



REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10  
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:

Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

**Prot. n. 35409 del 12.06.2014**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 489 del 06.06.2014, è indetto:

**AVVISO PUBBLICO**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE

AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92

AD UN ESPERTO IN POSSESSO DI SPECIFICA ED ADEGUATA ESPERIENZA

PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA, DI RIORDINO DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GOVERNO DELLA SPESA

\*\*\*\*\*

**PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 12.06.2014**

**SCADENZA 27.06.2014**

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni nonché, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile. L'Azienda si farà carico, altresì, della copertura assicurativa necessaria.

L'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili ai sensi di legge.

L'avviso è finalizzato all'acquisizione di un esperto per la realizzazione del progetto di riorganizzazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi dell'azienda, di riordino delle procedure di acquisto e implementazione di un sistema di governo della spesa.

Gli obiettivi specifici che l'azienda intende conseguire mediante la realizzazione del progetto sono i seguenti:

- migliore efficienza nella funzione degli acquisti con recupero dell'arretrato degli anni pregressi e l'introduzione di nuove modalità procedurali di gara più snelle;
- razionalizzazione della spesa e le conseguenti economie di spesa che andranno a incidere non solo nei corrispondenti conti economici del bilancio economico di previsione per l'anno 2014 ma, soprattutto, sul bilancio dei futuri esercizi;
- riorganizzazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi dell'azienda;
- riordino delle procedure di acquisto e l'implementazione di un sistema di governo della spesa,
- avvio, mediante supporto del professionista cui sarà conferito l'incarico, di un processo di addestramento e crescita del personale dipendente, operante all'interno dell'unità operativa complessa provveditorato, economato e gestione della logistica;
- realizzazione di economie di spesa, preventivate in almeno € 500.000,00 annui, di cui almeno € 150.000,00 mediante razionalizzazione della spesa a seguito introduzione di nuovi meccanismi di controllo dell'esecuzione dei contratti, soprattutto quelli relativi all'affidamento dei servizi in applicazione del regolamento che prevede la figura del responsabile dell'esecuzione, ed almeno € 350.000,00 derivanti dalla riduzione della spesa per gli acquisti in economia, nonché dalla stipula di nuovi contratti conseguenti all'espletamento di nuove gare di appalto.

Il candidato, ai fini del conferimento dell'incarico, deve possedere, i seguenti requisiti e competenze:

1. diploma di laurea o diploma universitario, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. documentata esperienza professionale, pari ad almeno cinque anni, in materia di approvvigionamenti e gestione di contratti di fornitura di beni e servizi maturata nell'ambito della sanità pubblica.

Il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi € 40.000,00 annui, al lordo di tutti gli oneri. L'importo sarà corrisposto a fine incarico e a seguito di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per la

definizione degli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al documento di progetto che sarà allegato al contratto individuale di lavoro.

Per il conferimento dell'incarico e l'individuazione del candidato avente la professionalità più idonea alla realizzazione del progetto, l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, effettuerà una valutazione comparata dei titoli e dei curricula presentati dai candidati, accertando, altresì, mediante un **colloquio**, conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente agli obiettivi da perseguire.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati a mezzo e-mail, non meno di cinque giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; c) non avere procedimenti penali a proprio carico in corso.

I candidati dovranno inoltrare istanza di partecipazione secondo l'allegato fac-simile, **entro il giorno 27.06.2014**.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice, devono essere allegate:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle competenze specifiche di ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione comparativa (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, master, pubblicazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ovvero, in mancanza, il domicilio;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di valutazione ed affidamento incarichi, nonché della commissione, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

Il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il

dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto.

Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo di € 51,65 (cinquantuno/65) per ogni giorno di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto, ferma restando la facoltà di non conferire eventualmente l'incarico messo a bando a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa e/o amministrativa.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa personale – Ufficio Concorsi dell'A.U.L.S.S. n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 - 228284 - 228286.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato "pdf", anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

dott. Carlo Bramezza

\*\*\*\*\*

**FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Al dott. Carlo Bramezza  
Direttore Generale  
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10  
"Veneto Orientale"  
Piazza De Gasperi, 5  
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico **prot. n. 35409 del 12.06.2014** per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/92, ad un esperto in possesso di specifica ed adeguata esperienza idoneo a svolgere attività per la realizzazione del progetto di riorganizzazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi dell'azienda, di riordino delle procedure di acquisto e implementazione di un sistema di governo della spesa.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale \_\_\_\_\_);
5. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e informatica, ai soli fini della procedura.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo email: \_\_\_\_\_ ovvero (solo in mancanza)

Sig./ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ -

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## fac – simile dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

- i seguenti stati , fatti e qualità personali:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo: giorno mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio)

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.00 n. 445.