



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 61980 del 15 ottobre 2014

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 873 del 10 ottobre 2014, è indetto:

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI UNA **BORSA DI STUDIO**
IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RISERVATA A CANDIDATI IN POSSESSO DI
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA GESTIONALE, ELETTRONICA,
MECCANICA O DEI MATERIALI

DURATA 12 MESI
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' INERENTE LA GESTIONE E LA RIORGANIZZAZIONE DEI
TRASPORTI E DELLA MOVIMENTAZIONE DEI BENI MOBILI AZIENDALI

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 15 ottobre 2014
SCADENZA: giovedì 30 ottobre 2014

L'attività è finalizzata alla gestione del progetto inerente la riorganizzazione dei trasporti interni e della movimentazione/utilizzo dei beni mobili aziendali, per il contenimento dei costi di gestione derivanti dall'utilizzo dei medesimi, mediante precisi protocolli che disciplinino il loro corretto impiego, sia in termini di programmazione degli spostamenti e dei viaggi che di cura e manutenzione degli stessi, in quanto costituenti una parte importante del patrimonio aziendale.

La borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di euro 20.000,00= lordi, avrà una durata di 12 mesi, per 20 ore settimanali.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività in staff al direttore amministrativo, per l'espletamento delle previste attività.

La borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ristrutturazione/riorganizzazione della gestione dei mezzi di trasporto e dei beni mobili aziendali, anche attraverso l'analisi della convenienza delle diverse possibilità di investimento, approvvigionamento ed eventuale dismissione dei mezzi/beni obsoleti o divenuti soprannumerari, grazie ad un loro miglior utilizzo;
- b) contenimento dei costi di gestione/manutenzione dei mezzi di trasporto aziendali;
- c) contenimento dei costi derivante dall'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali;
- d) sensibilizzazione/formazione del personale interno dell'azienda al consapevole utilizzo dei mezzi/beni aziendali, organizzando i viaggi dei mezzi in modo da contenerne sia i costi che l'usura e programmando gli spostamenti dei beni in sicurezza.

Al termine del periodo di attività, il borsista dovrà presentare una relazione di studio sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Requisiti di ammissione:

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- laurea almeno triennale in ingegneria gestionale, elettronica, meccanica o dei materiali;

www.ulss10.veneto.it

- esperienza, almeno annuale, nel campo della pianificazione/controllo della manutenzione di mezzi mobili aziendali e/o impianti.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione, in carta semplice, deve indicare:

1. il cognome e nome, data di nascita, residenza ed indirizzo per eventuali comunicazioni riguardanti l'avviso;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (d. lgs. n. 196/2003).

Il candidato è tenuto ad indicare un indirizzo e-mail presso il quale, ad ogni effetto, verrà fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di ammissione all'avviso, devono essere allegate:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, etc.).
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _".

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.



Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà pervenire al protocollo di questa A.U.L.S.S. entro il perentorio termine delle ore **12.00 del 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale e nel sito web istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Commissione esaminatrice:

La commissione esaminatrice, formata dal direttore amministrativo, che la presiede, e da due dirigenti/funzionari dell'azienda, nonché da un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di segretario, sarà nominata dal direttore generale con proprio atto, unitamente all'ammissione dei candidati.

La commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli nonché all'esame/colloquio, fisserà i criteri di valutazione dei medesimi, unitamente ai correlativi punteggi massimi.

Modalità di selezione:

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che, entro i termini previsti, avranno presentato regolare domanda e risulteranno in possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di avviso.

La commissione predisporrà la graduatoria degli idonei sulla base di:

- a) valutazione dei titoli presentati dai candidati, come segue:
 - titoli di carriera 15
 - titoli di studio 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici 3
 - curriculum formativo e professionale 9
- b) esame/colloquio vertente su argomenti inerenti gli obiettivi del progetto e sulle attività che il borsista dovrà espletare indicati nel presente bando di avviso.

Per il colloquio la commissione esaminatrice dispone di 30 punti. La sufficienza si ottiene con il raggiungimento di un punteggio pari a 16/30.

Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo di 16/30, viene escluso dalla graduatoria.

Il diario e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione ovvero (solo in mancanza) con telegramma, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria finale:

La graduatoria è approvata con provvedimento del direttore generale, ed è immediatamente efficace per un periodo di trentasei mesi dalla data della pubblicazione.

Questa Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

www.ulss10.veneto.it



Il vincitore dovrà assicurare la frequenza settimanale in staff al direttore amministrativo per venti (20) ore e dovrà iniziare la propria attività entro il termine assegnato dall'ente, a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia.

La borsa di studio viene conferita mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta.

Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (20.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce.

La borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assoggettata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'Azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD).

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 - 228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato “pdf”, anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Carlo Bramezza -

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
Piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, indetto da codesta amministrazione con bando prot. n. 61980 del 15 ottobre 2014 per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi dodici, a favore di candidati in possesso di laurea almeno triennale in ingegneria gestionale, elettronica, meccanica o dei materiali, per l'espletamento di attività inerente la gestione e la riorganizzazione dei trasporti e della movimentazione di beni mobili aziendali.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli a carico n. _____)
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____ tel. n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- f) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
- 1) di aver prestato servizio militare dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____
in qualità di _____ presso _____;
- 2) di non aver prestato servizio militare.
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- h) di essere in possesso della laurea triennale in ingegneria _____, conseguita il _____ presso _____, (specificare la classe di laurea di appartenenza e il decreto ministeriale di riferimento _____);
- i) di essere in possesso della laurea specialistica / diploma di laurea / laurea magistrale in _____, conseguito il _____ presso _____ (specificare la classe di laurea di appartenenza e il decreto ministeriale di riferimento _____);
- j) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di mesi _____ (dal _____ al _____) in qualità di _____ nel campo della pianificazione/controllo della manutenzione di mezzi mobili aziendali e/o impianti (tipologia incarico: a rapporto di lavoro _____ per n. _____ ore settimanali);
- k) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (3);
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il/La sottoscritto/a autorizza, inoltre, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 10 "Veneto Orientale" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente domanda nell'ambito dello svolgimento dell'avviso, secondo le modalità espresse nel bando.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo e-mail:

_____, ovvero (solo in mancanza)
Via _____, n. _____ Cap. _____ -
Comune _____ Provincia _____ (_____)
Tel./Cell. _____

Data _____ firma _____

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
2) in caso affermativo indicare quali.
3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.