



Prov. to N. 974
del 28/12/2012

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELL' UOC Risorse Umane

Il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane, delegato dal Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. con delibera n. 1915/15.12.1998 e s.m.i., e sulla base delle disposizioni dell'Atto Aziendale, ha adottato in data odierna il presente provvedimento costituito da n. 4 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Esito avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione professionale nell'ambito del progetto "protocollo unico per la valutazione e la riabilitazione di soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento e ADHD" e susseguenti de terminazioni.

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C. RISORSE UMANE
- dott. Lorenzo Tonetto -
f.to dott. Lorenzo Tonetto

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

20.02.2013

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea DEL NEGRO

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento



Esito avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione professionale nell'ambito del progetto "protocollo unico per la valutazione e la riabilitazione di soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento e ADHD" e susseguenti determinazioni.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale 28 settembre 2012, n. 296, veniva approvato il progetto "protocollo unico per la valutazione e la riabilitazione di soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento e ADHD", il cui termine è previsto per il 30 giugno 2013, e preso atto del finanziamento, pari ad € 34.806,18, assegnato a questa azienda con deliberazione 21 giugno 2012, n. 361, del direttore generale dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 20 di Verona, azienda destinataria del finanziamento disposto dalla giunta regionale del Veneto (cfr. deliberazione 21 giugno 2011, n. 860) per l'erogazione alle aziende uu.ll.ss.ss. ed agli enti locali di contributi per la realizzazione di progetti, inseriti nel piano di zona, finalizzati alla diagnosi ed al trattamento riabilitativo delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento;
- con la medesima deliberazione n. 296/28.09.2012, il finanziamento disponibile, pari, come ricordato, ad € 34.806,18, veniva ripartito in € 8.579,00 per l'acquisto del sistema informatizzato della cartella clinica e delle licenze trimestrali per reading trainer, secondo le indicazioni previste dal bando emesso dall'azienda unità locale socio sanitaria n. 20 di Verona, ed € 26.227,18 per l'impiego di specifico personale per l'attività di ricerca e per il sostegno alle famiglie e alla riabilitazione a distanza (successivamente ridotto, a seguito ricalcolo dell'ufficio piano di zona, ad € 24.965,00). Più precisamente, per quanto concerne il personale, veniva previsto il conferimento di due incarichi: uno di psicologo esperto in psicopatologia dell'apprendimento come responsabile del progetto di ricerca "modello unico per la diagnosi di DSA e ADHD" e referente della riabilitazione a distanza (monte ore di 680+112), e l'altro di psicologo-psicoterapeuta formato in materia di DSA per il sostegno alle famiglie e la riabilitazione a distanza (monte ore 300+100);
- con provvedimento 23 novembre 2012, n. 878, veniva emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di tali incarichi (di collaborazione professionale);
- con provvedimento 13 dicembre 2012, n. 935, veniva disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al ricordato avviso pubblico, e nominata la commissione esaminatrice;

Atteso che, in data 19 dicembre 2012, la commissione esaminatrice si è riunita per valutare l'idoneità dei candidati al colloquio finalizzato al conferimento degli incarichi in questione, rimettendo all'amministrazione il verbale delle operazioni, da cui emerge la seguente graduatoria:

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------|
| 1) dott.ssa Guaran | Francesca | idonea, |
| 2) dott.ssa Salvalaggio | Elisa | idonea; |

Vista la nota 20 dicembre 2012, prot. n. 77033, con la quale il direttore dell'unità operativa complessa per l'età evolutiva propone, in esito all'avviso pubblico ricordato e previa approvazione della relativa graduatoria, di conferire alle dott.sse Francesca Guaran e Elisa Salvalaggio gli incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione delle attività connesse al progetto "protocollo unico per la valutazione e la riabilitazione di



soggetti con disturbo specifico di apprendimento e ADHD”, da espletare presso la menzionata unità operativa complessa, unica aziendale, nelle sedi di San Donà di Piave, Jesolo e Musile di Piave;

Ritenuto, pertanto, previa approvazione della graduatoria, di far propria la proposta del direttore dell'unità operativa complessa per l'età evolutiva, conferendo alla dott.ssa Francesca Guaran l'incarico di psicologo esperto in psicopatologia dell'apprendimento quale responsabile del progetto di ricerca “modello unico per la diagnosi di DSA e ADHD” e referente della riabilitazione a distanza (monte ore di 680+112), per un importo complessivo di € 16.584,48, e alla dott.ssa Elisa Salvalaggio l'incarico di psicologo-psicoterapeuta formato in materia di DSA per il sostegno alle famiglie e la riabilitazione a distanza (monte ore 300+100), per un importo complessivo di € 8.376,00;

Precisato che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto “disposizioni relative all'anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall'art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61” e 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto “disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale”;

Precisato, altresì, che trattasi di attività dotate di autonomo finanziamento regionale per le quali, come ribadito dal segretario regionale per la sanità con nota 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l'instaurazione di rapporto di lavoro autonomo;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013);

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 22 aprile 2010, n. 97 e successivi atti esecutivi;

Visto l'articolo 6, lettera e), del regolamento recante le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e compiti di direzione operativa nell'azienda, approvato con delibera del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, nonché quanto previsto dall'allegato del medesimo regolamento;

DISPONE QUANTO SEGUE

1. di approvare gli atti ed il verbale della commissione esaminatrice, datato 19 dicembre 2012, relativo all'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico (all'occorrenza, eventualmente, anche due) di collaborazione professionale nell'ambito del progetto “protocollo unico per la valutazione e la riabilitazione di soggetti con disturbo specifico di apprendimento e ADHD”, emesso con provvedimento 23 novembre 2012, n. 878;



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Distretto Socio Sanitario n 1 Basso Piave segreteria.distretto1@ulss10.veneto.it
Direzione della Funzione Distrettuale Segreteria.FunzioneDistrettuale@ulss10.veneto.it
Direzione Sociale direzione.servizisociali@ulss10.veneto.it