



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

PROT. N. 8273 DEL 9 FEBBRAIO 2015

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 80 del 6 febbraio 2015, è indetto:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI
di Assistente Amministrativo (Categoria C)
da assegnare presso le diverse strutture aziendali

PUBBLICATO ALL'ALBO E SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL 9 FEBBRAIO 2015

SCADENZA MERCOLEDÌ 11 MARZO 2015

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e, per quanto compatibili, al d.p.R. 27 marzo 2001, 220 e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità coloro che:

- siano attualmente in servizio a tempo indeterminato, nel ruolo amministrativo, nel profilo di assistente amministrativo, categoria C, presso aziende sanitarie del servizio sanitario nazionale ovvero presso altri enti pubblici;
- abbiano superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- siano idonei alle mansioni proprie del profilo, senza limitazione alcuna.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro il perentorio termine **del 30° giorno successivo** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel SITO INTERNET AZIENDALE. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- ovvero consegnate (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, di cui si allega fac-simile, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) l'azienda o ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale, la categoria di appartenenza e il superamento del periodo di prova;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) le eventuali sanzioni disciplinari, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) un indirizzo e-mail presso il quale l'Azienda, ad ogni effetto, inoltrerà ogni necessaria comunicazione, ovvero, in mancanza, il domicilio;
- 7) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi della legge 30.06.2003, n. 196.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, devono essere allegate:

- documentazione in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizi, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, formato europeo (tipo Europass). redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente anche supportato da documentazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o altre certificazioni qualora utili o necessarie ai fini di una effettiva e completa valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e della legge n. 183/2010, comprova con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.R. 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del d.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarati dal candidato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue:

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo).

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 - Veneto Orientale, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati rispetto alle seguenti materie:

1. legislazione statale e regionale in materia di S.S.N. e aziende sanitarie;
2. elementi di diritto amministrativo;
3. predisposizione di atti connessi al profilo professionale di assistente amministrativo.

Nell'ambito del colloquio verrà approfondito, inoltre, il percorso formativo e professionale illustrato nel curriculum, al fine di formulare l'elenco di candidati idonei e, per ciascuno di questi, delineare uno specifico profilo di competenze e di abilità.

L'azienda darà corso alla mobilità in entrata di quei candidati che, idonei al colloquio, presentano il profilo di competenze che possa meglio rispondere alle specifiche esigenze aziendali, in relazione alle strutture presso le quali dovranno essere inserite le risorse da reclutare, relativamente alle seguenti aree:

- a. COMPETENZE STRUMENTALI
- b. COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI
- c. COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
- d. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

L'elenco dei candidati idonei è approvato con provvedimento dell'azienda e pubblicato sul sito internet aziendale, e potrà essere utilizzato qualora vi sia corrispondenza tra i profili di competenza dei candidati idonei e le specifiche esigenze delle strutture di assegnazione.

Il diario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati, con lettera e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 - in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 - 228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile in formato "pdf" anche sul sito internet: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Carlo Bramezza -

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10 "Veneto Orientale"
P.zza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, indetto da codesta amministrazione con bando **prot. n. 8273 del 9 febbraio 2015** per la copertura di n. 4 posti nel profilo di **assistente amministrativo (cat. C)** da assegnare alle diverse strutture aziendali.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) (figli a carico n. _____)
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- f) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il ____/____/____, presso _____;
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ nel profilo di _____ cat. _____ dal _____ a _____ e di aver superato il relativo periodo di prova;
- h) di non essere incorso in sanzioni disciplinari (in caso contrario indicarle _____);
- i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di assistente amministrativo – (cat. C);
- j) di non avere certificazioni di prescrizioni psico-fisiche e/o limitazioni in ordine allo svolgimento delle mansioni del profilo di assistente amministrativo;
- k) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*):
 - 1) di aver prestato servizio militare dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____ presso _____
 - 2) di non aver prestato servizio militare.
- l) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____@_____

Data _____

firma

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di _____
il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che i seguenti documenti elencati in modo dettagliato e progressivo, presentati in copie fotostatiche, sono conformi agli originali in possesso:

B) di aver prestato servizio presso l'ente/ditta

- Denominazione precisa.....
- Indirizzo completo
- in qualità di (indicare il profilo professionale da contratto).....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno (ore) ____; A part-time (ore ____): con n. ore settimanali ____ pari a..... %

Contratto : subordinato interinale co.co.co. libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001)

Borsa di Studio; dipendente di cooperativa altro:

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

Altro da evidenziare

C) di aver svolto la seguente attività (solo se di stretta attinenza con il profilo a concorso e successiva al conseguimento del titolo di studio)

attività didattica in _____

frequenza volontaria _____

tirocinio post diploma/laurea _____

-presso Struttura/Ente/Ditta _____

-Indirizzo completo _____

-Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

-per un totale complessivo di ore settimanali o mensili o totali

- Altro _____

D) Aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

n. _____

corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro (specificare) _____

sul tema/dal titolo: _____

copia fotostatica conforme all'originale in possesso SI NO

(la parte sottostante da compilare solo se non viene allegata la copia fotostatica)

durata: il _____ o periodo: dal _____ al _____ / per complessive giornate n. _____ per tot. ore _____

organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____

con esame finale: NO SI

n. crediti ECM _____ / crediti FAD _____

E) Aver effettuato le seguenti pubblicazioni – edite a stampa – elencate dettagliatamente e presentate in copie fotostatiche, sono conformi agli originali in possesso:

pubblicazione n. _____ anno _____

abstract n. _____ anno _____

articolo n. _____ anno _____

Titolo _____

coautore

autore

rivista nazionale

rivista internazionale

altro _____

Editore _____

firma

li, _____

(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).