



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. **49545** del **12.08.2013**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 526 del 09.08.2013, è indetto:

AVVISO PUBBLICO
per titoli e colloquio

PER IL CONFERIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "MATTONE INTERNAZIONALE",
DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI:

- ESPERTO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DI SEGRETERIA TECNICA AREA SANITARIA IN SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE;
- SUPERVISORE SCIENTIFICO DELLA CABINA DI REGIA DEL SOTTOPROGETTO "DIR-MIR: AZIONI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/24/UE";

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 12.08.2013

SCADENZA 27.08.2013

Gli incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Per il conferimento degli incarichi e l'individuazione dei candidati aventi la professionalità più idonea nell'ambito del progetto "mattone internazionale", l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, effettuerà una valutazione comparata dei titoli e dei curricula presentati dai candidati, accertando, altresì, mediante un colloquio, le competenze tecniche e la conoscenza, ove previsto, delle previste lingue straniere, nonché, nel caso di candidati cittadini non italiani, della lingua italiana.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma non meno di tre giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Salvo recesso anticipato per giusta causa, gli incarichi di collaborazione avranno una durata sino al 30 giugno 2015, e ciò subordinatamente alla proroga del progetto "mattone internazionale" da parte del Ministero della Salute sino a tale data, fatte salve eventuali proroghe del progetto "mattone internazionale".

I candidati, ai fini del conferimento degli incarichi di collaborazione di cui trattasi, devono possedere, in relazione alla professionalità richiesta, per lo svolgimento delle previste prestazioni, i seguenti requisiti e competenze:

- a) ESPERTO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DI SEGRETERIA TECNICA AREA SANITARIA IN SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE:

1. laurea o diploma di laurea ovvero laurea specialistica/magistrale in discipline economiche, politiche, sociali, sanitarie o scientifiche,
2. documentata esperienza lavorativa in organizzazione di eventi informativi e formativi nel territorio e con i mass-media (stampa/emittenti televisive),
3. buona conoscenza della lingua inglese.

Il compenso è fissato in € 30.000,00 lordi annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

- b) SUPERVISORE SCIENTIFICO DELLA CABINA DI REGIA DEL SOTTOPROGETTO "DIR-MIR: AZIONI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/24/UE":

1. laurea o diploma di laurea ovvero laurea specialistica/magistrale in discipline economiche, politiche, sociali, sanitarie o tecnico-scientifiche,

www.ulss10.veneto.it

2. corso di studi (master e/o diploma di perfezionamento) in statistica/programmazione sanitaria,
3. documentata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nella pubblica amministrazione nell'ambito socio sanitario;

Il professionista incaricato, di concerto con il project manager, nello specifico, avrà il compito di:

- verificare e monitorare lo stato dell'arte dei percorsi legislativi in merito al recepimento e implementazione della direttiva 2011/24/UE;
- realizzare la raccolta delle esigenze, nel processo di attuazione della direttiva 2011/24/UE, da parte delle regioni italiane, nell'ambito della commissione salute della conferenza Stato regioni;
- elaborare, in collaborazione con il gruppo tecnico del progetto "mattoni internazionale", i contenuti delle attività formative e informative previste nel sottoprogetto DIR-MI, nonché partecipare alla pianificazione ed alla programmazione di dettaglio di dette attività;
- produrre la documentazione di sua competenza in collaborazione con i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto DIR-MI;
- supervisionare la mappatura delle attività/progetti attivi nel quadro della direttiva (sia iniziative italiane che transnazionali), con il supporto dello staff del progetto "mattoni internazionale".

Sede di espletamento incarico: San Donà di Piave e/o Venezia con disponibilità a frequenti spostamenti nel territorio.

Il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi, che prevede l'effettuazione di prestazioni con carattere occasionale, da effettuarsi a far data dall'ultimo quadrimestre 2013 e sino a tutto il 2014, è pari a complessivi € 15.000,00.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; c) essere a conoscenza di non aver procedimenti penali in corso.

I candidati dovranno inoltrare istanza di partecipazione secondo l'allegato fac-simile, **entro il giorno martedì 27 agosto 2013.**

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice, devono essere allegate:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle competenze specifiche di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, master, etc.). Eventuali pubblicazioni devono essere prodotte (in originale o in copia conforme).
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono, pertanto, essere rese una sola volta, all'interno della domanda.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda hanno valore di dichiarazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

www.ulss10.veneto.it

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all’istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all’originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: _____”.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL’AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l’attestazione del timbro a data dell’Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate (a mano) all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all’avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di valutazione ed affidamento incarico, nonché della commissione.

L’incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l’instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l’azienda unità locale socio sanitaria n. 10 “Veneto Orientale”.

L’azienda si riserva la facoltà di utilizzare l’elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto.

L’incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all’unità operativa complessa risorse umane– Ufficio Concorsi dell’A.U.L.S.S. n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato “pdf”, anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Bramezza

www.ulss10.veneto.it

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell' Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
Piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

chiede di essere

ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione in qualità di _____,

(specificare a quale dei due incarichi è rivolta la domanda di ammissione).

nell'ambito del progetto denominato "mattone internazionale", prot. 49545 del 12.08.2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino _____;
2. codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale _____);
5. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione _____

_____;
6. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e informatica, ai soli fini della procedura.

Precisa il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Tel./cell. n. _____ Indirizzo e-mail _____

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio.

Data _____

Firma _____

www.ulss10.veneto.it

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di _____ di _____ il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B) di aver prestato servizio alle dipendenze

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

C) di aver svolto la seguente attività (solo se di stretta attinenza con il profilo a concorso e successiva al conseguimento del titolo di studio)

attività didattica frequenza volontaria stage volontariato tirocinio

presso Struttura/Ente/Ditta

-Indirizzo completo

-Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

-per un totale complessivo di ore

D) Aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro (specificare) _____

organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____

sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo: _____ dal _____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

li, _____
(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).

www.ulss10.veneto.it