



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:

Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 43193
del 16.07.2014

In esecuzione del deliberazione del direttore generale n. 614 del 11.07.2014, è emesso:

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO
PER ASSISTENTE DI SALA
PRESSO UN PRONTO SOCCORSO AZIENDALE
RISERVATA A LAUREATI IN INFERMIERISTICA
PRESSO UNIVERSITA' VENETE DA NON PIU' DI TRE ANNI (ALLA DATA DEL 13.05.2014)
DISOCCUPATI O INOCCUPATI
DURATA 12 MESI
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DELLA GESTIONE DELL'ATTESA IN PRONTO SOCCORSO

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 16.07.2014
SCADENZA : 31.07.2014

L'attività è finalizzata alla gestione della comunicazione con gli utenti (pazienti ed eventuali accompagnatori) in attesa nelle sale del Pronto Soccorso, rispondendo ai bisogni di ascolto, comprensione e informazione, attraverso azioni positive che innalzano il "benessere" e neutralizzano tutte quelle situazioni di disagio e disorientamento che spesso innescano ricadute negative, creando così un ambiente più sereno.

La figura dell'assistente di sala è stata istituita con deliberazioni della Giunta Regionale Veneto n. 74 del 4 febbraio 2014 e n. 714 del 13 maggio 2014, nell'ambito di un percorso di sperimentazione, che mira a modificare e innovare l'aspetto gestionale delle sale d'attesa e del flusso dei pazienti del Pronto Soccorso, dove si concentrano più persone con bisogni di tipo sanitario percepiti come urgenti, presentando peculiarità, esigenze, culture ed etnie più disparate. L'Assistente di Sala è il tramite tra gli utenti (pazienti ed eventuali accompagnatori) ed il personale sanitario.

La borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di euro 15.000,00= lordi, avrà una durata di 12 mesi, per 30 ore settimanali.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso un pronto soccorso aziendale, per lo studio delle caratteristiche proprie dell'attesa in pronto soccorso.

La borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- acquisire le competenze necessarie a fornire ai pazienti informazioni ed indicazioni, raccogliere le segnalazioni e riferirle se necessario al personale sanitario; principalmente rispondendo ai bisogni di ascolto, comprensione e informazione, realizzando principalmente un'azione di contatto che eviti il sorgere di sensazioni di abbandono;

Il borsista – assistente di sala, dovrà:

- essere figura di tramite tra i pazienti ed i loro accompagnatori presenti in sala d'attesa ed il personale sanitario - operatori addetti al triage e tutto il personale coinvolto nell'interfaccia con il paziente;
- fornire al paziente informazioni ed indicazioni, raccogliere le segnalazioni riferendo se necessario al personale sanitario;
- rispondere ai bisogni di ascolto, comprensione ed informazione, integrando ma non sostituendo la funzione del personale sanitario, realizzando principalmente un'azione di contatto che eviti il sorgere di sensazioni di abbandono da parte dell'utente;

www.ulss10.veneto.it

- sorvegliare, in linea con le regole e le procedure del triage, i pazienti (codice bianco e codice verde) in modo da verificare se gli stessi presentano una sintomatologia diversa rispetto a quella di arrivo e fornirgli eventuali informazioni che venissero richieste; in caso di cambiamento dei sintomi l'operatore dovrà avvisare immediatamente l'infermiere del triage per la rivalutazione;
- sviluppare modalità di lavoro in team con il personale del Pronto Soccorso;
- partecipare al progetto formativo obbligatorio ECM della figura di Assistente di sala, in base al modulo didattico teorico-pratico previsto dalla DGRV n. 74/2014 e dalla DGRV n. 714/2014, in modo da acquisire le specifiche competenze richieste e sviluppare le capacità necessarie;
- presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte.

Requisiti di ammissione:

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno:

- essere in possesso della **laurea (triennale) di 1° livello in infermieristica** (SNT/1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche), **conseguita presso università venete da non più di tre anni (alla data del 13 maggio 2014);**
- **ed essere disoccupati o inoccupati.** Lo status di disoccupato o inoccupato deve essere attestato mediante ricevuta della D.I.D. (dichiarazione di immediata disponibilità) presentata presso il Centro per l'Impiego competente per territorio di residenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande mentre il requisito di disoccupazione dovrà essere mantenuto fino alla scadenza della borsa.

Domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione, in carta semplice, deve indicare:

1. il cognome e nome, data di nascita, residenza ed indirizzo per eventuali comunicazioni riguardanti l'avviso;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. lo status di disoccupazione o in occupazione, attestato tramite ricevuta della D.I.D. (dichiarazione di immediata disponibilità) presentata presso il Centro per l'Impiego competente per territorio di residenza;
9. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (d. lgs. n. 196/2003).

Il candidato è tenuto ad indicare un indirizzo e-mail presso il quale, ad ogni effetto, verrà fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di ammissione all'avviso, devono essere allegate:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- ricevuta della D.I.D. (dichiarazione di immediata disponibilità) presentata presso il Centro per l'Impiego competente per territorio di residenza;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, etc.).
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all’istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all’originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: _”.

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell’Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. L’attività svolta durante l’espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dovrà pervenire al protocollo di questa A.U.L.S.S. entro il perentorio termine delle ore **12.00 del 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all’albo aziendale e nel sito web istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l’attestazione del timbro a data dell’Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate all’UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all’avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Commissione esaminatrice:

La commissione esaminatrice, formata da tre esperti, di cui almeno un dirigente che la presiede, sarà nominata dal direttore generale con proprio atto, unitamente all’ammissione dei candidati con i criteri e le modalità previsti dalla normativa che regola il presente bando.

La commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli nonché all’esame/colloquio, fisserà i criteri di valutazione dei medesimi, unitamente ai correlativi punteggi massimi.

Modalità di selezione:

www.ulss10.veneto.it



Sono ammessi al colloquio i primi 30 candidati selezionati sulla base del miglior punteggio di laurea conseguito, ed eventuali ex-equo. I candidati posizionati oltre tale primo contingente potranno essere chiamati successivamente a sostenere il colloquio, sempre a gruppi di 30 o superiori, qualora la precedente graduatoria risultasse esaurita.

L'elenco dei candidati ammessi in ordine di punteggio di laurea verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda si riserva, qualora il numero di candidati ammessi alla selezione risulti limitato, di ammetterli al colloquio direttamente tutti.

La commissione predisporrà la graduatoria degli idonei sulla base di:

- a) valutazione dei titoli presentati dai candidati, come segue:
- titoli di carriera 15
 - titoli di studio..... 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici..... 3
 - curriculum formativo e professionale . 9
- b) esame/colloquio vertente su argomenti inerenti le attività dell'assistente di sala di pronto soccorso ed in particolare l'accoglienza e l'informazione ai pazienti.

Per il colloquio la commissione esaminatrice dispone di 25 punti. La sufficienza si ottiene con il raggiungimento di un punteggio pari a 13/25.

Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo di 13/25, viene escluso dalla graduatoria.

L'amministrazione provvederà ad ammettere a successivi colloqui, ulteriori gruppi di trenta candidati ed eventuali ex-equo, qualora le precedenti graduatorie dovessero esaurirsi per rinuncia ovvero dimissioni anticipate.

Il diario e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione ovvero (solo in mancanza) con telegramma, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria finale:

La graduatoria è approvata con provvedimento del direttore generale, ed è immediatamente efficace per un periodo di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Come precisato nella sezione "modalità di selezione", qualora necessario, saranno formulate ulteriori graduatorie con le stesse modalità e termini di efficacia.

Questa Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Il vincitore dovrà assicurare la frequenza settimanale di una delle unità operative complesse di pronto soccorso aziendali per trenta (30) ore e dovrà iniziare la propria attività entro il termine assegnato dall'ente, a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia.

La borsa di studio viene conferita mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta. Durante il periodo di attività, il borsista dovrà mantenere lo stato di disoccupazione o inoccupazione.



Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (15.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce.

La borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assoggettata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente, L'Azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD).

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'A.U.L.S.S. in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale con allegato il fac-simile di domanda sono, altresì, consultabili e scaricabili in formato “pdf”, anche dal sito internet istituzionale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.to IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Carlo Bramezza -

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10
"Veneto Orientale"
Piazza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, emesso da codesta amministrazione con bando prot. n. 43193 del 16.07.2014, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi dodici, a favore di un laureato in scienze infermieristiche (laurea di 1° livello - SNT/1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche), presso università venete, da non più di tre anni (alla data del 13 maggio 2014) disoccupato o inoccupato, per la realizzazione del progetto regionale della gestione dell'attesa in pronto soccorso.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli a carico n. _)
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____ tel. n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- f) di essere disoccupato/inoccupato, come attestato dall'allegata ricevuta della D.I.D. (dichiarazione di immediata disponibilità) presentata presso il Centro per l'Impiego di _____;
- g) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
 - 1) di aver prestato servizio militare dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
in qualità di _____ presso _____;
 - 2) di non aver prestato servizio militare.
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso(2);
- i) di essere in possesso della laurea triennale in scienze infermieristiche conseguita il _____ presso l'università degli studi della regione Veneto di _____, e quindi da non più di tre anni dalla data del 13.05.2014;
- j) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (3);
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il/La sottoscritto/a autorizza, inoltre, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 10 "Veneto Orientale" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente domanda nell'ambito dello svolgimento dell'avviso, secondo le modalità espresse nel bando.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo e-mail:

Data _____ firma _____

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo indicare quali.
- 3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.