



Deliberazione N. 1014

del 31/12/2013

## DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 6 fogli uniti al presente frontespizio.

### OGGETTO

**Progetto "mattoni internazionale". Proroga contratti di collaborazione.**

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Carlo BRAMEZZA)  
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE  
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI  
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA  
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

28.01.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
**Dott. Andrea Del Negro**

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC  
**Dott.ssa Silena Tadiotto**

Non prevista per il presente provvedimento.

**Progetto "mattoncino internazionale". Proroga contratti di collaborazione.**

## IL DIRIGENTE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso quanto segue:

- ~ con deliberazioni 29 gennaio 2008, n. 186 e 9 giugno 2009, n. 1670, la giunta regionale del Veneto ha aderito alla richiesta della Commissione Salute in merito all'incarico di coordinare, come Regione capofila, il progetto "mattoncino internazionale", approvando il progetto stesso per un controvalore di euro 8.000.000,00;
- ~ in applicazione dell'art. 1, comma 34, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è stato approvato, con deliberazione del C.I.P.E. del 18 dicembre 2008, il finanziamento del suddetto progetto;
- ~ il progetto "mattoncino internazionale" ha per obiettivo, si ricorda, il miglioramento della presenza delle regioni, intese come sistema sanitario regionale, sia in Europa che a livello internazionale;
- ~ con deliberazione 29 dicembre 2009, n. 4272, della giunta regionale del Veneto, è stato:
  1. approvato l'affidamento e la gestione amministrativa del progetto "mattoncino internazionale" all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" di San Donà di Piave;
  2. impegnato l'importo di euro 8.000.000,00 sul bilancio regionale di previsione 2009 da liquidare all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 nel rispetto delle modalità disciplinate nella convenzione approvata con successiva deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 211 del 3 febbraio 2010;
- ~ con deliberazione del direttore generale n. 180 del 16 giugno 2010, l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" ha recepito le disposizioni regionali assunte con la richiamata deliberazione della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2009, n. 4272;
- ~ con deliberazione del direttore generale 6 dicembre 2012, n. 429, è stato prorogato, senza oneri aggiuntivi a carico dell'azienda, al 31 dicembre 2013, il termine temporale, inizialmente individuato nel 31 dicembre 2012, per la realizzazione delle attività connesse al progetto "mattoncino internazionale";
- ~ con la medesima deliberazione n. 429/2012, sono stati conseguentemente prorogati al 31 dicembre 2013, gli incarichi di collaborazione conferiti, ai sensi dell'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sotto indicati esperti:
  - a) dott.ssa Lisa Leonardini, quale esperto in progettazione socio-sanitaria europea – project manager,
  - b) dott.ssa Sabrina Montante, quale esperta in scienze internazionali ed in progettazione socio-sanitaria europea,
  - c) dott.sse Cristina Maria Benedetti e Monica Manfrin, quali esperte in progettazione europea nel settore socio-sanitario,
  - d) dott.ri Lorenza Chiarot e Paolo Armellin, quali esperti nella ricerca e monitoraggio bandi europei in ambito socio-sanitario,
  - e) dott.ssa Paola Semisa, quale esperta di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica-area formazione nazionale ed internazionale,
  - f) dott. Massimo Lunardi, quale esperto di segreteria per l'organizzazione e la gestione di eventi formativi ed informativi in materia di relazioni internazionali,
  - g) dott. Claudio Grassano, quale esperto in cooperazione allo sviluppo, programmi comunitari e relazioni internazionali,
  - h) dott.ssa Francesca Roman, quale esperto in possesso di specifica ed adeguata esperienza per la realizzazione e la gestione amministrativa del progetto "mattoncino internazionale";

~ con deliberazione del direttore generale 6 febbraio 2013, n. 31, veniva conferito, ai sensi art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di esperto in scienze internazionali ed in progettazione socio sanitaria europea, sino al 31 dicembre 2013, alla dott.ssa Elena Val;

Ricordato inoltre che:

- con deliberazione del direttore generale 11 settembre 2013, n. 609, venivano reclutate, sino al 30 giugno 2015, nel profilo di coadiutore amministrativo, le sigg.re Lidia Mazzon, Veronica Signorelli, Dania Camillo e Luisa Rugliano con rapporto di lavoro a tempo determinato/straordinario per lo svolgimento di attività connesse al progetto "mattone internazionale", precisando che la scadenza era subordinata alla formalizzazione da parte del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) delle decisioni assunte dal Gruppo di Coordinamento Generale nella riunione tenutasi in data 31 maggio 2013 ove era stato disposto lo slittamento della scadenza del progetto al 30 giugno 2015;
- con deliberazione del direttore generale 29 ottobre 2013, n. 747, veniva conferito, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di collaborazione in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale, sino al 30 giugno 2014, fatte salve eventuali proroghe, e subordinatamente alla formalizzazione della proroga del progetto stesso, già disposta dal gruppo di Coordinamento Generale in data 31 maggio 2013, da parte del C.I.P.E., al dott. Andrea Tomei;

Tanto premesso, con nota 18 dicembre 2013, prot. n. 75705, il direttore generale dell'azienda, ha trasmesso al segretario regionale per la sanità l'esito della seduta del CIPE del 17 dicembre 2013, ove si prende atto della Relazione relativa al II semestre 2012 ed al I semestre 2013 sullo stato di attuazione del progetto "mattone internazionale" nell'ambito della quale si rende noto che il Gruppo di Coordinamento Generale nella seduta del 31 maggio 2013 ha deliberato la proroga del progetto al 30 giugno 2015;

Vista la deliberazione della giunta regionale del Veneto 30 dicembre 2013, n. 2778, ad oggetto: "Progetto "Mattone Internazionale". Presa d'atto della proroga alla data del 30 giugno 2015 della scadenza del progetto e della conseguente proroga della Convenzione sottoscritta in data 30 dicembre 2009 tra la Regione del Veneto e l'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale". D.G.R.V. n. 211 del 3 febbraio 2010";

Precisato che la proroga del progetto viene disposta senza ulteriori costi aggiuntivi, considerata l'attuale capienza residua dell'impegno economico di € 8.000.000,00= già destinato alla realizzazione del progetto medesimo;

Ritenuto, in relazione a quanto rappresentato, attesa la necessità di giungere alla realizzazione del progetto "mattone internazionale", di proporre alla direzione generale:

- di prendere atto che la scadenza per la realizzazione delle attività connesse al progetto in parola è confermata, senza oneri aggiuntivi a carico dell'azienda, al 30 giugno 2015;
- di prorogare, alle condizioni giuridiche ed economiche in essere, mediante stipula di relativo contratto individuale, fino al 30 giugno 2015, l'incarico di collaborazione attualmente in essere con la dott.ssa Lisa Leonardini, project manager del progetto, in scadenza con il prossimo 31 dicembre 2013;
- di prorogare, alle condizioni giuridiche ed economiche in essere, mediante stipula di relativo contratto individuale, fino al 31 dicembre 2014, gli incarichi di collaborazione attualmente in essere con i dott.ri Sabrina Montante, Cristina Maria Benedetti, Monica Manfrin, Lorenza Chiarot, Paolo Armellin, Paola Semisa, Massimo Lunardi, Claudio Grassano, Francesca Roman e Elena Val;
- di dare atto che i rapporti di lavoro a tempo determinato/straordinario instaurati con le sigg.re Lidia Mazzon, Veronica Signorelli, Dania Camillo e Luisa Rugliano nel profilo di coadiutore amministrativo, proseguono, come indicato nella deliberazione n. 609/2013, sino alla originaria scadenza ovvero sino al 30 giugno 2015;
- di dare atto che l'incarico di collaborazione conferito al dott. Andrea Tomei viene confermato sino al 30 giugno 2014;

Precisato che la proroga degli incarichi con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato (di dipendenza) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";

Precisato, altresì, che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto "disposizioni relative all'anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall'art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61" e 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto "disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale";

Ribadito che il costo conseguente alla proroga degli incarichi, di cui al presente atto, necessari per la realizzazione del progetto "mattoni internazionale", risulta interamente finanziato (l'importo è stato impegnato dalla giunta regionale del Veneto con deliberazioni 29 dicembre 2009, n. 4272 e 2 febbraio 2010, n. 111);

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attesa la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2009, n. 4272, e 30 dicembre 2013, n. 2778;

Richiamata la deliberazione 16 giugno 2010, n. 180, che ha recepito le disposizioni di cui alla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4272/2009;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione 22 aprile 2010, n. 97, e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Visto che il dirigente dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

## DELIBERA

1. di prendere atto che la scadenza per la realizzazione delle attività connesse al progetto “mattoncino internazionale” è confermata, senza oneri aggiuntivi a carico dell’azienda, al 30 giugno 2015;
2. di prorogare, per quanto esplicitato in preambolo, sino al 30 giugno 2015, alle condizioni giuridiche ed economiche in atto, l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa attualmente in essere con la dott.ssa Lisa Leonardini, quale esperto in progettazione socio-sanitaria europea – project manager del progetto, in scadenza con il prossimo 31 dicembre 2013;
3. di prorogare, altresì, sino al 31 dicembre 2014, alle condizioni giuridiche ed economiche in atto, gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa attualmente in essere con i seguenti esperti:
  - a) dott.ssa Sabrina Montante, quale esperta in scienze internazionali ed in progettazione socio-sanitaria europea,
  - b) dott.sse Cristina Maria Benedetti e Monica Manfrin, quali esperte in progettazione europea nel settore socio-sanitario,
  - c) dott.ri Lorenza Chiarot e Paolo Armellin, quali esperti nella ricerca e monitoraggio bandi europei in ambito socio-sanitario,
  - d) dott.ssa Paola Semisa, quale esperta di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica-area formazione nazionale ed internazionale,
  - e) il dott. Massimo Lunardi, quale esperto di segreteria per l’organizzazione e la gestione di eventi formativi ed informativi in materia di relazioni internazionali,
  - f) dott. Claudio Grassano, quale esperto in cooperazione allo sviluppo, programmi comunitari e relazioni internazionali,
  - g) dott.ssa Francesca Roman, quale esperto in possesso di specifica ed adeguata esperienza per la realizzazione e la gestione amministrativa del progetto “mattoncino internazionale”;
  - h) dott.ssa Elena Val, quale esperto in scienze internazionali ed in progettazione socio sanitaria europea;
4. di dare atto che il costo conseguente alla proroga degli incarichi, di cui ai precedenti punti 2. e 3., necessaria per la realizzazione e la gestione amministrativa del progetto “mattoncino internazionale”, risulta interamente finanziato (l’importo è stato impegnato dalla giunta regionale del Veneto con deliberazioni 29 dicembre 2009, n. 4272 e 2 febbraio 2010, n. 111);
5. di dare atto che i rapporti di lavoro a tempo determinato/straordinario instaurati con le sigg.re Lidia Mazzon, Veronica Signorelli, Dania Camillo e Luisa Rugliano nel profilo di coadiutore amministrativo, proseguono, come indicato nella deliberazione n. 609/2013, sino alla originaria scadenza ovvero sino al 30 giugno 2015;
6. di dare atto che l’incarico conferito al dott. Andrea Tomei, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, viene confermato sino al 30 giugno 2014;
7. di dare atto che il presente provvedimento risulta in linea il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto “disposizioni relative all’anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell’art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall’art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61” e 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto “disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale”;

8. di disporre la pubblicazione dell'incarico di cui al presente provvedimento, nel sito web aziendale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, c. 54, della legge n. 244/2007;
9. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
10. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, dirigente dell'unità operativa complessa risorse umane.

fa/2013/1272



## Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Progetto Mattone progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it