



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. n. 55615 del 12 settembre 2016

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 695 del 26 agosto 2016 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli ed eventuale colloquio

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE,
CORRELATO AD UNA ATTIVITÀ PROGETTUALE DIRETTA ALL'ATTIVAZIONE,
IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA
AL TURISMO SOCIALE ED INCLUSIVO

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 12 SETTEMBRE 2016

SCADENZA: MARTEDÌ 27 SETTEMBRE 2016

L'avviso pubblico è indetto per il conferimento di un incarico di collaborazione correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo.

Negli ultimi anni l'azienda ulss 10 Veneto Orientale ha progressivamente sviluppato un modello organizzativo rivolto alla tutela della salute della popolazione turistica riconosciuto a livello nazionale ed europeo, non solo per la varietà e la specializzazione dell'offerta, che va dalla prevenzione alla riabilitazione, dai servizi di emergenza a quelli programmati come ad esempio la dialisi per turisti, dall'attività ambulatoriale ai servizi di diagnosi e cura, ma anche per la capacità di sviluppare sinergie con il territorio, permettendo così di coniugare perfettamente la vocazione turistica del litorale con la qualità dei servizi assistenziali assicurati in tale ambito.

L'esperienza maturata negli anni nell'assistenza sanitaria ai turisti ha contribuito ad incrementare la capacità di attrarre flussi di turisti con bisogni speciali e di accoglierli garantendo un livello di qualità dei servizi tale da accrescere gradualmente il loro grado di soddisfazione e la loro fidelizzazione verso le località balneari afferenti al territorio aziendale, ne è un esempio la riqualificazione della spiaggia antistante il presidio ospedaliero di Jesolo e dei servizi adiacenti.

Si intende ora proseguire su questo percorso, avviando concrete collaborazioni fra il settore turistico e quello socio-sanitario per la promozione di servizi ed iniziative tesi a promuovere e consolidare un turismo "sociale ed inclusivo", con una progettualità che permetta di attivare presso il Presidio Ospedaliero di Jesolo un "Servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo", in grado di offrire supporto ai turisti con disabilità ed alle strutture che li accolgono, supporto che potrebbe essere esteso anche ai residenti. Il servizio offrirà supporto ai turisti con disabilità che pernottano nell'ambito territoriale dell'azienda u.l.s.s. n. 10, fornendo loro informazioni inerenti le strutture ricettive, alberghiere, della ristorazione, locali e luoghi pubblici in generale, spazi dedicati ad esposizioni, mostre, concerti, manifestazioni ed attività varie, fornite di comfort e servizi che rispondano alle loro specifiche esigenze. Questo servizio opererebbe inoltre in sinergia con gli uffici di informazione ed accoglienza turistica ubicati nel territorio afferente all'azienda u.l.s.s. n. 10 che include le località balneari di Jesolo, Eraclea, Caorle e Bibione. Verranno inoltre fornite informazioni sull'accessibilità e sulle tecnologie a supporto dell'assistenza alla persona, rivolte a privati ed alle associazioni degli albergatori del litorale per attività di adeguamento e riprogettazione delle strutture alberghiere, al fine di rispondere a queste specifiche esigenze di inclusività per ospiti disabili. Il turismo sociale mette infatti in primo piano la persona e le sue esigenze e mette in gioco tutto il territorio e il "sistema" turistico, costituito non solo dalle strutture ricettive e di ristorazione ma anche dai diversi soggetti erogatori di servizi

Verrà altresì istituito presso il Presidio Ospedaliero di Jesolo anche un "Centro di Adattamento dell'Ambiente Domestico", CAAD, con servizio di sportello rivolto agli utenti e numero telefonico per fornire:

- a) consulenza, sostegno e orientamento in relazione alle azioni da promuovere per eliminare le barriere architettoniche presenti nelle abitazioni;
- b) indicazioni di natura tecnica per la riprogettazione e riorganizzazione degli spazi interni, esaminando e proponendo soluzioni tese a facilitare le attività e le azioni della vita quotidiana di un disabile;
- c) indicazioni sulle agevolazioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, sui contributi e finanziamenti disponibili, sulle agevolazioni fiscali e sui contenuti in materia di accessibilità redigendo la certificazione ambientale ai fini dell'eventuale fornitura di montascale su valutazione del fisiatra domiciliare, riducendo così notevolmente i tempi di autorizzazione e la fornitura dell'ausilio.

Tale progettualità, il cui coordinamento è affidato all'unità operativa semplice pianificazione assistenza sanitaria ai turisti ed assistenza internazionale, in collaborazione con la unità operativa complessa infanzia, adolescenza, famiglia e disabilità attraverso il diretto coinvolgimento dell'unità operativa semplice disabilità e servizio inserimento lavorativo, è tipicamente riconducibile alle funzioni del "disability manager" e richiede competenze e conoscenze in ordine alle normative vigenti in materia di disabilità, in materia urbanistica, in particolare degli aspetti gestionali, di tutela, programmazione e realizzazione delle infrastrutture e degli edifici ed in assistivetechology per le persone con disabilità.

1. INCARICO

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

L'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà durata di mesi sei dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile se e in quanto previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, con un impegno orario settimanale di 6 ore .

Il compenso per l'incarico in questione, corrisposto in rate trimestrali posticipate, viene stabilito nell'importo complessivo di € 7.800,00 (settemilaottocento/00), onnicomprensivo sia dell'I.V.A., qualora dovuta, che del contributo previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente, nonché di eventuali ulteriori oneri accessori tra i quali anche il rimborso spese di viaggio.

La sede di espletamento dell'incarico verrà definita con la stipula del contratto individuale di collaborazione, nell'ambito del territorio dell'azienda ulss n. 10.

L'incarico potrà essere conferito sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica, inoltre, il D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'attività cui sarà adibito il vincitore della procedura di reclutamento, che sarà specificata nel contratto individuale di collaborazione, si svolgerà – secondo le specifiche competenze richieste e sotto il coordinamento dell'unità operativa semplice pianificazione assistenza sanitaria ai turisti ed assistenza internazionale, in collaborazione con la unità operativa complessa infanzia, adolescenza, famiglia e disabilità attraverso il diretto coinvolgimento dell'unità operativa semplice disabilità e servizio inserimento lavorativo– a supporto e nell'ambito del progetto di seguito descritto:

- Attivare presso il Presidio Ospedaliero di Jesolo un "Servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo", in grado di offrire supporto ai turisti con disabilità, che pernottano nell'ambito territoriale dell'azienda u.l.s.s. n. 10, fornendo loro informazioni inerenti le strutture ricettive, alberghiere, della ristorazione, locali e luoghi pubblici in generale, spazi dedicati ad esposizioni, mostre, concerti, manifestazioni ed attività varie, fornite di comfort e servizi che rispondano alle loro specifiche esigenze. Questo servizio opererà inoltre in sinergia con gli uffici di informazione ed accoglienza turistica ubicati nel territorio afferente all'azienda u.l.s.s. n. 10 che include le località balneari di Jesolo, Eraclea, Caorle e Bibione. Verranno inoltre

fornite informazioni sull'accessibilità e sulle tecnologie a supporto dell'assistenza alla persona, rivolte a privati ed alle associazioni degli albergatori del litorale per attività di adeguamento e riprogettazione delle strutture alberghiere, al fine di rispondere a queste specifiche esigenze di inclusività per ospiti disabili. Il turismo sociale mette infatti in primo piano la persona e le sue esigenze e mette in gioco tutto il territorio e il "sistema" turistico, costituito non solo dalle strutture ricettive e di ristorazione ma anche dai diversi soggetti erogatori di servizi.

- Istituire presso il Presidio Ospedaliero di Jesolo anche un "Centro di Adattamento dell'Ambiente Domestico", CAAD, con servizio di sportello rivolto agli utenti e numero telefonico per fornire:
 - a) consulenza, sostegno e orientamento in relazione alle azioni da promuovere per eliminare le barriere architettoniche presenti nelle abitazioni;
 - b) indicazioni di natura tecnica per la riprogettazione e riorganizzazione degli spazi interni, esaminando e proponendo soluzioni tese a facilitare le attività e le azioni della vita quotidiana di un disabile;
 - c) indicazioni sulle agevolazioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, sui contributi e finanziamenti disponibili, sulle agevolazioni fiscali e sui contenuti in materia di accessibilità redigendo la certificazione ambientale ai fini dell'eventuale fornitura di montascale su valutazione del fisiatra domiciliare, riducendo così notevolmente i tempi di autorizzazione e la fornitura dell'ausilio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013:
 - a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli stati di appartenenza o di provenienza.
E' richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **Laurea (vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) in architettura;**
2. **iscrizione** all'albo dell'ordine professionale, attestata da autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e successivo mantenimento della stessa nel corso del rapporto di lavoro, pena decadenza dallo stesso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

I candidati, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, devono dimostrare di possedere, oltre ai requisiti specifici di ammissione, le seguenti ulteriori competenze specifiche, che saranno oggetto di valutazione attraverso il curriculum vitae e in sede di colloquio:

- adeguata esperienza in materia di progettazione di soluzioni per l'accessibilità e di percorsi assistenziali in grado di soddisfare i bisogni non solo dei disabili, ma anche delle persone che nell'arco della vita possono avere esigenze dovute a problemi di spazi non accessibili oppure non adeguati a particolari condizioni fisiche. Il professionista individuato dovrà mettere a disposizione la propria competenza e professionalità a favore dei disabili e delle loro famiglie del territorio aziendale, supportando le strutture aziendali nel costruire un lavoro di rete in ambiti molteplici: da quello sanitario a quello sociale, dal settore della progettazione accessibile a quello delle politiche per le pari opportunità.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio, coincidente con il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo e nel sito web istituzionale. Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

1. collegarsi al sito www.ulss10.veneto.it/concorsi
2. cliccare su "iscrizioni on-line"
3. cliccare su "Se non sei ancora registrato accedi alla [pagina di registrazione](#)"
4. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
5. collegarsi al link indicato nella email per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
6. ricollegarsi al portale www.ulss10.veneto.it/concorsi, cliccare su "iscrizioni on-line" e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi/avvisi attivi. Il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso/avviso al quale intende iscriversi. Il candidato accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; in particolare si precisa che la scheda "Imposta anagrafica" va obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";
7. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o servizi presso ASL/P.A., attività didattica, corsi di aggiornamento, pubblicazioni, ecc.;
8. le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto inserito nel format e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non concluderà la compilazione

clickando su "Conferma e invia iscrizione". **I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda);**

9. una volta cliccato, in alto a sinistra, su “**conferma e invia iscrizione**” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti;
10. il candidato riceverà una email di “conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato Pdf della domanda che potrà essere stampata e conservata a cura del candidato.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del “Modulo di iscrizione on line”

In particolare il candidato deve precisare, relativamente ai titoli di studio richiesti per l'ammissione, negli appositi campi, la data e l'Università o l'Istituto presso i quali sono stati conseguiti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

ufficio.concorsi@ulss10.veneto.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo solo la seguente eventuale documentazione con lettera accompagnatoria, **come da allegato fac-simile (allegato A)**:

1. documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente avviso (documento di permesso di soggiorno);
2. documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
3. documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
4. copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
5. certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Modalità di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa

Per la presentazione in formato cartaceo della sopra citata eventuale documentazione (punto 4 del bando), sono ammesse le seguenti modalità:

- a. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE).
- b. consegna (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 10 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). L'ufficio effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), la documentazione deve **pervenire** entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena la perdita dei relativi benefici. Per l'invio tramite raccomandata non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo in azienda ulss n. 10. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, per la sola presentazione in formato cartaceo di eventuale documentazione integrativa, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- c. invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.ulss10@pecveneto.it (in tal caso la sottoscrizione della nota accompagnatoria di cui all'allegato A, avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità).

A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la documentazione tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di **invio** da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria** anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del protocollo e della data del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata e inviata tramite PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovrà essere in formato PDF.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Per l'espletamento della selezione e l'individuazione del candidato avente la professionalità più idonea alla realizzazione del progetto, l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione del giudizio, necessario per la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, effettuerà una valutazione dei titoli e del curriculum presentati dai candidati, dando corso, se ritenuto necessario, anche all'espletamento dell'eventuale colloquio sulle materie attinenti all'incarico da conferire, con particolare riferimento anche alle competenze specifiche indicate nel paragrafo "requisiti di ammissione".

Il direttore generale individua il professionista cui conferire l'incarico, su proposta della commissione esaminatrice che formulerà apposita relazione motivata.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati esclusivamente con e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione **almeno 3 giorni prima** della data fissata per la prova stessa.

Sollewa l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito completato, la pubblicazione sul sito web aziendale, all'indirizzo <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>, del diario e della sede di svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prevista dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati idonei sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.



L'incarico a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/6 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati dichiarati idonei per il conferimento di ulteriori incarichi necessari per la realizzazione del progetto, ferma restando la facoltà di non conferire eventualmente l'incarico messo a bando, a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa e/o amministrativa.

L'incarico verrà conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore della procedura di reclutamento si impegnerà ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo nonché le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 10 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 30.01.2014, n. 53.

Il dipendente, inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà impegnarsi ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane- ufficio concorsi dell'Azienda U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 –228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet istituzionale:

<http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Bramezza

(ALLEGATO A)

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale
Piazza De Gasperi, 5
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione, correlato ad una attività progettuale diretta all'attivazione, in via sperimentale, del servizio di consulenza finalizzata al turismo sociale ed inclusivo, **bando prot. n. 55615 del 12 settembre 2016.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il

residente a _____ via _____ n.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

1. di essere familiare di cittadino UE non avente la cittadinanza di uno stato membro e che il certificato di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente di seguito indicato e allegato è conforme all'originale (cfr. requisiti di ammissione punto **a1**):
.....
- di essere cittadino di paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e che il certificato di seguito indicato e allegato è conforme all'originale (cfr. requisiti di ammissione punto **a2**):
.....
2. che il decreto di equivalenza ovvero di equipollenza del titolo di studio di _____ conseguito all'estero presso _____, di seguito indicato e allegato, è conforme all'originale:
.....
3. che la documentazione che attesta l'equiparazione del servizio di _____ prestato all'estero presso _____, di seguito indicato e allegato, è conforme all'originale:
.....
4. che le pubblicazioni di seguito indicate e allegate sono conformi all'originale:
.....
5. che la certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che attesta la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e la dichiarazione che attesta l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, di seguito indicata e allegata, è conforme all'originale:
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante
