

OGGETTO: procedura aperta tramite piattaforma telematica SINTEL per l’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO, DELLA GESTIONE SOFTWARE E DELLA SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DELL’AZIENDA U.L.S.S. N. 4 “VENETO ORIENTALE”. Gara n. 7416229
Riscontro alla richiesta di chiarimento nr. 3.

CHIARIMENTO NR. 3

A seguito della richiesta di chiarimento pervenuta, in merito alla procedura in esame, si provvede a riscontrare i seguenti punti:

Domanda nr. 4): *“... rif. 8 Clausola sociale e obblighi dell’aggiudicatario nei confronti del personale impiegato nel servizio Domanda: In relazione a quanto indicato nel punto 8, siamo a richiedere qual è il numero di persone attualmente impiegate per il servizio, quali figure ricoprono a diverso titolo, e qual è il relativo inquadramento ...”*

Domanda nr. 5): *“... in riferimento all’art.8 del disciplinare, “Clausola sociale e obblighi dell’aggiudicatario nei confronti del personale impiegato nel servizio” e di quanto è richiesto di specificare nel Documento Tecnico:*
c) Risorse previste per l’erogazione del servizio e sedi
*Il concorrente dovrà indicare le competenze tecnologiche del personale **previsto** per l’erogazione del servizio, comprovate da certificati tecnici validi alla data di presentazione dell’offerta ed esperienze nell’erogazione di servizi similari, formazione già acquisita e processi di formazione garantiti nel corso dell’appalto. Siamo con la presente a richiedere i CV del personale attualmente impiegato, oscurando le eventuali parti riservate. Questo per poter valutare la possibilità di proporre una squadra operativa completa ...”.*

Domanda nr. 6) *“... con riferimento al punto 8 del Capitolato di Gara (clausola sociale), in conformità alle pronunce giurisprudenziali in materia nonché alle Linee Guida ANAC n. 13/2019 (par. 3.4), e allo scopo di consentire di conoscere i dati del personale da assorbire, si prega di fornire gli elementi rilevanti per la formulazione dell’offerta nel rispetto della*

Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Maria Zanandrea

Pec: protocollo.aulss4@pecveneto.it - e-mail: provveditorato.economato@aulss4.veneto.it - Fax 0421/228122

Referenti istruttoria: Massimo De Faveri

Sede Direzionale: Piazza De Gasperi, n.5 – cap 30027 San Donà di Piave (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

clausola sociale, ed in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Domanda nr. 7)

"... con riferimento al documento "Capitolato Speciale d'oneri" si richiede il seguente chiarimento: punto 8: per formulare un'adeguata offerta applicando la clausola sociale si necessita di avere informazioni sull'attuale inquadramento del personale impiegato (CCNL, inquadramento e RAL) ...".

Risposta:

Con riferimento ai presenti quesiti si fa presente che attualmente tale servizio è svolto da personale interno all'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale".

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE DELLA LOGISTICA
- dott.ssa Maria Zanandrea -
*Documento informatico firmato digitalmente ex D.p.R. n.
445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate*