

svolgendo specifici incarichi/progetti, su richiesta/autorizzazione da parte della direzione generale o altri direttori/referenti da questa appositamente individuati, senza obblighi di presenza presso le sedi aziendali, se non per quanto necessario all'espletamento del mandato, anche coordinandosi con la direzione stessa e gli uffici con i quali fosse necessario collaborare; in particolare, la collaborazione avrà come oggetto specifici incarichi/progetti per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio sanitari nel territorio portogruarese. Tali obiettivi dovranno essere perseguiti dando impulso alle relazioni con le istituzioni, associazioni e organizzazioni operanti nel territorio interessato, favorendo altresì l'estensione e l'efficacia dell'informazione diffusa alla cittadinanza attraverso gli organi di stampa, televisione e via web, anche attraverso la realizzazione di iniziative di divulgazione, comunicati, pubblicazione e materiale di comunicazione istituzionale;

Il sig. Leonardelli svolgerà la propria attività professionale in autonomia nel quadro degli indirizzi concordati con la direzione generale.

L'azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa sull'operato del collaboratore, nonché, qualora sopravvenga l'impossibilità dell'incarico, ancorché incolpevole e temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'incarico viene conferito per il periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 marzo 2017.

3. Il compenso stabilito per tale collaborazione è pari all'importo di € 300,00 (trecento/00) per ogni specifico incarico/progetto affidato con le caratteristiche, obiettivi e modalità sopra descritte, in ogni caso entro il limite massimo pari all'importo di € 3.000,00 (tremila/00). I predetti importi devono

ritenersi onnicomprensivi, al lordo degli oneri eventualmente previsti per lo specifico contratto (IVA, contributi previdenziali, oneri assicurativi e fiscali a carico del collaboratore, ecc.), nonché di ogni eventuale ulteriore onere accessorio comprese le spese di viaggio e dell'ente, nonché di eventuali ulteriori oneri accessori tra i quali anche il rimborso spese viaggio.

Alla scadenza dell'incarico il sig. Leonardelli dovrà presentare relativa fattura. La corresponsione del compenso avverrà a seguito di relazione finale sulle attività svolte e contestuale visto autorizzativo da parte della direzione generale.

4. Il presente contratto potrà essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R..

Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata, per ogni giorno di mancato preavviso, una penale dell'importo pari a 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'Azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'incarico/ progetto, a cui il professionista afferisce di volta in volta.

5. Il collaboratore dovrà osservare le norme, estese alla presente tipologia di rapporto, previste dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato dall' A.U.L.S.S. n. 10, con propria deliberazione n. 53 del 31.01.2014, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni e dal regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche approvato con deliberazione dell'A.U.L.S.S. n. 10 n. 501 del 24.06.2016. Una copia dei predetti documenti, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, viene consegnata al collaboratore e da questo sottoscritta per accettazione.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti documenti potrà comportare

la risoluzione del rapporto contrattuale.

6. Le parti dichiarano che il presente contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

7. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

8. La presente scrittura privata redatta in duplice copia ad uso delle parti sarà soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed onere di chi ne fa richiesta.

9. Per ogni controversia legale si dichiara la competenza del Foro di Venezia.

10. Il sig. Leonardelli prende atto che, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss., i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLABORATORE

- Sig. Lucio LEONARDELLI - _____

IL DIRETTORE GENERALE DELL'A.U.L.S.S. N.10

-Dott. Carlo BRAMEZZA - _____