per il personale dell'unità operativa che coordina?

Definizione di "incarico di organizzazione" così come previsto dal CCNL 2016-2018 comparto sanità. Quali sono i requisiti ed i titoli richiesti.

Quesito n. 8

Procedura gestionale aziendale PG 07 "Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi": cosa prevede tale procedura e quale è il ruolo del "coordinatore" nella sua implementazione e diffusione.

Il ruolo del "coordinatore" nella gestione di una unità operativa/ servizio nel quale è previsto il servizio in pronta disponibilità del personale: cosa prevede l'art. 31 del CCNL comparto sanità.

Quesito n. 9

La valutazione del personale: definizione, strumenti aziendali di valutazione; ruolo e responsabilità del "coordinatore" di U.O.

Art. 33 CCNL comparto sanità – Ferie e recupero festività soppresse: differenze in base alla distribuzione dell'orario settimanale su cinque e sei giorni, dei dipendenti per i primi tre anni di servizio e cosa viene previsto per la fruizione delle ferie nel periodo estivo.

Quesito n. 10

Il ruolo del "coordinatore" nella programmazione delle presenze/assenze e modalità per la definizione del turno di lavoro.

Art. 34 CCNL comparto sanità – Ferie e riposi solidali: cosa sono e quali sono le modalità previste dal contratto per la cessazione delle ferie solidali.

Quesito n. 11

Orario di lavoro e orario di servizio: definizioni e differenze. Possibili articolazioni dell'orario di lavoro.

Il ruolo di "Preposto": definizione secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Funzioni e responsabilità del "coordinatore".

Quesito n. 12

Accreditamento istituzionale: cosa si intende e quale è il ruolo del "coordinatore" nel processo di accreditamento dell'unità operativa coordinata.

Il profilo di competenza del "coordinatore" di Unità operativa secondo quanto previsto dalla normativa della regione Veneto.

Quesito n. 13

Definizione di Dipartimento e le varie tipologie. Quali sono i dipartimenti presenti nell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale".

Prevenzione del rischio di incendio nell'unità operativa: quale è il ruolo del "coordinatore".

Quesito n. 14

E.C.M.: che cosa si intende, quanti sono i crediti dovuti nel triennio 2020/2022 e quali professionisti hanno l'obbligo di acquisizione degli stessi.

Quali sono le principali tipologie di assenze dal lavoro previste dal CCNL 2016-2018 comparto sanità. Le modalità operative che il "coordinatore" deve adottare per la loro gestione.

Quesito n. 15

Infortuni a rischio biologico: quale è il ruolo del "coordinatore" nella loro gestione.

La valutazione del personale assunto a tempo determinato: durata del periodo di prova e strumenti per la sua valutazione, secondo il CCNL 2016-2018 comparto sanità .Ruolo del "coordinatore".

Quesito n. 16

Quali sono i criteri di cui il "coordinatore" deve considerare nella definizione del fabbisogno di personale per il funzionamento dell'unità operativa coordinata. Normativa regionale di riferimento.

Quali sono le indicazioni date dal CCNL comparto sanità all'art. 31 in riferimento al lavoro straordinario

Quesito n. 17

Modalità di gestione del "coordinatore" nella stesura della turnistica dell'unità operativa per l'indennità su due e su tre turni.

Infortuni a rischio non biologico: quale è il ruolo del "coordinatore" nella loro gestione secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

Quesito n. 18

Age Diversity Management: definizione e ruolo del "coordinatore" nella gestione di questo specifico ambito.

Quale normativa definisce a livello regionale il profilo di competenza del "coordinatore"; contenuti specifici del profilo.

Quesito n. 20

Il ciclo della performance e gli obiettivi di budget: definizione e ruolo del "coordinatore".

Articolo 28 del CCNL 2016-2018 comparto sanità - servizio di reperibilità: definizione e ruolo del "coordinatore" nella gestione di questo istituto contrattuale.

Quesito n. 21

Attività e strumenti che il "coordinatore" può proporre/utilizzare per la gestione dei conflitti nell'unità operativa/servizio che coordina.

Art. 31 del CCNL comparto sanità – il lavoro straordinario: quando si ricorre al lavoro straordinario, il limite orario massimo individuale ed il termine massimo per la fruizione del corrispondente riposo compensativo.

Quesito n. 22

Attività di vigilanza e formazione nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro: definizione di "Preposto" e responsabilità del "coordinatore".

Rapporto di lavoro part-time verticale ed orizzontale: quali le differenze in termini di articolazione del turno di lavoro, ferie e recupero per festività soppresse e quale il limite orario massimo individuale di lavoro supplementare.

Quesito n. 23

Stress lavoro correlato: definizione e responsabilità del “coordinatore” nella sua prevenzione.

Procedura tecnica aziendale PT 04 “manutenzione attrezzature elettromedicali”: cosa prevede tale procedura e quale è il ruolo del “coordinatore” nella sua applicazione.

Quesito n. 24

Valutazione negativa del personale neo-assunto: responsabilità del “coordinatore” nella gestione del periodo di prova e modalità operative da attuarsi.

Cosa si intente per piano di lavoro e la sigla”unità F.TE.”
Considerato una piano di lavoro di un reparto ospedaliero di degenza che prevede la presenza di 5 operatori per il turno di mattina, 5 operatori per il turno del pomeriggio e quattro operatori per il turno di notte, come si calcola la dotazione necessaria espressa in F.TE.

Quesito n. 25

Prevenzione e gestione degli episodi di violenza: il ruolo del “coordinatore” e la procedura prevista a livello Aziendale.

Conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione secondo l’art. 19 del CCNL comparto sanità.

Quesito n. 26

Profilo di competenza/job description di un professionista: definizione e finalità. Ruolo del “coordinatore” nella predisposizione di una Job description di un operatore del comparto presente nella propria U.O.

Le misure di tutela della maternità e della paternità: normativa di riferimento.
Ruolo del “coordinatore” nella gestione di tale istituto normativo.

Quesito n. 27

Accoglimento e gestione dei tirocinanti dei corsi OSS: ruolo e responsabilità del “coordinatore”.

Al fine di garantire le attività assistenziali/apertura dei servizi, come si calcola il numero massimo di operatori che possono usufruire delle ferie nel medesimo periodo.

Quesito n. 28

La motivazione del personale: quali sono le strategie che può utilizzare il “coordinatore” per motivare i proprio collaboratori.

Cosa prevede l’art. 26 del CCNL comparto sanità in riferimento alla ricostituzione del rapporto di lavoro.

Quesito n. 28

Gestione del personale con prescrizioni: il ruolo e la responsabilità del “coordinatore” e le modalità organizzative che si possono adottare a tutela dei dipendenti interessati.

Tutela e sostegno della maternità e della paternità: quale la normativa di riferimento e come gestire il rientro in servizio della dipendente dopo il 7° mese di vita del bambino.

Quesito n. 30

Il lavoro per progetti: quale è il ruolo del “coordinatore” nella definizione degli obiettivi da attribuire ai proprio collaboratori.

Assenza del dipendente per malattia: diritti e doveri del dipendente previsti dal CCNL 2016-2018 comparto sanità. Ruolo del “coordinatore” nella gestione della turnistica.

Quesito n. 31

Quale è il ruolo del “coordinatore” nella formazione del personale afferente alla propria unità operativa.

Art. 29 del CCNL comparto sanità: ruolo del “coordinatore” di unità operativa nella gestione del diritto previsto da tale articolo nell’ambito della programmazione della turnistica.

Quesito n. 32

Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti: che cosa è ed il ruolo del “coordinatore” per la sua osservanza.

Cosa prevede l’art. 40 del CCNL comparto sanità per quanto riguarda l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici. Ruolo del “coordinatore” nell’ambito della programmazione della turnistica.

Quesito n. 33

Accoglimento e gestione dei tirocinanti dei corsi di laurea in infermieristica: ruolo e responsabilità del “coordinatore” in tale ambito.

SGS – Procedura gestionale aziendale PG 07: cosa si intende per “non conformità” e l’iter di segnalazione.

Quesito n. 34

Cosa si intende per D.P.I. e quale è il ruolo del “coordinatore” nella gestione e vigilanza sul loro utilizzo.

Cosa prevede l’art. 60 del CCNL comparto sanità: ruolo e responsabilità del coordinatore nella programmazione della turnistica.

Quesito n. 35

Il ruolo del “coordinatore” nell’accoglimento e nella valutazione del personale neo-inserito.

Cosa prevede l’art. 48 del CCNL comparto sanità: ruolo e responsabilità del “coordinatore” nella gestione di tale diritto

Quesito n. 36

Quale è il ruolo del “coordinatore” nella pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi.

Le misure di tutela della maternità e della paternità: normativa di riferimento e cosa prevede il congedo per malattia del figlio.

Quesito n. 37

Il processo di gestione del personale: quali sono le principali fasi in cui il “coordinatore” di Unità Operativa è coinvolto, quale il suo ruolo e le sue responsabilità.

Personale con prescrizioni o limitazioni del medico Competente aziendale: ruolo e responsabilità del “coordinatore” di Unità Operativa”

Quesito n. 38

Accoglimento e gestione dei tirocinanti dei master di I livello in coordinamento delle professioni sanitarie: il ruolo del “coordinatore”.

Cosa si intende per “incident reporting” e cosa prevede la DGR n. 2255 del 30 dicembre 2016.

Quesito n. 39

All'interno del sistema SGS, quale è il ruolo del "coordinatore" nella definizione del Documento Di Valutazione del Rischio dell'unità operativa coordinata.

Cosa si intende per organigramma della sicurezza e quali sono le figure previste dal D.Lgs. n. 81/2008.