



Deliberazione N. 328

del 16/04/2014

## DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 4 fogli uniti al presente frontespizio.

### OGGETTO

**Approvazione graduatoria avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione a seguito assegnazione di una borsa di studio presso l'u.o.c. per l'età evolutiva ed ulteriori determinazioni.**

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Carlo BRAMEZZA)  
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE  
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI  
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA  
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

05.05.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
**Dott. Andrea Del Negro**

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC  
**Dott.ssa Silena Tadiotto**

Non prevista per il presente provvedimento.

**Approvazione graduatoria avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione a seguito assegnazione di una borsa di studio presso l'u.o.c. per l'età evolutiva ed ulteriori determinazioni.**

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso che:

- con provvedimento del dirigente dell'unità operativa affari generali e legali 22 luglio 2011, n. 563, veniva disposto di accettare la donazione della ditta Regia Congressi s.r.l. a puro titolo di liberalità, di € 7.000,00, somma erogata per la realizzazione di specifici progetti di studio e ricerca, da destinarsi all'unità operativa complessa per l'età evolutiva del distretto socio sanitario n. 1 di San Donà di Piave;
- con deliberazione del direttore generale 30 dicembre 2013, n. 1000, veniva indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa per l'età evolutiva del distretto socio sanitario n. 1 di San Donà di Piave riservato a laureati in psicologia, per la realizzazione di una ricerca scientifica nell'ambito del disturbo da deficit d'attenzione con iperattività: epidemiologia, diagnosi, terapia ed esiti;
- in esecuzione della richiamata deliberazione, è stato emesso il relativo bando di selezione 13 gennaio 2014, prot. n. 1651;
- l'avviso in oggetto, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 13 gennaio 2014, è scaduto il 28 gennaio 2014;
- con deliberazione del direttore generale 28 febbraio 2014, n. 155, è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dell'idoneità, ovvero il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per il conferimento della borsa di studio;

Rilevato che il giorno 7 aprile 2014 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare il previsto colloquio e per la valutazione dei titoli allegati alle istanze di partecipazione dei candidati;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risulta la seguente graduatoria:

1) dott.ssa Novello Federica	con punti	21/40,
2) dott.ssa Bianco Monia	con punti	15/40;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale il conferimento alla dott.ssa Federica Novello o, in caso di rinuncia, alla seconda classificata, di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione di una ricerca scientifica nell'ambito del disturbo da deficit d'attenzione con iperattività: epidemiologia, diagnosi, terapia ed esiti;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;  
**IL DIRETTORE GENERALE**

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione 24 marzo 2014, n. 247;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione distrettuale;

#### DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa per l'età evolutiva del distretto socio sanitario n. 1 di San Donà di Piave riservato a laureati in psicologia, per la realizzazione di una ricerca scientifica nell'ambito del disturbo da deficit d'attenzione con iperattività: epidemiologia, diagnosi, terapia ed esiti, indetto con deliberazione 30 dicembre 2013, n. 1000;
2. di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria, che risulta essere quella indicata nelle premesse del presente atto e che qui si intende integralmente richiamata;
3. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, alla dott.ssa Federica Novello o, in caso di rinuncia, alla seconda classificata, l'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione di una ricerca scientifica nell'ambito del disturbo da deficit d'attenzione con iperattività: epidemiologia, diagnosi, terapia ed esiti;
4. di precisare che l'incarico di cui al precedente punto:
  - ✓ avrà durata di mesi otto per otto ore settimanali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale;
  - ✓ sarà espletato presso l'unità operativa complessa a valenza interdistrettuale per l'età evolutiva di San Donà di Piave, Jesolo e Musile di Piave;
  - ✓ sarà compensato per € 7.000,00, onnicomprensivi al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di eventuali oneri accessori tra i quali il rimborso spese viaggio;



5. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è finanziata dalla donazione della ditta Regia Congressi s.r.l. (cfr. provvedimento del dirigente dell'u.o.c. affari generali e legali 22 luglio 2011, n. 563) e che il costo è stato programmato nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2014;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;
7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
9. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2014	BB.01.150302	SAN	7.000,00	RID11P0298

fa/2014/368



## Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Direzione della Funzione Distrettuale Segreteria.FunzioneDistrettuale@ulss10.veneto.it
Distretto Socio Sanitario n 1 Basso Piave segreteria.distretto1@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggl@ulss10.veneto.it
Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale direzione.servizisociali@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it