



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 20206 del 04.04.2016

In esecuzione della deliberazione del direttore generale adottata in data venerdì 1° aprile 2016 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio

per il conferimento di alcuni incarichi di collaborazione

per l'avvio del Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 04.04.2016

SCADENZA: martedì 19 aprile 2016

L'avviso pubblico è indetto per il conferimento di alcuni incarichi di collaborazione ad altrettante unità, aventi le caratteristiche e i requisiti specifici di seguito indicati, necessari per l'avvio e la gestione del Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS, che consente di dare continuità alle attività svolte dal PMI, mediante la sua trasformazione in uno strumento istituzionale stabile che, attraverso la creazione di una struttura permanente di dialogo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, realizzi i seguenti obiettivi:

- consolidare il collegamento tra il livello nazionale e quello regionale al fine di definire politiche condivise di internazionalizzazione del Sistema Sanitario Nazionale – SSN,
- rafforzare le strategie dei singoli attori istituzionali in ambito sanitario europeo, sviluppando una partecipazione coordinata ai bandi europei di finanziamento che renda più competitiva l'azione delle Regioni in ambito europeo,
- dare sostegno alla definizione di azioni in ambito sanitario in coordinamento con le politiche intraprese in altri settori (sociale, ambiente, turismo, istruzione e ricerca) al fine di garantire una programmazione coordinata dell'utilizzo dei Fondi Europei.

1. INCARICHI

n. 1 coordinatore per le attività trasversali di seguito descritte:

- coordinamento Rete Interregionale;
- coordinamento Gruppo Ristretto;
- raccordo con altre politiche-amministrazioni;
- coordinamento tecnico del servizio.

Note descrittive: analisi degli interessi comuni per la progettazione europea in tema di salute e promozione di interventi/politiche congiunte.

Competenze richieste:

- documentata significativa (minimo 5 anni) esperienza lavorativa di direzione di progetto presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute,
- conoscenza approfondita delle istituzioni sanitarie nazionali, europee ed internazionali e delle relative politiche e programmi di finanziamento,
- conoscenza della lingua inglese (livello B2),



- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, applicativi VoIP);

Sedi di espletamento incarico: San Donà di Piave/Venezia/Roma.

Compenso: € 45.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio.

n. 1 addetto alla segreteria per le attività trasversali di seguito descritte:

- monitoraggio e valutazione;
- segreteria del servizio;

Competenze richieste:

- documentata significativa (minimo 2 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute,
- conoscenza di base delle istituzioni sanitarie nazionali, europee ed internazionali,
- conoscenza della lingua inglese (livello B2),
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding).

Sedi di espletamento incarico: San Donà di Piave/Venezia/Roma.

Compenso: € 30.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio.

n. 1 esperto per le attività operative del servizio di programmazione prioritaria di seguito descritte:

- programmazione priorità;

Note descrittive: benchmarking priorità e stesura programmazioni con le Regioni.

Competenze richieste:

- documentata significativa (minimo 3 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute,
- conoscenza delle istituzioni sanitarie nazionali, europee ed internazionali e dei relativi programmi di finanziamento,
- conoscenza della lingua inglese (livello B2),
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding e applicativi VoIP).

Sedi di espletamento incarico: San Donà di Piave/Venezia/Roma.

Compenso: € 15.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio.

n. 2 esperti per le attività operative del servizio di informazione e comunicazione di seguito descritte:

- informazione e comunicazione.

Note descrittive: website/app, newsletter, database progetti finanziati, infoday, laboratori/workshop, docenze eventi organizzati dalle Regioni.

Competenze richieste:

- documentata significativa (minimo 3 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute,
- conoscenza di base delle istituzioni sanitarie nazionali, europee ed internazionali,
- conoscenza della lingua inglese (livello B2),



- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, applicativi VoIP, applicativi CMS, cross media, programmi di grafica e social media).

Sedi di espletamento incarico: San Donà di Piave/Venezia/Roma.

Compenso: € 15.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio.

n. 1 esperto per le attività operative del servizio di supporto per la partecipazione ai processi EU di seguito descritte:

- supporto per la partecipazione ai processi Europei.

Note descrittive: connessione con le Rappresentanze nazionali e regionali di Bruxelles e con le Istituzioni europee ed internazionali europee ed internazionali, consultazioni, partecipazione coordinata ai network, ai workgroup e alle iniziative europee.

Competenze richieste:

- documentata significativa (minimo 3 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private europee/internazionali o rappresentanze italiane impegnate nel settore della salute,
- conoscenza approfondita delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali e delle relative politiche e programmi di finanziamento,
- conoscenza della lingua inglese (livello C1). Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua,
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding).

Sedi di espletamento incarico: Bruxelles.

Compenso: € 21.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio.

Gli incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Gli incarichi di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avranno durata dalla data di sottoscrizione dei contratti e fino al 30 aprile 2017, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del Programma Mattone Internazionale Salute Pro.MIS.

Gli incarichi potranno essere conferiti sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo.

Gli importi spettanti saranno corrisposti in rate mensili posticipate.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica, inoltre, il D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'incarico di coordinatore per le attività trasversali è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie, mentre, per i restanti incarichi, è richiesto il possesso del diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici sopra indicati, anche dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013:
- a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio, coincidente con il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo e nel sito web istituzionale. Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

5. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

1. collegarsi al sito www.ulss10.veneto.it/concorsi
2. cliccare su "iscrizioni on-line"
3. cliccare su "Se non sei ancora registrato accedi alla [pagina di registrazione](#)"

4. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
5. collegarsi al link indicato nella email per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
6. ricollegarsi al portale www.ulss10.veneto.it/concorsi, cliccare su “iscrizioni on-line” e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi/avvisi attivi. Il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso/avviso al quale intende iscriversi. Il candidato accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; in particolare si precisa che la scheda “Imposta anagrafica” va obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso “Conferma”;
7. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o servizi presso ASL/P.A., attività didattica, corsi di aggiornamento, pubblicazioni, ecc.;
8. le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto inserito nel format e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non concluderà la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione". **I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda);**
9. una volta cliccato, in alto a sinistra, su “**conferma e invia iscrizione**” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti;
10. il candidato riceverà una email di “conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato Pdf della domanda che potrà essere stampata e conservata a cura del candidato.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del “Modulo di iscrizione on line”

In particolare il candidato deve precisare, relativamente ai titoli di studio richiesti per l'ammissione, negli appositi campi, la data e l'Università o l'Istituto presso i quali sono stati conseguiti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

ufficio.concorsi@ulss10.veneto.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo solo la seguente eventuale documentazione con lettera accompagnatoria, **come da allegato fac-simile (allegato A)**:

1. documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente avviso (documento di permesso di soggiorno);

2. documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
3. copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
4. certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Modalità di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa

Per la presentazione in formato cartaceo della sopra citata eventuale documentazione (punto 4 del bando), sono ammesse le seguenti modalità:

- a. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE).
- b. consegna (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). L'ufficio effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), la documentazione deve **pervenire** entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena la perdita dei relativi benefici. Per l'invio tramite raccomandata non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo in azienda ulss n. 10. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, per la sola presentazione in formato cartaceo di eventuale documentazione integrativa, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- c. invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.ulss10@pecveneto.it (in tal caso la sottoscrizione della nota accompagnatoria di cui all'allegato A, avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità).

A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la documentazione tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di **invio** da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria** anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del protocollo e della data del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata e inviata tramite PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovrà essere in formato PDF.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per il conferimento degli incarichi e l'individuazione dei candidati aventi la professionalità più idonea alla realizzazione del progetto, l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione dei giudizi di idoneità, effettuerà una valutazione comparata dei titoli e del curriculum presentati dai candidati, accertando, altresì, anche mediante un colloquio, le competenze specifiche richieste per ciascun incarico e la conoscenza della lingua inglese, nei livelli richiesti da ciascun profilo, nonché, nel caso di candidati cittadini non italiani, della lingua italiana.



La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente con e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione **almeno 3 giorni prima** della data fissata per la prova stessa.

Solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito completato, la pubblicazione sul sito web aziendale, all'indirizzo <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>, del diario e della sede di svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prevista dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati idonei sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

8. CONFERIMENTO INCARICO

Il direttore generale individua i professionisti cui conferire gli incarichi, su proposta della commissione esaminatrice che formulerà apposita relazione motivata per ciascuno dei profili delineati.

L'incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

In fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto.

Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto, ferma restando la facoltà di non conferire eventualmente gli incarichi messi a bando, a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa e/o amministrativa.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Gli incarichi verranno conferiti mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane- ufficio concorsi dell'Azienda U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 –228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet istituzionale:
<http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Bramezza

Al DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale
Piazza De Gasperi, 5
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: Concorso/Avviso per _____
bando prot. n. _____ del _____
Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- di essere familiare di cittadino UE non avente la cittadinanza di uno stato membro e che il certificato di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente di seguito indicato e allegato è conforme all'originale (cfr. requisiti di ammissione punto **a1**):
.....
.....
- di essere cittadino di paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e che il certificato di seguito indicato e allegato è conforme all'originale (cfr. requisiti di ammissione punto **a2**):
.....
.....
- che il decreto di equivalenza ovvero di equipollenza del titolo di studio di _____ conseguito all'estero presso _____, di seguito indicato e allegato, è conforme all'originale:
.....
.....
- che le pubblicazioni di seguito indicate e allegate sono conformi all'originale:
.....
.....
- che la certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che attesta la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e la dichiarazione che attesta l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, di seguito indicata e allegata, è conforme all'originale:
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante
