Deliberazione N. 647

del 12/08/2016

DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n.__4___ fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott.ssa Michela Conte
per delega ddg n. 70/2016

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
  (dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT. LUIGI NICOLARDI
  (dott.ssa Maria Grazia CARRARO) supplente ai sensi ddg n. 71/2016
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT. MAURO FILIPPI
  (dott. Mauro FILIPPI)

ASSEGNAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

17.08.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

☐

Non prevista per il presente provvedimento.

Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Ricordato che con deliberazione del direttore generale 28 novembre 2014, n. 1060, è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, riservata a candidati in possesso della laurea specialistica in farmacia e dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica, mediante implementazione della distribuzione dei farmaci ai pazienti in dimissione, indetto con deliberazione 10 ottobre 2014, n. 876;

Ricordato, altresì, quanto segue:

- la borsa di studio, inizialmente finanziata attraverso un contributo di "Veneto Banca" Tesoriere dell'azienda, doveva svolgersi presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera ed era finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  a) conoscenza della normativa relativa alle modalità di distribuzione diretta dei farmaci in Italia,
  b) conoscenza dei fattori che influenzano la spesa farmaceutica,
  c) capacità di analisi dei report inviati dalla Regione sui consumi e dei report di attività interni all'azienda,
  d) conoscenza degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione alle aziende sanitarie per anno di competenza,
  e) conoscenza delle modalità di assegnazione degli obiettivi di budget alle unità operative;
- il borsista, affiancando i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera, doveva:
  a) analizzare i dati mensili di monitoraggio dell'attività di distribuzione diretta svolta dalle unità operative ospedaliere, a contenimento della spesa farmaceutica convenzionata,
  b) incrociare i dati con la reportistica dei flussi trimestrali inviati dalla Regione sulla spesa farmaceutica, con i report aziendali interni,
  c) predisporre dei report alle unità operative relativi all'attività svolta, con gli indicatori fissati nelle schede di budget di ogni unità operativa,
  d) presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte;
- l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore è ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
- la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e viene pertanto assegnata al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

Evidenziato che, come previsto nel bando 15 ottobre 2014, prot. n. 62142, la graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera resta in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione;

Rilevato che con deliberazione del direttore generale 22 gennaio 2016, n. 25, è stato disposto di conferire una nuova borsa di studio, utilizzando un nuovo e diverso finanziamento esterno, mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 28 novembre 2014, n. 1060, allora utilizzata sino al candidato 2° classificato. Tale borsa di studio è stata conferita alla dott.ssa Anna Citta, classificata al 1° posto della citata graduatoria, che ha terminato il proprio incarico l'8 luglio 2016;

Viste le note del 26 maggio 2016 e del 25 luglio 2016, acquisite agli atti, con le quali il direttore dell'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, in considerazione della necessità di garantire la

prosecuzione delle attività svolte dal precedente borsista, propone il conferimento di una nuova borsa di studio per 15 ore settimanali finanziata con i ricavi derivanti da sperimentazioni;

Dato atto che, sentiti il direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali e il direttore dell'unità operativa complessa contabilità e bilancio, risultano a tutt'oggi disponibili risorse ascrivibili ai predetti ricavi per almeno € 5.200,00, utili per finanziare la richiesta borsa di studio per un periodo di quattro mesi;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale il conferimento della borsa di studio, finanziata come sopra precisato, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 1060/2014;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornato da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni e finalità di cui in premessa, una borsa di studio ad un farmacista mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 28 novembre 2014, n. 1060, utilizzata sino al candidato 1° classificato;

2. di precisare che:

a) la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 5.200,00= lordi, avrà una durata pari a quattro mesi per 15 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;
b) il borsista, nell'ambito delle attività del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
c) l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
d) la borsa di studio viene conferita mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
e) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (5.200,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
f) la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

3. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è interamente finanziata con i ricavi derivanti da sperimentazioni;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;

5. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;

6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;

7. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.01.150306	SAN	5.200,00	16PG0756

fa/2016/756

Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Farmacia ospedaliera farmacia.sandona@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it