



REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10  
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:  
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

**PROT. N. 81119  
DEL 31 DICEMBRE 2015**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1183 del 29 dicembre 2015, è indetto:

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'  
PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
di dirigente medico – disciplina gastroenterologia**

\*\*\*\*\*

**PUBBLICATO ALL'ALBO E SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL 31 DICEMBRE 2015**

**SCADENZA LUNEDÌ 1 FEBBRAIO 2016**

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, nonché, per quanto compatibili e come richiamate e regolamentate nel presente bando, al d.p.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possano presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità coloro che:

1. sono attualmente in servizio con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico - disciplina gastroenterologia presso un'azienda sanitaria e/o azienda ospedaliera ovvero in altro ente del SSN,
2. hanno superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto ed abbiano maturato un'anzianità di servizio superiore a 5 anni,
3. hanno maturato esperienza pari ad almeno cinque anni nell'ambito di un servizio di gastroenterologia,
4. non hanno subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio,
5. sono idonei alle mansioni proprie del profilo, senza limitazione alcuna.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

**ULTERIORI COMPETENZE SPECIFICHE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti ulteriori competenze specifiche, che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione attraverso il curriculum vitae e in sede di colloquio:

1. capacità endoscopiche anche operative in grado di rispondere alle urgenze,
2. capacità di eseguire ecoendoscopie,
3. competenze cliniche particolarmente approfondite nel campo epatologico, delle malattie infiammatorie croniche intestinali e nella nutrizione clinica e artificiale.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro il perentorio termine **del 30° giorno successivo** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel SITO INTERNET AZIENDALE. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:**

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- o consegnate (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- ovvero inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo.ulss10@pecveneto.it](mailto:protocollo.ulss10@pecveneto.it) (in tal caso la sottoscrizione della domanda avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità).

A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

**Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.**

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del protocollo e della data del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata allegata alla domanda di partecipazione inviata tramite PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovrà essere suddivisa nei tre file formato PDF di seguito elencati:

- "File n. 1" contenente la domanda di partecipazione, il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio, il curriculum formativo e professionale, l'elenco di tutta la documentazione allegata alla domanda, il documento di identità in corso di validità;
- "File n. 2" contenente i titoli di studio, gli eventuali certificati di servizio, l'eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritiene opportuno allegare alla domanda di partecipazione;
- "File n. 3" contenente gli attestati di partecipazione a corsi e le pubblicazioni.

All'interno di ciascun file dovrà essere riportato il numero totale dei documenti allegati.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, di cui si allega fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e i recapiti telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. l'azienda o ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale, la categoria di appartenenza e il superamento del periodo di prova;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. le eventuali sanzioni disciplinari, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. un indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
7. il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi della legge 30.06.2003, n. 196.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, devono essere allegate:

- documentazione in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizi, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- un curriculum formativo e professionale, formato europeo (tipo Europass) redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente anche supportato da documentazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o altre certificazioni qualora utili o necessarie ai fini di una effettiva e completa valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e della legge n. 183/2010, comprova con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.R. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

*“Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_”.*

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del d.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ i titoli allegati in lingua straniera non supportati da corrispondente traduzione italiana (ad eccezione delle sole pubblicazioni in lingua inglese).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarati dal candidato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue:

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo).

**La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, tenuto conto delle disposizioni contenute nel d.p.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per quanto compatibili in relazione alla presente procedura, in funzione allo specifico profilo oggetto della presente selezione.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 20 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera.....10
2. titoli di studio.....3
3. pubblicazioni e titoli scientifici.....3
4. curriculum formativo e professionale.....4

**Il colloquio** sarà volto ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente al posto da ricoprire, anche in relazione alle competenze specifiche richieste, dettagliatamente indicate nell'apposito paragrafo **“Ulteriori competenze specifiche”**.

Per il colloquio sono a disposizione 30 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati, tramite e-mail inviata, con richiesta di conferma di recapito e conferma di lettura, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova medesima.** La ricezione della notifica di conferma di recapito completato, inviata dal server della casella di posta elettronica del destinatario, solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità.

**L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito di posta elettronica nell'istanza di partecipazione da parte dell'aspirante o da mancata – oppure tardiva – comunicazione dell'eventuale cambiamento di indirizzo di posta elettronica.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Una commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per il colloquio.

La graduatoria è approvata con provvedimento dell'azienda e pubblicata sul sito internet aziendale, ed esaurisce la propria efficacia con la nomina del vincitore.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Si precisa, inoltre, che chi abbia già presentato domanda di trasferimento a questa Azienda dovrà ripresentarla entro il termine previsto per essere ammesso alle procedure di cui al presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'A.U.L.S.S. in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 –228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale, il fac-simile della domanda di ammissione e il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio sono consultabili e scaricabili anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Carlo Bramezza –

**FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria  
n. 10 "Veneto Orientale"  
P.zza De Gasperi, 5  
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'**avviso pubblico di mobilità**, per titoli e colloquio, indetto da codesta amministrazione con bando **prot. n. 81119 del 31 dicembre 2015** per la copertura di n. 1 posto nel profilo di **dirigente medico – disciplina gastroenterologia**.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. (figli a carico n. \_\_\_\_\_)
3. di essere residente a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel/cell \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
6. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso  
\_\_\_\_\_ nel profilo di dirigente medico, disciplina  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e di aver superato il relativo  
periodo di prova;
9. di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (in caso contrario indicarle \_\_\_\_\_);
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di dirigente medico;
11. di non avere certificazioni di prescrizioni psico-fisiche e/o limitazioni in ordine allo svolgimento delle mansioni del profilo di dirigente medico.
12. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

13. di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*):

- di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
  - a. in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - b. di non aver prestato servizio militare.

Chiede che ogni comunicazione relativa all'espletamento del presente avviso venga fatta al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

mentre le comunicazioni inerenti l'utilizzo della graduatoria vengano inoltrate al seguente indirizzo:

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO**  
(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di \_\_\_\_\_ il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**A) che i seguenti documenti elencati in modo dettagliato e progressivo, presentati in copie fotostatiche, sono conformi agli originali in possesso:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B) di aver prestato servizio presso l'ente/ditta**

- Denominazione precisa.....  
- Indirizzo completo .....  
- in qualità di (indicare il profilo professionale da contratto).....  
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....  
Contratto a tempo  indeterminato  a tempo determinato  
 A tempo pieno (ore) \_\_\_\_;  A part-time (ore \_\_\_\_):  con n. ore settimanali \_\_\_\_ pari a..... %  
Contratto :  subordinato  interinale  co.co.co.  libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001)  
 Borsa di Studio;  dipendente di cooperativa  altro: .....  
 eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;  
Altro da evidenziare .....

**C) di aver svolto la seguente attività (solo se di stretta attinenza con il profilo a concorso e successiva al conseguimento del titolo di studio)**

attività didattica in \_\_\_\_\_  
 frequenza volontaria \_\_\_\_\_  
 tirocinio post diploma/laurea \_\_\_\_\_  
-presso Struttura/Ente/Ditta \_\_\_\_\_  
-Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
-Periodo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....  
-per un totale complessivo di ore settimanali ..... o mensili ..... o totali .....  
- Altro \_\_\_\_\_

**D) Aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:**

n. \_\_\_\_\_

corso di aggiornamento  convegno  congresso  seminario  meeting  altro (specificare) \_\_\_\_\_

sul tema/dal titolo: \_\_\_\_\_

copia fotostatica conforme all'originale in possesso allegata  SI  NO

(la parte sottostante da compilare solo se non viene allegata la copia fotostatica)

durata: il \_\_\_\_\_ o periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ per tot. ore \_\_\_\_\_

organizzato da: \_\_\_\_\_ dove si è svolto (località): \_\_\_\_\_

con esame finale:  NO  SI

n. crediti ECM \_\_\_\_\_ / crediti FAD \_\_\_\_\_

**E) Aver effettuato le seguenti pubblicazioni – edite a stampa – elencate dettagliatamente e presentate in copie fotostatiche, sono conformi agli originali in possesso:**

pubblicazione n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

abstract n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

articolo n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

coautore

autore

rivista nazionale

rivista internazionale

altro \_\_\_\_\_

Editore \_\_\_\_\_

firma

lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).