REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLO SPORTELLO PER ISCRIZIONE AL SSN / RICHIESTA DI CAMBIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE / PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Cittadini appartenenti alla Regione Veneto

- tessera sanitaria cartacea;
- documento di riconoscimento;
- eventuale delega ad altra persona per la scelta del medico, con documento di riconoscimento del delegato.

Cittadini provenienti da altre Regioni

- TEAM (tessera plastificata di colore blu);
- documento di riconoscimento;
- Autocertificazione di cambio di Residenza;
- eventuale delega ad altra persona per la scelta del medico;
- certificato di revoca del medico rilasciato dalla precedente ulss di appartenenza.
- eventuale delega ad altra persona per la scelta del medico, con documento di riconoscimento del delegato.

Cittadini appartenenti all'Unione Europea (DGR 753/2019)

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Lavoratore stagionale Contratto di lavoro fino a tre mesi	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di iscrizione nello schedario della • popolazione temporanea (facoltativa) o ospitalità; • contratto di lavoro attestante il rapporto di lavoro e la durata.

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Lavoratore stagionale Contratto di lavoro superiore a tre mesi	documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea (facoltativa)o ospitalità; • contratto di lavoro attestante il rapporto di lavoro e la durata. **Per eventuali familiari dell'UE:** • documento di identità del lavoratore e del familiare; • codice fiscale o autocertificazione del lavoratore e del familiare; • attestazione di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea (facoltativa) o ospitalità; • contratto di lavoro del titolare del diritto attestante il rapporto di lavoro e la durata; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto attestante il carico familiare per discendenti diretti con più di 21 anni o ascendenti diretti e quelli del coniuge o partner.

Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa Territoriale
Direttore ad Interim: dott. Giampaolo Pecere
Pec: protocollo.aulss4@pecveneto.it - e-mail: dat@aulss4.veneto.it - Tel. 0421/396953
Referente istruttoria: Dott.ssa Lucia Borio – tel. 0421/396654 – e-mail: lucia.borio@aulss4.veneto.it

Sede: Via Zappetti, 23 – 30026 Portogruaro (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Lavoratore subordinato Con contratto a tempo determinato	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • contratto di lavoro attestante il rapporto di lavoro a tempo determinato e la durata o dichiarazione del datore di lavoro per contratti stipulati da oltre sei mesi. **Per eventuali familiari dell'UE:** • documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • contratto di lavoro del titolare del diritto attestante il rapporto di lavoro a tempo determinato e la durata o dichiarazione del datore di lavoro per contratti stipulati da oltre sei mesi; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto; • attestazione del carico familiare per discendenti diretti con più di 21 anni o ascendenti diretti e quelli del coniuge o partner.
Lavoratore autonomo	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio o ad un albo o ordine professionale e/o attestazione di apertura partita IVA e/o apertura posizione INPS**, per gli anni successivi la documentazione comprovante il versamento contributivo.** **Per eventuali familiari dell'UE:** • documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio o ad un albo o ordine professionale e/o attestazione di apertura partita IVA e/o apertura posizione INPS**, per gli anni successivi la documentazione comprovante il versamento contributivo** del titolare del diritto; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto; • attestazione del carico familiare per discendenti diretti con più di 21 anni o ascendenti diretti e quelli del coniuge o partner.

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Familiare UE di cittadino italiano - Coniuge o partner - Discendenti diretti o del coniuge o partner di età inferiore 21 anni	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto.
Familiare UE a carico di cittadino italiano - Discendenti di età superiore 21 anni diretti e quelli del coniuge o partner - Ascendenti diretti e quelli del coniuge o partner	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare • del diritto; • attestazione del carico familiare per discendenti diretti con più di 21 anni o ascendenti diretti e quelli del coniuge o partner.

Genitore, cittadino dell'UE, di minore cittadino italiano	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del genitore;

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Studente appartenente all'UE	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione o iscrizione al registro dei temporaneamente presenti o domicilio; • attestazione di iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto del corso di studio o formazione professionale; • ricevuta di versamento del contributo forfettario pari al (vedi tabella iscrizione a titolo volontario)
Studente appartenente all'UE con familiari a carico	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione o iscrizione al registro dei temporaneamente presenti domicilio; • attestazione di iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto del corso di studio o formazione professionale; • documentazione e autocertificazione dei redditi prodotti; • ricevuta di versamento del contributo calcolato in base al reddito. **Per eventuali familiari** • documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione o iscrizione al registro dei temporaneamente presenti o domicilio; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto; • attestazione del carico familiare; • attestazione di iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto del corso di studio o formazione professionale; • documentazione e autocertificazione dei redditi prodotti dello studente titolare; • ricevuta di versamento del contributo calcolato in base al reddito, dello studente titolare (vedi tabella iscrizione a titolo volontario).

Soggetti	Documentazione da presentare allo sportello
Titolari di reddito proprio	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, • attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • documentazione dei redditi prodotti all'estero e/o autocertificazione dei redditi prodotti in Italia; • ricevuta di versamento del contributo calcolato in base al reddito (vedi tabella iscrizione a titolo volontario). **Per eventuali familiari** • documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • attestazione di richiesta anagrafica di cittadino dell'UE rilasciata dal Comune per la prima iscrizione o, per gli anni successivi, • attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE se già rilasciata, o certificato di residenza o autocertificazione; • autocertificazione del rapporto di parentela da parte del titolare del diritto;

	• attestazione del carico familiare; • documentazione dei redditi prodotti all'estero e/o autocertificazione • dei redditi prodotti in Italia dal familiare titolare; • ricevuta di versamento del contributo calcolato in base al reddito, del titolare del diritto (vedi tabella iscrizione a titolo volontario) .

Cittadini extracomunitari (DGR753/2019)

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Prima Iscrizione	
Lavoro subordinato **Lavoro autonomo**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno (o kit rilasciato dall'Ufficio postale); • copia visto di ingresso o permesso di soggiorno in corso di validità; • autocertificazione di residenza oppure, in mancanza della stessa, una dichiarazione di ospitalità.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Rinnovo Iscrizione	
Lavoro subordinato **Lavoro autonomo**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (kit rilasciato dall'Ufficio postale); • copia del permesso di soggiorno scaduto o permesso di soggiorno in corso di validità; • autocertificazione di residenza oppure, in mancanza della stessa, una dichiarazione di ospitalità.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Motivi familiari **- Coniuge** **- Figli minori** **- Figli maggiorenni a carico** **- Genitori a carico**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno (o kit rilasciato dall'Ufficio postale) – in caso di rinnovo ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (o kit rilasciato dall'Ufficio postale); • copia visto per ricongiungimento familiare; • copia nulla osta; • autocertificazione di residenza oppure, in mancanza della stessa, una dichiarazione di ospitalità; • autocertificazione attestante la condizione di familiare a carico quando previsto

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Carta di soggiorno per familiare di cittadino UE/italiano avente la cittadinanza extraUE - Coniuge - Partner - Discendenti diretti con meno di 21 anni o carico e quelli del coniuge o partner - Ascendenti diretti	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno (o kit rilasciato dall'Ufficio postale) oppure carta di soggiorno in corso di validità; • autocertificazione di residenza e dello stato di famiglia nonché autocertificazione della condizione di familiare a carico per discendenti diretti di età superiore a 21 anni e ascendenti diretti a carico con meno di 65 anni e del coniuge o partner; • copia contratto di lavoro cittadino appartenente all'UE.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello

Richiesta asilo politico/Richiesta Protezione internazionale Dublino	• documento di identità (se esistente); • codice fiscale numerico provvisorio o codice fiscale alfanumerico; • ricevuta (permesso di soggiorno provvisorio) attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Asilo politico **Protezione sussidiaria**	• documento di identità; • codice fiscale numerico provvisorio o codice fiscale alfanumerico; • ricevuta (permesso di soggiorno provvisorio) attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Cure mediche - cittadine extracomunitarie in gravidanza	• documento di identità (se esistente); • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea certificazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza; • idonea documentazione relativa a domicilio o residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Attesa cittadinanza	• documento di identità (se esistente); • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o residenza. • idonea documentazione che certifichi l'inizio del procedimento di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Minore età **Affidamento** **Integrazione minore** **Motivi familiari**	• documento di identità (se esistente); • codice fiscale; • documento di identità del tutore o dell'esercente la responsabilità genitoriale o dell'affidatario; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • documentazione attestante l'affido o la tutela rilasciata dall'Autorità competente nella fattispecie prevista; • residenza oppure, in mancanza della stessa, una dichiarazione di ospitalità presentata a cura del tutore o dall' affidatario o dalla persona avente la responsabilità genitoriale.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Detenuti/forme alternative di pena	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • idonea documentazione rilasciata • dall'autorità giudiziaria o dall'Istituto penitenziario.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello

Motivi di giustizia	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o autocertificazione di residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Protezione speciale **Casi speciali**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o autocertificazione di residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Cure mediche - condizioni di salute di particolare gravità	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità (il permesso di soggiorno deve riportare un' esplicita definizione (con riferimento all' art. 19, comma 2lett. d)-bis del D. Lgs. 286/98) "CURE MEDICHE ART. 19 C2 L.D/DBIS TUI"); • idonea documentazione relativa a domicilio o autocertificazione di residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Calamità **Atti di particolare valore civile**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; • idonea documentazione relativa a domicilio o autocertificazione di residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Studio (rilasciato a figli maggiorenni di genitori regolarmente soggiornanti, già precedentemente iscritti a titolo obbligatorio)	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (kit rilasciato dall'Ufficio postale) o permesso di soggiorno in corso di validità; • autocertificazione di residenza oppure, in mancanza della stessa, una dichiarazione di ospitalità; • autocertificazione dello stato di famiglia, se residente; • autocertificazione del genitore attestante la condizione di familiare a carico.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) già iscritti a titolo obbligatorio al S.s.n.	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (kit • rilasciato dall'Ufficio postale) oppure permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; • autocertificazione di residenza.

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello

Carta di soggiorno permanente per familiare non avente la cittadinanza di uno Stato Membro - Coniuge - Partner - Discendenti diretti con meno di 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner - Ascendenti diretti a carico con meno di 65 anni e del coniuge o partner	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio della Carta di soggiorno permanente oppure carta di soggiorno in corso di validità; • autocertificazione di residenza; • autocertificazione dello stato di famiglia; • autocertificazione attestante la condizione di familiare a carico per discendenti diretti di età superiore a 21 anni e ascendenti diretti a • carico con meno di 65 anni e del coniuge o partner; • copia contratto di lavoro cittadino • appartenente all'UE.

Iscrizione a titolo volontario

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Studio (anche per periodi inferiori a tre mesi) » **Persona alla pari** (anche per periodi inferiori a tre mesi) » **Residenza elettiva** » **Motivi religiosi** » **Ricerca scientifica** » **Assistenza minore** » **Lavoro casi particolari** Nonché: » **Personale diplomatico e consolare delle rappresentanze estere operanti in Italia** (con esclusione del personale assunto a contratto in Italia per il quale è obbligatoria l'iscrizione al S.s.n.) » **Dipendenti stranieri di Organizzazioni Internazionali operanti in Italia**	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del primo permesso di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità; • copia visto di ingresso (qualora previsto); • copia nulla osta (se previsto dalla normativa); • autocertificazione di residenza (obbligatoria per permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) oppure, in mancanza della stessa, • dichiarazione di ospitalità; • ricevuta di versamento del contributo dovuto (vedi tabella iscrizione a titolo volontario).

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Motivi familiari Parente entro 2° grado di cittadino italiano Fratello/sorella Nonno Nipote	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del primo permesso di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità; • copia visto di ingresso; • copia nulla osta; • autocertificazione di residenza (obbligatoria per permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) oppure, in mancanza della stessa, dichiarazione di ospitalità; • ricevuta di versamento del contributo dovuto (vedi tabella iscrizione a titolo volontario).

Motivo di iscrizione	Documentazione da presentare allo sportello
Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di soggiorno) già iscritti a titolo volontario al S.s.n	• documento di identità; • codice fiscale o autocertificazione; • ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (kit rilasciato dall'Ufficio postale) oppure permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; • copia nulla osta; • autocertificazione di residenza (obbligatoria per permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) oppure, in mancanza della stessa, dichiarazione di ospitalità; • ricevuta di versamento del contributo dovuto (vedi tabella iscrizione a titolo volontario).

Fonte: D.M. 8 ottobre 1986; art. 29, comma 3 lett. b); art. 16, comma 2 lett. d) del D.P.R. n. 394/1999; Circolare del Ministero della Sanità n. 5 del
24 marzo 2000.

Per iscriversi volontariamente al S.s.n., è necessario corrispondere un contributo annuale versato sul c/c postale 343301 intestato a "Poste italiane S.p.A. – C.S.S.N. Regione Veneto" causale: Iscrizione volontaria al S.s.n. in Regione Veneto Anno_____ nominativo_____, calcolato sul reddito
complessivo proprio o del soggetto del quale il cittadino è a carico, conseguito nell'anno precedente in Italia e/o all'estero.
Per quanto attiene l'esatta misura del versamento, questo si calcola in percentuale sul reddito complessivo lordo prodotto in Italia e all'estero nell'anno precedente applicando:

l'aliquota del 7,50% fino alla quota di reddito pari a € 20.658,28

l'aliquota del 4% sugli importi eccedenti a € 20.658,28 e fino al limite di € 51.645,69.

Il contributo è valido anche per i familiari a carico.

Un contributo forfettario annuo sarà versato, per l'iscrizione al S.s.n., mediante il versamento dell'importo pari a:

€ 149,77 per lo studente privo di redditi diversi da borse di studio o sussidi erogati da enti pubblici italiani;

€ 219,49 per la persona alla pari.

Il contributo forfettario annuo non è valido qualora lo studente o la persona alla pari abbia familiari a carico.

Per garantire la copertura sanitaria anche ai familiari a carico dovrà essere versato il contributo applicando le percentuali sul reddito come sopra specificate