REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

Data, 26/09/2019
Prot. n. 55926

AVVISO DI DONAZIONE DEI BENI MOBILI DICHIARATI FUORI USO

n.20 letti da ricovero

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI

In esecuzione di:

- L.R. 16 febbraio 2010, n. 11. articolo 53 e L.R. 19 dicembre 2003, n. 41, articolo 7.
- deliberazione di Giunta regionale n. 2497/2010;
- deliberazione del direttore generale n. 167/2018 – procedura operativa gestione cespiti beni mobili;

RENDE NOTO

Ai sensi della "procedura operativa gestione cespiti beni mobili"si intende procedere alla donazione di beni mobili dichiarati fuori uso.

Tali beni sono riconducibili alle seguenti categorie:

A) letti da ricovero n.20

Tipologia: letti meccanici
Sede: presidio ospedaliero di Jesolo

contatti per sopralluogo ed informazioni su beni in dismissione:
direzione medica tel. 0421/388540 – dirmed.jesolo@aulss4.veneto.it

Unità Operativa Complessa Affari Generali
Dirigente: dott. Andrea Del Negro
tel. 0421/228045 – e-mail: andrea.delnegro@aulss4.veneto.it
Pec: protocollo.ulss4@pecveneto.it - Tel. 0421/228060 - Fax 0421/228064
Sede direzionale: Piazza de Gasperi 5 – 30027 San Donà di Piave (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

Per poter presentare domanda ai fini della donazione ai richiedenti dei beni mobili in dismissione di proprietà dell'azienda, occorre documentare quanto segue:

a. Di appartenere ad una di queste categorie:
   - gli enti pubblici;
   - istituzioni internazionali;
   - agenzie specializzate dell'ONU;
   - rappresentanze diplomatiche in Italia e all'estero;
   - distaccamenti delle forze armate impegnate in missione di pace;
   - organizzazioni del terzo settore riconosciute a livello regionale;
   - organizzazioni non governative, associazioni di volontariato, enti o istituzioni religiose aventi sede nel territorio della Regione del Veneto che attuano progetti in ambito sanitario nei Paesi poveri.

b. Di non avere fine di lucro, come da atto costitutivo dell'associazione/ente (solo soggetti privati);
c. Di essere iscritti negli elenchi e/o albi delle associazioni/enti, se previsti dalle norme vigenti;

L'azienda procederà alla eventuale donazione dei bei dichiarati fuori uso a titolo gratuito e senza nessun onere aggiuntivo per la stessa.
Il ritiro dei beni mobili donati deve essere effettuato a totale carico del soggetto associazione/ente, sotto la responsabilità dell'associazione/ente in questione.
Il soggetto richiedente la disponibilità dei beni mobili posti in dismissione, potrà, preventivamente, visionare il materiale di che trattasi (vd. contatti supra).

Definito con esattezza l'elenco dei beni in dismissione di interesse del richiedente, la Azienda adotterà una disposizione di assegnazione/cessione a titolo gratuito.

Nel caso in cui ci siano più richieste relative al medesimo bene, la priorità sarà stabilita dall'ordine cronologico delle istanze con un limite massimo del 50% dei beni attribuibili per singola richiesta.

In assenza di richieste di donazione sufficienti ad esaurire i beni disponibili, l'azienda potrà disporre a favore dei richiedenti (anche nel caso di una singola richiesta) l'intera massa di beni disponibili sempre nel rispetto dell'ordine ed, in questo caso, anche in deroga al limite del 50% di cui sopra.

Il soggetto assegnatario si deve impegnare al ritiro dei beni nel termine massimo di 30 giorni o in quello minore indicato in avviso, con oneri a proprio carico. Nel caso in cui tale termine non venga rispettato, l'azienda procederà comunque alla dismissione dei beni, seguendo il sopra citato ordine cronologico.
Prima del ritiro dei beni, il soggetto assegnatario rilascia apposita dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, con la quale esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni mobili dopo la loro cessione.
L'azienda potrà, in qualunque momento, revocare il presente avviso o procedere alla donazione degli stessi con modalità diverse, senza che nessuno possa vantare diritto alcuno.
Le richieste di donazione dovranno essere inviate:
per PEC al seguente indirizzo: protocollo.aulss4@pecveneto.it
per posta elettronica al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@aulss4.veneto.it
indicando in oggetto "**dismissione letti aziendali fuori uso**"

Le domande, per le quali può essere utilizzato il **modulo** che viene messo a disposizione dall'azienda, **dovranno pervenire entro il 18.10.2019** e i beni dovranno essere ritirati entro il 8.11.2019 pena la decadenza dalla cessione e la conseguente dismissione dei beni secondo altra modalità.
L'azienda si riserva la possibilità di posticipare il termine di presentazione delle istanze.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi, in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato alle liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il trattamento dei dati avverrà al fine di consentire l'accertamento delle idoneità di concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi;
- soggetto titolare della raccolta dei dati è l'azienda ULSS n. 4;
- responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

San Donà di Piave, 26/09/2019

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Andrea Del Negro