



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:

Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 57326 del 23.09.2013

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 639 del 20.09.2013, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE

AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6. DEL D.LGS. N. 165/2001, DI NATURA AMMINISTRATIVA AD UN ESPERTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI DENOMINATI "BESSY" E CROSSEUROPE".

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 23.09.2013

SCADENZA giovedì 3 ottobre 2013

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Per il conferimento dell'incarico e l'individuazione del candidato avente la professionalità più idonea nell'ambito dei progetti "Blood ethical good for social Capital and Safety" (acronimo Bessy) e "Border Care Collaborations – CrossEurope", l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

L'azienda individua il collaboratore sulla base delle valutazioni dei curricula e delle risultanze del colloquio, con cui verifica il grado di conoscenza ed esperienza richieste nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine del collaboratore. In caso di candidati stranieri, sarà verificata, altresì, l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) titolo di studio,
- b) qualificazione professionale,
- c) particolare esperienza già maturata nel settore.

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà, altresì, verificata la conoscenza – almeno di buon livello - della lingua inglese.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma non meno di due giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Salvo recesso anticipato per giusta causa, l'incarico di collaborazione avrà durata sino al 28 febbraio 2014, data di scadenza dei progetti.

I candidati, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, devono possedere, per l'ammissione al presente avviso, i seguenti requisiti e competenze:

- 1 diploma di laurea ovvero laurea magistrale/specialistica in lingue e letterature straniere;
- 2 buona conoscenza della lingua inglese;
- 3 capacità di utilizzare il pacchetto microsoft office, in particolare il programma excel;
- 4 esperienza di gestione di siti internet;
- 5 documentata esperienza lavorativa in progetti europei in ambito sanitario e conoscenza dell'organizzazione delle aziende sanitarie;

Per l'ammissione alla selezione occorre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; c) essere a conoscenza di non aver procedimenti penali in corso.

www.ulss10.veneto.it

Sede di espletamento incarico: unità operativa complessa affari generali e legali dell'azienda con disponibilità a spostamenti.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico, da effettuarsi entro il 28 febbraio 2014, con un impegno orario complessivo pari a circa 750 ore, per ambedue i progetti, è previsto in € 17,00/ora lordi onnicomprensivi.

I candidati dovranno inoltrare istanza di partecipazione secondo l'allegato fac-simile, **entro il giorno giovedì 3 ottobre 2013.**

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice, devono essere allegate:

- documentazione in forma dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (servizi, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.). Eventuali pubblicazioni devono essere prodotte (in originale o in copia conforme);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e di fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa e **devono essere comunque presentate** in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purchè nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il candidato infatti, ai sensi del d.p.R. n. 445/2000 e della legge n. 183/2011, comprova con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.R. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ i titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ i titoli allegati in lingua straniera non supportati da corrispondente traduzione italiana (ad eccezione delle sole pubblicazioni in lingua inglese).

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande e la documentazione devono pervenire, entro il termine di scadenza dell'avviso, pena esclusione:

www.ulss10.veneto.it

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE).
- ovvero presentate (a mano), entro il medesimo termine, all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la presentazione delle istanze farà fede l'attestazione dell'ufficio protocollo dell'azienda.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di valutazione ed affidamento incarico, nonché della commissione.

L'incarico, a prestazione libero professionale, non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane– ufficio concorsi dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato "pdf", anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Bramezza

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al dott. Carlo Bramezza
direttore generale
dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione in qualità di di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6. del d.lgs. n. 165/2001, di natura amministrativa, ad un esperto nell'ambito dei progetti denominati "bessy" e crosseurope", prot. 57326 del 23.09.2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) figli a carico n. _____;
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di possedere i seguenti requisiti e competenze:
- diploma di laurea ovvero magistrale/specialistica in _____ conseguito/a il ____/____/____, presso l'università degli studi di _____;
 - conoscenza della lingua inglese di livello _____;
 - capacità di utilizzare il pacchetto microsoft office, in particolare il programma excel _____;
 - esperienza di gestione di siti internet _____;
 - documentata esperienza lavorativa in progetti europei in ambito sanitario e conoscenza dell'organizzazione delle aziende sanitarie _____;
- h) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (2);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
- 1) di aver prestato servizio militare dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ in qualità di _____ presso _____
 - 2) di non aver prestato servizio militare.
- k) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

dott./dott.ssa _____ via _____ n. _____ (cap. _____)

comune _____ provincia _____ tel./cell. _____

data _____

firma _____

- 1) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato).

Per i servizi dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue :

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di
_____ il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B) di aver prestato servizio alle dipendenze di

- Indirizzo completo
- struttura: equiparata/classificata convenzionata/accreditata
- Con la qualifica di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);
- Borsa di Studio; altro:
- A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a %
- eventuale aspettativa senza assegni dal al; dal al

C) di aver svolto la seguente attività (solo se strettamente inerente il profilo dell'avviso/concorso)

- attività didattica frequenza volontaria stage tirocinio
- presso Struttura/Ente/Ditta
- Indirizzo completo
- Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- per un totale complessivo di ore

D) aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

- corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro
- (specificare) _____
- organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____
- sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo:
dal _____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

lì, _____
(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).