



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:

Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

PROT. N. 72596 DEL 01.12.2014

In esecuzione della deliberazione del direttore generale del 28 novembre 2014, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
AD UN ESPERTO IN POSSESSO DI SPECIFICA ED ADEGUATA ESPERIENZA PER IL
PROSIEGUO E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL
PROGETTO DENOMINATO "MATTONE INTERNAZIONALE"**

**PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE
E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 1° dicembre 2014
SCADENZA MARTEDÌ 9 DICEMBRE 2014**

L'avviso pubblico è indetto per il conferimento di un incarico di collaborazione ad un esperto in possesso di specifica ed adeguata esperienza con la professionalità sottoriportata per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto "mattone internazionale".

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

L'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà una durata sino al 30 giugno 2015, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del progetto "mattone internazionale", che verrà conseguentemente recepita anche come nuova data di scadenza degli incarichi oggetto del presente avviso pubblico. In tal caso, qualora la nuova data di fine incarico dovesse essere successiva al 30 giugno 2015, l'azienda si riserva di determinare un impegno e relativo compenso inferiore, per l'ulteriore periodo di collaborazione, in riferimento al finanziamento disponibile e alle effettive necessità di tali professionalità.

Tipologia dell'incarico

L'avviso è finalizzato all'acquisizione della seguente professionalità:

- n. 1 esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale.

I candidati, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, devono possedere, in relazione alla precisate professionalità, per lo svolgimento della richiesta prestazione, i seguenti requisiti e competenze:

1. laurea o diploma di laurea ovvero laurea specialistica/magistrale in discipline sanitarie o scientifiche,
2. documentata esperienza lavorativa in organizzazione di eventi informativi e formativi nel territorio e con i mass-media (stampa/emittenti televisive),
3. esperienza lavorativa, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, nell'ideazione e gestione di percorsi formativi in ambito sanitario e della progettazione europea nonché nell'elaborazione di documentazione per l'Accreditamento ECM,
4. buona conoscenza della lingua inglese.

Sede di espletamento incarico: San Donà di Piave con disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio nazionale.

Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

www.ulss10.veneto.it



prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; c) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati devono inoltrare istanza di partecipazione, indicando chiaramente l'incarico al quale intendono concorrere, secondo l'allegato fac-simile.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice, devono essere allegate:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle competenze specifiche di ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione comparativa (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, master, pubblicazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerge la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 dovrà pervenire entro il perentorio termine **del 7° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo e nel sito web istituzionale.**

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

1. inoltrate a mezzo telefax (0421/228064) ovvero a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.ulss10@pecveneto.it
2. ovvero consegnate (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
3. inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzate al DIRETTORE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) e pervenire al protocollo aziendale entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla procedura selettiva e non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di valutazione ed affidamento incarichi, nonché della commissione.

Commissione esaminatrice

Per il conferimento degli incarichi e l'individuazione dei candidati aventi le professionalità più idonee alla realizzazione del progetto "Mattone internazionale", l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, effettuerà una valutazione comparata dei titoli e del curriculum presentati dai candidati, accertando, altresì, mediante un colloquio, le competenze tecniche e la conoscenza della/e prevista/e lingua/e straniera/e nonché, nel caso di candidati cittadini non italiani, della lingua italiana.

Modalità di selezione

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che, entro i termini previsti, avranno presentato regolare domanda e risulteranno in possesso dei requisiti specifici per le professionalità richieste.

www.ulss10.veneto.it



La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente con e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà, per ciascun incarico, la graduatoria dei candidati idonei sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

L'incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto, ferma restando la facoltà di non conferire eventualmente gli incarichi messi a bando a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa personale – ufficio concorsi dell'A.U.L.S.S. n. 10 di San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 - 228284 - 228286.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato "pdf", anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Bramezza



FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
Piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ cap _____ tel _____ /cell _____
_____ chiede di

essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione a **"n. 1 esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale"** per il prosieguo e completamento delle attività per la realizzazione del progetto denominato "mattoni internazionali", **prot. 72596 del 01.12.2014**.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino _____;
- codice fiscale _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale _____);
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e profilo/mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione _____

- di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e informatica, ai soli fini della procedura.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo e-mail: _____@_____

Data _____ firma _____

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo indicare quali.
- 3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.



MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di _____ il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B) di aver prestato servizio presso la seguente azienda/ente

-
- Indirizzo completo
- struttura: pubblica equiparata/classificata convenzionata/accreditata
- Con la qualifica/profilo di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);
- Borsa di Studio; altro:
- A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, relative al servizio reso presso strutture private, devono contenere, oltre al profilo e alla disciplina di inquadramento, anche il monte ore settimanale. In caso di mancata indicazione sarà attribuito un punteggio pari al 25% del punteggio riferito alla prestazione oraria a tempo pieno, previsto per la specifica attività.

C) di aver svolto la seguente attività (solo se strettamente inerente il profilo dell'avviso/concorso)

- attività didattica frequenza volontaria stage tirocinio
- presso Struttura/Ente/Ditta
- Indirizzo completo
- Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....
- per un totale complessivo di ore

D) aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

- corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro
- (specificare) _____
- organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____
- sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo:
- dal _____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

li, _____

(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).