



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. **46925** del **30.07.2013**

AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE

PER L'EVENTUALE ACQUISIZIONE IN MOBILITÀ
DI UN DIRIGENTE BIOLOGO
disciplina:

"PATOLOGIA CLINICA" –
area della medicina diagnostica e dei servizi

Publicato all'albo e nel sito web aziendale il 30.07.2013

SCADENZA lunedì 19.08.2013

In esecuzione del provvedimento del direttore dell'unità operativa complessa risorse umane 15 febbraio 2013 n. 103 è emesso avviso pubblico per l'eventuale acquisizione in mobilità, previa valutazione dei titoli e l'effettuazione di un colloquio, di **n. 1 dirigente biologo della disciplina di patologia clinica.**

Alla predetta posizione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e al decreto del presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'incarico di "dirigente biologo" è conferito ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità coloro che:

- Siano attualmente in servizio a tempo indeterminato, (con rapporto di lavoro esclusivo), nel ruolo sanitario, con il profilo di dirigente biologo nella disciplina di patologia clinica presso aziende ed enti del comparto Sanità;
- Abbiano superato il periodo di prova nel profilo;
- Non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- Siano idonei alle mansioni proprie del profilo, senza limitazione alcuna.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro il perentorio termine **del 20° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel SITO INTERNET AZIENDALE. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- ovvero consegnate (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, di cui si allega fac-simile, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) l'azienda o ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale e la disciplina, il superamento del periodo di prova;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) le eventuali sanzioni disciplinari, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- 7) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, devono essere allegate:

- documentazione in forma dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizi, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e di fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di

docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa e **devono essere comunque presentate** in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purchè nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il candidato infatti, ai sensi del d.p.R. n. 445/2000 e della legge n. 183/2011, comprova con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.R. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ i titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ i titoli allegati in lingua straniera non supportati da corrispondente traduzione italiana (ad eccezione delle sole pubblicazioni in lingua inglese).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale - ufficio concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle



domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 20 punti, così ripartiti:

a. titoli di carriera.....	punti	10
b. titoli accademici e di studio.....	punti	3
c. pubblicazioni e titoli scientifici.....	punti	3
d. curriculum formativo e professionale	punti	4

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità professionali acquisite e vertente su argomenti attinenti al profilo e alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il colloquio sono a disposizione 20 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati, a cura della commissione esaminatrice, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di dieci giorni prima della data fissata per la prova medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per il colloquio.

La graduatoria è approvata con provvedimento del direttore dell'unità operativa complessa risorse umane e pubblicato sul sito internet aziendale.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Si precisa, inoltre, che chi abbia già presentato domanda di trasferimento a questa Azienda dovrà ripresentarla entro il termine previsto per essere ammesso alle procedure di cui al presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, nonché fac-simile di domanda, rivolgersi all'u.o.c. risorse umane – ufficio concorsi dell'azienda u.l.s.s. n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.TO IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
- dott. Lorenzo Tonetto -

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria
n. 10 "Veneto Orientale"
p.zza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, emesso da codesta amministrazione con bando **prot. n. 46925 del 30.07.2013 per l'eventuale acquisizione in mobilità** di n. 1 dirigente biologo, disciplina **PATOLOGIA CLINICA**.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____
n. _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in scienze biologiche conseguito il _____/_____/_____, presso l'università degli studi di _____;
- laurea specialistica (6/S) / magistrale (LM-6) (nuovo ordinamento) in Biologia _____ conseguita il _____/_____/_____, presso l'Università degli Studi di _____;
- f) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione _____ conseguito il _____/_____/_____/ presso l'Università degli Studi di _____ e della durata legale di anni _____ conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- g) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei biologi della provincia di _____ - dal _____/_____/____ al n. _____;
- h) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
_____ nella posizione funzionale di _____ e di aver superato il relativo periodo di prova;
- i) di non essere incorso in sanzioni disciplinari (in caso contrario indicarle _____);
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:

- 1) di aver prestato servizio militare dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
in qualità di _____ presso _____
- 2) di non aver prestato servizio militare.
- l) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

dott./dott.ssa _____ Via _____ n. _____ (Cap. _____)

Comune _____ Provincia _____ Tel./Cell. _____

Data _____

Firma _____

- 1) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato).

Per i servizi dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue :

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di _____ il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
2) _____
3) _____

B) di aver prestato servizio alle dipendenze

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, relative al servizio reso presso strutture private, devono contenere, oltre al profilo e alla disciplina di inquadramento, anche il monte ore settimanale. In caso di mancata indicazione sarà attribuito un punteggio pari al 25% del punteggio riferito alla prestazione oraria a tempo pieno, previsto per la specifica attività.

C) di aver svolto la seguente attività (solo se strettamente inerente il profilo dell'avviso/concorso)

attività didattica frequenza volontaria stage tirocinio

presso Struttura/Ente/Ditta

-Indirizzo completo

-Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

-per un totale complessivo di ore

D) aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro
(specificare) _____

organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____

sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo: dal _____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

li, _____
(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).