



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 49889 del 13.08.2013

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 524 del 09.08.2013, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio

PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6. DEL D.LGS. N. 165/2001 IN QUALITÀ DI

ESPERTO PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA

A SOGGETTI IDONEI

NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO
"PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEI CONSULTORI FAMILIARI
PER POTENZIARE GLI INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE"

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 13.08.2013

SCADENZA mercoledì 28 agosto 2013

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Per il conferimento dell'incarico e l'individuazione dei candidati aventi la professionalità più idonea nell'ambito del progetto "piano di riorganizzazione dei consultori familiari per potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie", l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

L'azienda individua i collaboratori sulla base delle valutazioni dei curricula e delle risultanze del colloquio, con cui verifica il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine del collaboratore. In caso di candidati stranieri, si verifica, altresì, l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- titolo di studio,
- qualificazione professionale,
- particolare esperienza già maturata nel settore.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla materia oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma non meno di tre giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Salvo recesso anticipato per giusta causa, gli incarichi di collaborazione avranno durata sino al 31 maggio 2014, data di scadenza del progetto "Piano di riorganizzazione dei consultori familiari per potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie".

I candidati, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, devono possedere, in relazione alla precisata professionalità e per lo svolgimento delle richieste prestazioni, i seguenti requisiti e competenze:

- laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea in psicologia;
- specializzazione nella disciplina di "psicologia" o "psicoterapia" o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale 30 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ovvero

www.ulss10.veneto.it

specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) specifica formazione in una o più delle seguenti aree:
- mediazione familiare,
 - consulenza e psicoterapia della coppia e della famiglia,
 - valutazione delle capacità genitoriali,
 - gestione e promozione della genitorialità sociale,
 - educazione affettiva e sessuale;
- e) documentata attività ed esperienza professionale, non inferiore a sei mesi, negli ambiti elencati alla lettera precedente, svolta presso consultori familiari pubblici o privati riconosciuti o servizi per la tutela monorile.

Per l'ammissione alla selezione occorre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; c) essere a conoscenza di non aver procedimenti penali in corso.

Sede di espletamento incarico: consultori familiari aziendali.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico, da effettuarsi entro il 31 maggio 2014, con un impegno orario settimanale da stabilirsi, è previsto in € 24,00/ora lordi onnicomprensivi.

I candidati dovranno inoltrare istanza di partecipazione secondo l'allegato fac-simile, **entro il giorno 28.08.2013.**

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice, devono essere allegate:

- documentazione in forma dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (servizi, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.). Eventuali pubblicazioni devono essere prodotte (in originale o in copia conforme);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e di fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa e **devono essere comunque presentate** in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purchè nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il candidato infatti, ai sensi del d.p.R. n. 445/2000 e della legge n. 183/2011, comprova con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.R. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto

a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: _____”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall’art. 19 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ i titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ i titoli allegati in lingua straniera non supportati da corrispondente traduzione italiana (ad eccezione delle sole pubblicazioni in lingua inglese).

L’amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL’AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l’attestazione del timbro a data dell’Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate (a mano) all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell’art. 39 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda di ammissione all’avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di valutazione ed affidamento incarico, nonché della commissione.

L’incarico, a prestazione libero professionale, non comporta l’instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l’azienda unità locale socio sanitaria n. 10 “Veneto Orientale”.

L’azienda si riserva la facoltà di utilizzare l’elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto.

L’incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

L’amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all’unità operativa risorse umane– ufficio concorsi dell’azienda unità locale socio sanitaria n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato “pdf”, anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Bramezza

www.ulss10.veneto.it

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al dott. Carlo Bramezza
direttore generale
dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di tre incarichi di collaborazione in qualità di ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA, a soggetti idonei nell'ambito del progetto denominato "piano di riorganizzazione dei consultori familiari per potenziare interventi sociali a favore delle famiglie", prot. 49889 del 13.08.2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) figli a carico n. _____;
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in psicologia conseguito il ____/____/____, presso l'università degli studi di _____;
- h) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione _____ conseguito il ____/____/____/____ presso l'università degli studi di _____ e della durata legale di anni _____ conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- i) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine degli psicologi della provincia di _____ dal ____/____/____ al n. _____;
- j) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (2);
- k) di essere in possesso di specifica formazione (esperienza con riferimento alle seguenti aree:
 - 1) mediazione familiare,
 - 2) consulenze e psicoterapia della coppia e della famiglia,
 - 3) valutazione delle capacità genitoriali;
 - 4) gestione e promozione della genitorialità sociale,
 - 5) educazione affettiva e sessuale;
- l) di aver svolto attività ed acquisito esperienza professionale, non inferiore a mesi sei, negli ambiti indicati alla lettera precedente, avendo svolto servizio presso consultori familiari pubblici o privati riconosciuti o servizi per la tutela minorile;
- m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- n) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
 - 1) di aver prestato servizio militare dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ in qualità di _____ presso _____
 - 2) di non aver prestato servizio militare.
- o) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

dott./dott.ssa _____ via _____ n. _____ (cap. _____)

comune _____ provincia _____ tel./cell. _____

data _____

firma _____

- 1) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato).

Per i servizi dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue :

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

www.ulss10.veneto.it

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di
_____ il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B) di aver prestato servizio alle dipendenze di

- Indirizzo completo
- struttura: equiparata/classificata convenzionata/accreditata
- Con la qualifica di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);
- Borsa di Studio; altro:
- A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a %
- eventuale aspettativa senza assegni dal al; dal al

C) di aver svolto la seguente attività (solo se strettamente inerente il profilo dell'avviso/concorso)

- attività didattica frequenza volontaria stage tirocinio
- presso Struttura/Ente/Ditta
- Indirizzo completo
- Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- per un totale complessivo di ore

D) aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

- corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro
- (specificare) _____
- organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____
- sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo:
dal _____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

lì, _____
(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).