



AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
PROFESSIONI SANITARIE

* * * * *

Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura Complessa
DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE

Titolo dell'incarico	Direttore di struttura complessa di Direzione Professioni Sanitarie
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Direzione Professioni Sanitarie.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative con: Direzione Aziendale, Dipartimento di Prevenzione, Distretto, Direzione ospedaliera, U.O. delle professioni sanitarie e U.O. operative dell'azienda
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e aspetti manageriali; - aspetti relativi al governo clinico; - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.; - indirizzo e coordinamento nella gestione assistenziale per gli aspetti di competenza
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'U.O. è una S.C. dell'Azienda ULSS 4 "Veneto Orientale", con sede presso la Direzione delle professioni sanitarie. La Direzione delle Professioni Sanitarie coadiuva la Direzione Sanitaria nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi di competenza. Sono aree di responsabilità dell'unità operativa: <ul style="list-style-type: none"> • risorse umane: programmazione del fabbisogno, gestione e monitoraggio sulla base degli obiettivi aziendali e delle singole Unità Operative; • modelli organizzativi ed assistenziali: realizzazione di modelli organizzativi e assistenziali idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza e la presa in carico integrata (percorsi dei pazienti) anche attraverso lo

	<p>sviluppo delle competenze dei professionisti e la promozione e gestione di progetti di ricerca ed innovazione clinica e organizzativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione: analisi dei fabbisogni formativi del personale afferente alle professioni sanitarie e di sviluppo e pianificazione dei relativi interventi ivi compresa la formazione universitaria così come indicato nella DGRV 1439/14. <p><u>Dati dell'azienda :</u> popolazione di riferimento: 227.674 strutture: n. 3 Ospedali per complessivi 637 pl n. 1 Distretto n. 1 Dipartimento di Prevenzione n. 1 Dipartimento Salute mentale n. 1 Dipartimento delle Dipendenze Personale professioni sanitarie e tecnico: 1997</p>
Competenze richieste	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della <i>Mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso. • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla identificazione degli obiettivi e degli indicatori rivolti al personale delle professioni sanitarie • Conoscere le tecniche di programmazione e gestione delle risorse umane attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione del fabbisogno delle risorse a medio lungo periodo; • la partecipazione ai processi di selezione e reclutamento; • la gestione delle risorse anche mediante processi di mobilità in entrata e in uscita; • il sistema di valutazione del personale; • la definizione di percorsi di sviluppo dell'attività professionale. • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Conoscere e partecipare alle definizioni delle declinazioni aziendali dei CCNL del lavoro. • Promuovere un clima collaborativo. • Conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante.
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali con particolare riferimento a quelli connessi con la

	<p>valutazione degli esiti sensibili all'assistenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere percorsi di miglioramento della qualità in linea con i percorsi di accreditamento delle strutture sanitarie. ▪ Perseguire le politiche di sicurezza dei processi finalizzate a garantire la massima tutela degli assistiti da eventi indesiderati e prevedibili. ▪ Sviluppare modelli assistenziali e percorsi professionali mediante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ lo sviluppo di modelli organizzativi e professionali finalizzati all'efficienza efficace e personalizzazione dell'assistenza ▪ la valorizzazione della multidisciplinarietà anche attraverso la realizzazione di strumenti di integrazione funzionale e organizzativa ▪ la valorizzazione e responsabilizzazione dei professionisti attraverso il coinvolgimento nei percorsi di sviluppo e cambiamento organizzativo e percorsi di formazione e sviluppo delle competenze.
<p>Pratica gestionale specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Direttore gestisce l'attività della Direzione delle professioni sanitarie al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito della Direzione dei Servizi delle Professioni Sanitarie. ▪ Gestisce, utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, le attività in ambito di direzione; in particolare deve dimostrare capacità di progettazione e di gestione di una Direzione aziendale delle professioni sanitarie promuovendo strumenti di integrazioni delle varie strutture aziendali utilizzando le principali tecniche di project-management. ▪ Programma e gestisce le risorse umane affidate, innovando i modelli di cura e assistenza in linea con la <i>Mission</i> Aziendale e deve motivare e stimolare i professionisti, individuando strumenti e modalità differenti per i diversi professionisti e ruoli. ▪ Cura i rapporti con le strutture ospedaliere e territoriali per la progettazione di percorsi integrati che permettano la presa in carico multiprofessionale della persona nel percorso assistenziale. ▪ Gestisce le problematiche relative alla gestione del personale. ▪ Partecipa quale componente di parte pubblica ai tavoli di contrattazione aziendale. ▪ Propone percorsi di sviluppo professionale a valenza aziendale. ▪ Collabora con i servizi formativi dell'Azienda nella programmazione, valutazione, gestione dei percorsi volti allo sviluppo delle professionalità e alla formazione di base e permanente del personale. ▪ Propone alla Direzione Aziendale modelli innovativi sia in ambito assistenziale che di formazione del personale. ▪ Promuove la valorizzazione e la responsabilizzazione dei professionisti attraverso il coinvolgimento attivo nella revisione dei processi assistenziali e organizzativi, la formazione permanente e la ricerca, la valutazione delle prestazioni in termini di efficacia e d efficienza. ▪ Concorre alla misurazione dei risultati raggiunti, utilizzando indicatori riconosciuti a livello istituzionale e professionale. ▪ Si impegna affinché la qualità delle cure migliori costantemente, promuovendo la competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nel contesto dei processi

	<p>che coinvolgono gli aspetti di buone pratiche cliniche, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipa a gruppi di lavoro aziendali nelle tematiche di promozione dell'umanizzazione delle cure.
--	---

REQUISITI NECESSARI PER ESERCITARE LE FUNZIONI PREVISTE DAL PROFILO DI RUOLO DESCRITTO

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono tutte essere possedute dal candidato per soddisfare le caratteristiche del ruolo richiesto.

Deve pertanto aver maturato esperienza specifica di direzione delle professioni sanitarie aziendale per almeno 5 anni.

Il candidato deve aver maturato esperienza pluriennale di gestione nelle organizzazioni sanitarie ad alta complessità.

Deve aver sviluppato competenze nella gestione di percorsi di integrazione/riorganizzazione aziendale con revisioni di percorsi organizzativi e assistenziali.

Deve aver sviluppato competenze specifiche nella formazione, con esperienza pluriennale nella formazione universitaria.

Deve avere maturato esperienza nella trattazione di argomenti a valenza aziendale rivolti alla promozione dell'umanizzazione delle cure.

Deve aver contribuito alla costruzione di percorsi relativi alla misurazione degli esiti sensibili all'assistenza (ad esempio: lesioni da decubito, cadute), oltre che protocolli relativi alle principali procedure assistenziali.

Nel campo della gestione del personale il candidato deve avere esperienza pluriennale nella contrattazione integrativa in qualità di parte pubblica.

Il candidato deve sapersi rapportare in modo corretto e collaborativo con organi esterni che svolgono attività di controllo, con altre strutture e/o stakeholders, pubblici e privati.

Tutte le attività sopradescritte debbono essere state praticate dal candidato in prima persona con comprovata pluriennale esperienza.