



Deliberazione N. 408

del 16/05/2014

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 18 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Progetto mattone internazionale: determinazioni in merito alla continuità dell'attività di valutazione esterna e di certificazione (auditing esterno) della rendicontazione amministrativa in conseguenza della proroga del progetto.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

21.05.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Progetto mattone internazionale: determinazioni in merito alla continuità dell'attività di valutazione esterna e di certificazione (auditing esterno) della rendicontazione amministrativa in conseguenza della proroga del progetto.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AFFARI GENERALI E LEGALI

di concerto con

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA CONTABILITA' E BILANCIO

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale n. 180 del 16.06.2010, l'azienda ha disposto, tra l'altro:
 - ⌚ di recepire la disposizione adottata dalla regione Veneto con la deliberazione della giunta regionale n. 4272 del 29 dicembre 2009 intitolata "progetto mattone internazionale delibera della giunta regionale n. 186 del 29.01.2008. Impegno di spesa" con la quale si è proceduto, fra l'altro, ad incaricare la segreteria regionale sanità e sociale - unità complessa per le relazioni socio sanitarie dell'attuazione del progetto mattone internazionale, da realizzare, per la gestione amministrativa, d'intesa con l'azienda u.l.s.s. n. 10 Veneto Orientale;
 - ⌚ di dare atto che con decreto segretario regionale n. 137 del 30/12/2009 e successiva delibera della giunta regionale n. 211 del 03/02/2010 è stata approvata e recepita la convenzione fra la regione Veneto e l'azienda u.l.s.s. n. 10 Veneto Orientale, per la realizzazione amministrativa del progetto;
 - ⌚ di dare atto che il progetto "mattone internazionale", ha durata biennale con decorrenza dall'01.01.2010, con possibilità di proroga di un anno;
- nella relazione sintetica del luglio 2010 sullo stato del progetto stilata dal ministero della salute, viene dato atto dell'opportunità, in considerazione della complessità delle proposte operative contenute nel progetto, che la durata dello stesso venga estesa sino al 31.12.2012;
- con decreto del ministero della salute - dipartimento della prevenzione e della comunicazione – direzione generale per i rapporti con l'unione europea e per i rapporti internazionali del 21.12.2010, è stato costituito il gruppo di coordinamento generale (cfr. in proposito delibera del direttore generale n. 180/10) del progetto mattone internazionale, con conseguente definizione dei compiti, della durata e del funzionamento del medesimo;
- sulla base delle disposizioni assunte in sede di gruppo di coordinamento generale, l'azienda con deliberazione n. 92 del 29.03.2011 ha proceduto all'affidamento dell'attività di valutazione esterna del progetto mattone internazionale alla società Veneto Formss scarl;
- con provvedimento del direttore della unità operativa complessa affari generali e legali n. 925 del 11.12.2012, si è provveduto, invece, a conferire, in esito ad apposita procedura comparativa indetta con deliberazione n. 321 del 10.10.2012, l'incarico di certificazione (auding esterno) della rendicontazione amministrativa del progetto al dott. Massimiliano Rosignoli, con studio professionali in Terni;
- l'incarico in questione è stato conferito sino al completamento del progetto, ferma restando la qualificazione degli eventuali periodi aggiuntivi secondo i criteri già oggetto della procedura comparativa.

Nella seduta del 20.12.2011 il gruppo di coordinamento generale del progetto ha deliberato la proroga della scadenza del progetto al 31.12.2013 con conseguente ripartizione del budget di progetto in ragione del nuovo arco temporale.

In ragione delle determinazioni assunte a livello ministeriale, la regione Veneto, con deliberazione n. 2623 del 18.12.2012 ha disposto la proroga sino al 31.12.2013 della convenzione di cui alla delibera della giunta regionale n. 211 del 03.02.2010.

Conseguentemente, l'azienda, con deliberazione n. 475 del 27.12.2012 nel prendere atto della deliberazione n. 2623 del 18 dicembre 2012, ha, tra l'altro, prorogato al 31.12.2013 la scadenza della convenzione con la società Veneto Formss scarl, approvando, nel contempo, per l'ulteriore periodo di tempo connesso all'attività di valutazione esterna il riconoscimento di € 40.000,00=.

Nella seduta del 31.05.2013 il gruppo di coordinamento generale del progetto ha deliberato la proroga della scadenza del progetto al 30.06.2015.

In ragione delle determinazioni assunte a livello ministeriale, la regione Veneto ha disposto la ulteriore proroga sino al 30.06.2015 della convenzione di cui alla delibera della giunta regionale n. 211 del 03.02.2010 con deliberazione n. 2778 del 30.12.2013; provvedimento recepito da questa azienda con delibera n. 1012 del 31.12.2013.

Il nuovo spostamento dell'orizzonte temporale del progetto determina la necessità di garantire continuità ai rapporti già in essere e che, come descritto, ineriscono la fase di verifica e controllo esterno sui contenuti, sugli esiti sulla rendicontazione amministrativa del progetto.

A tal fine, con comunicazione del 30.01.2014 Veneto Formss ha inoltrato la proposta di integrazione per il periodo oggetto di proroga del progetto di valutazione, quantificando in € 56.999,68, IVA inclusa, il costo da imputare per il periodo aggiuntivo in questione.

Tuttavia, in data 23.01.2014, il liquidatore della società, che, come noto, è partecipata dalle aziende sanitarie della regione oltre che da 7 Centri di Servizio socio sanitari (IPAB) pubblici del Veneto, ha comunicato che in data 16.01.2014, l'assemblea dei soci ha ribadito l'intenzione di procedere alla cessazione della società entro giugno 2014, ciò sulla base di quanto disposto in materia di società a partecipazione pubblica dal d.l. n. 95 del 6 giugno 2012 (cd. *spending review*).

Alla luce di ciò, ritiene pertanto di determinare la prosecuzione dell'incarico di valutazione esterna affidando alla stessa società sino al 30.06.2014, secondo i contenuti ed i costi (ovvero € 20.000,00 per il I° semestre) contemplati nell'integrazione del progetto che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e contestuale.

Con comunicazione pervenuta in data 17.02.2014, il dott. Rosignoli ha trasmesso, invece, il preventivo per il periodo aggiuntivo rispetto a quello oggetto di contenuto – ovvero di 3 semestri – calcolato secondo i criteri già definiti nel corso della procedura comparativa, salvo l'adeguamento ISTAT e l'incremento IVA dal 20 al 22%, per un ammontare complessivo di € 15.700,00, IVA inclusa.

Visto il verbale del 19.12.2013 relativo alla riunione del gruppo di coordinamento generale, nel corso del quale è stato approvato il budget preventivo per il periodo oggetto di proroga con un importo destinato alle attività citate complessivamente di € 43.918,00=;

Dato atto che la qualificazione del costo programmato, per il periodo 01.01.2014 -30.06.2015 a carico dell'ulss n. 10, ammonta a € 35.700,00=, IVA inclusa, ovvero, rispettivamente, € 20.000,00 per il periodo 01.01.2014-30.06.2014 per la convenzione con Veneto Formss ed € 15.700,00 per il periodo 01.01.2014-30.06.2015 per il contratto con il dott. Rosignoli;

Dato atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente, per la parte di competenza dell'anno 2014, nel conto economico preventivo e che, relativamente al futuro esercizio 2015, sarà programmato nel conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Preso atto che il costo sopraindicato è finanziato con contributo vincolato relativo all'effettuazione del progetto mattone internazionale, così come previsto nella deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4272/09;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art. 1 comma 34 bis della legge n. 662 del 23/12/1996;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 19 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le leggi regionali n. 55 e n. 56, del 14.09.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del ministro della salute del 19.04.2007;

Visto il decreto del ministro della salute del 21.12.2010;

Vista la delibera CIPE n. 99/2008;

Vista la delibera della giunta regionale n. 186/08;

Vista la delibera della giunta regionale n. 1094/08;

Vista la delibera della giunta regionale n. 4272/09;

Vista la delibera della giunta regionale n. 2623/12;

Vista la delibera di giunta regionale n. 2778 del 30.12.2013;

Visto il decreto segretario regionale n. 137 del 30/12/2009 e successiva delibera della giunta regionale n. 211/10;

Vista la delibera del direttore generale n. 180 del 16.06.2010;

Vista la delibera del direttore generale n. 92 del 29.03.2011;

Vista la delibera del direttore generale n. 475 del 27.12.2012;

Vista la delibera del direttore generale n. 1012 del 31.12.2013;

Visto il provvedimento del direttore della unità operativa complessa affari generali e legali n. 925 del 11.12.2012;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 247 del 24.03.2014 e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che i direttori proponenti hanno attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al 30.06.2014 la scadenza della convenzione di cui alla deliberazione n. 92 del 29.03.2011 con cui l'azienda ha proceduto all'affidamento dell'attività di valutazione esterna del progetto mattone internazionale alla società Veneto Formss scarl, con sede in Camposampiero (PD), via P. Cosma n.1;
2. di dare atto che le disposizioni integrative della convenzione approvata con la delibera n. 92/2011 per l'attività di valutazione esterna da parte di Veneto Formss da applicarsi secondo i contenuti ad i costi circoscritti nei termini temporali di cui al p.1 – ovvero I° semestre 2014 – sono delineate nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e contestuale del medesimo;
3. di dare atto che l'incarico di certificazione (auditing esterno) della rendicontazione amministrativa del progetto del dott. Massimiliano Rosignoli, con studio professionale in Terni, affidato con provvedimento del direttore della unità operativa complessa affari generali e legali n. 925 del 11.12.2012, si protrarrà sino al 30.06.2015 per un costo complessivo di € 15.700,00, IVA inclusa;
4. di dare atto che il verbale del 19.12.2013 della riunione del gruppo di coordinamento generale, prevede l'approvazione del budget preventivo per il periodo oggetto di proroga del progetto con un importo destinato alle attività citate ai precedenti pp. 1 e 3 complessivamente di € 43.918,00=;
5. di dare atto che la qualificazione del costo programmato per il periodo 01.01.2014 -30.06.2015 a carico dell'ulss n. 10, ammonta a € 35.700,00= IVA inclusa, ovvero, rispettivamente, €20.000,00 per il periodo 01.01.2014-30.06.2014 per la convenzione con Veneto Formss ed €. 15.700,00 per il periodo 01.01.2014-30.06.2015 per il contratto con il dott. Rosignoli;
6. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente, per la parte di competenza dell'anno 2014, nel conto economico preventivo e che, relativamente al futuro esercizio 2015, sarà programmato nel conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
7. di dare atto che il costo sopraindicato è finanziato con contributo vincolato relativo all'effettuazione del Progetto Mattone Internazionale, così come previsto nella deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4272/09;
8. di dare atto che la u.o.c. affari generali e legali e la u.o.c. contabilità e bilancio sono competenti per l'esecuzione del presente provvedimento, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti a quello oggetto del presente provvedimento e l'eventuale sottoscrizione di atti;
9. di dare atto che i responsabili del presente procedimento sono il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'u.o.c. affari generali e legali, e la dott.ssa Silena Tadiotto, direttore dell'u.o.c. contabilità e bilancio;

10. di precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2014	YD01010000	san	€ 20.000,00	RID11PG104
2014	YD01010000	san	€. 10.466,67	RID12P0951
2015	YD01010000	san	€. 5.233,33	RID12P0951



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Progetto Mattone progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direttore.sanitario@ulss10.veneto.it
Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale direzione.servizisociali@ulss10.veneto.it



PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE

Integrazione delle attività di Valutazione esterna

Gennaio 2014



**VENETO FORMSS - SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITA' E SOCIALE - S.C. A R.L.
IN LIQUIDAZIONE**

Sede legale: Via Pietro Cosma n. 1 - 35012 Camposampiero (PD) - Tel. 049 7165600 - Fax 049 7165699
Cod.Fisc., P. Iva e n. Registro delle imprese di Padova 03161310242 - REA PD 0385384
Capitale sociale € 116.000,00 i.v.

e-mail: segreteria@venetoformss.it - www.venetoformss.it





[Handwritten signature]



**VENETO FORMSS - SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITA' E SOCIALE - S.C. A R.L.
IN LIQUIDAZIONE**

Sede legale: Via Pietro Cosma n. 1 - 35012 Camposampiero (PD) - Tel. 049 7165600 - Fax 049 7165699
Cod. Fisc., P. Iva e n. Registro delle imprese di Padova 03161310242 - REA PD 0385384
Capitale sociale € 116.000,00 i.v.

e-mail: segreteria@venetoformss.it - www.venetoformss.it



Indice

	pag.
1. PREMESSA.....	5
2. ATTIVITÀ INTEGRATIVE	6
2.1 Denominazione progetto: Progetto Semestre di Presidenza- PSP2014-IT.....	6
2.2 Denominazione progetto: Progetto Direttiva – DIR-MI.....	7
2.3 Denominazione progetto: Salute Globale e Cooperazione territoriale.....	8
2.4 Denominazione attività: Tirocini formativi di personale dei sistemi sanitari regionali.....	9
3. OSSERVAZIONI SULLE ATTIVITÀ INTEGRATIVE.....	9
4. LA VALUTAZIONE DEGLI OUTCOME.....	10
5. OFFERTA ECONOMICA.....	12



[Handwritten signature]

4



1. PREMESSA

Il Piano di Valutazione generale del Progetto Mattone Internazionale (PMI) presentato da VENETO FORMSS alla fine del 2010 è stato elaborato sulla base delle informazioni all'epoca disponibili sulla programmazione delle attività dei vari pilastri che compongono il progetto.

In riferimento alle nuove attività programmate per l'anno 2014 e il primo semestre 2015, nel presente documento si descrivono le attività di valutazione che VENETO FORMSS ritiene utile proporre di svolgere, a integrazione di quanto già descritto nelle precedenti relazioni.

Si ricorda che la **valutazione esterna del PMI è volta a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia in termini di risultati a breve termine che di impatti a medio termine**. Mentre i primi vengono rilevati e valutati durante la fase stessa di svolgimento del progetto e fino al momento formale della sua chiusura (valutazione in itinere), la valutazione degli impatti (ex post) richiede per definizione la necessità di "osservare" l'oggetto di indagine, precedentemente definito, per un periodo di tempo successivo alla conclusione del progetto e di durata ragionevole in relazione agli effetti che il progetto intende produrre.

La nuova programmazione del PMI prevede lo svolgimento dei seguenti progetti/attività:

- a) *Progetto Semestre di Presidenza- PSP2014-IT*
- b) *Progetto Direttiva – DIR-MI*
- c) *Progetto Salute Globale e Cooperazione territoriale*

Inoltre, considerando la riformulazione del Pilastro V, è prevista la nuova seguente attività, in sostituzione del progetto END:

- d) *Tirocini formativi* di personale strutturato interno alle Amministrazioni nazionali/regionali/locali presso Istituzioni europee a Bruxelles.

Considerando che i nuovi filoni progettuali, che si presentano molto diversificati e complessi, occuperanno tutto il 2014 e il primo semestre del 2015, si ritiene opportuno posticipare, di conseguenza, anche **lo svolgimento delle attività di valutazione ex post fino all'anno 2015**.

Per ciascuno dei nuovi progetti/attività, in base alla versione attualmente disponibile sui rispettivi contenuti e obiettivi, si riporta di seguito il dettaglio delle attività di valutazione esterna che si ritiene di poter svolgere nel biennio 2014/2015.

2. ATTIVITÀ INTEGRATIVE

2.1 Denominazione progetto: Progetto Semestre di Presidenza- PSP2014-IT

Oggetto del progetto: azioni formative e informative per supportare il turno di presidenza italiana del Consiglio dei Ministri dell'UE previsto nel secondo semestre del 2014

Oggetto della valutazione

- *Realizzazione degli eventi*
- *Partecipazione delle regioni*
- *Partecipazione delle aziende sanitarie per regione*
- *Proposte elaborate dalle regioni sui temi di interesse della Presidenza*

Strumenti di rilevazione per il monitoraggio e la valutazione		Periodo di rilevazione
Indicatori	N° eventi realizzati	gennaio-luglio 2014
	Tasso di partecipazione delle regioni agli eventi	
	Tasso di partecipazione delle aziende sanitarie per regione	
Questionari/interviste a campione ai referenti regionali del PMI e/o a funzionari regionali		agosto-dicembre 2014

2.2 Denominazione progetto: Progetto Direttiva – DIR-MI

Oggetto del progetto: azioni formative e informative per supportare le Amministrazioni Pubbliche (Ministero, Regioni e Aziende sanitarie e ospedaliere) nell'applicazione della Direttiva 24/2011 "Diritti dei pazienti nell'assistenza sanitaria trans-frontaliera)

Oggetto della valutazione

- *Realizzazione degli eventi*
- *Partecipazione delle regioni*
- *Partecipazione delle aziende sanitarie per regione*
- *Fruizione della FAD tematica*
- *Applicazione della Direttiva 24/2011*

Strumenti di rilevazione per il monitoraggio e la valutazione		Periodo di rilevazione
Indicatori	N° eventi formativi realizzati	Gennaio-dicembre 2014
	N° eventi informativi realizzati	
	Tasso di partecipazione delle regioni agli eventi	
	Tasso di partecipazione delle aziende sanitarie per regione	
	N° partecipanti a evento	
	N° corsi FAD attivati a supporto della tematica	
	N° iscritti alla FAD	
	N° iscritti alla FAD per regione	
Questionari/interviste a campione a funzionari delle Regioni italiane sull'applicazione della Direttiva		gennaio-giugno 2015

7



2.3 Denominazione progetto: Salute Globale e Cooperazione territoriale

Oggetto del progetto: azioni formative e informative per promuovere la divulgazione delle politiche e degli strumenti di cooperazione in ambito sanitario

Oggetto della valutazione

- *Realizzazione degli eventi*
- *Partecipazione delle regioni agli eventi*
- *Partecipazione delle aziende sanitarie per regione agli eventi*
- *Fruizione della FAD tematica*
- *Iniziative delle Regioni/Aziende in tema di cooperazione internazionale*

Strumenti di rilevazione per il monitoraggio e la valutazione		Periodo di rilevazione
Indicatori	Tasso di partecipazione delle regioni	Gennaio-dicembre 2014
	Tasso di partecipazione delle aziende sanitarie per regione	
	N° eventi realizzati	
	N° partecipanti a evento	
	N° corsi FAD attivati sulla tematica	
	N° iscritti alla FAD	
	N° iscritti alla FAD per regione	
Questionari/interviste a campione a funzionari regionali e direttori di aziende sulle iniziative intraprese per la cooperazione sanitaria		gennaio-giugno 2015

2.4 Denominazione attività: Tirocini formativi di personale dei sistemi sanitari regionali

Oggetto dell'attività: percorsi di formazione sul campo da svolgersi presso istituzioni europee con sede a Bruxelles, a beneficio di personale strutturato delle Regioni, Aziende Sanitarie e ospedaliere.

Oggetto della valutazione

- *Attivazione dei tirocini*
- *Evoluzione della carriera professionale dei tirocinanti*

Strumenti di rilevazione per il monitoraggio e la valutazione		Periodo di rilevazione
Indicatori	N° tirocini attivati	giugno 2014- giugno 2015
	N° tirocini attivati per regione	
Questionario di gradimento e autovalutazione dell'efficacia del tirocinio		gennaio-giugno 2015
Interviste/questionari a campione per la raccolta di informazioni curriculari dei tirocinanti		gennaio-giugno 2015

3. OSSERVAZIONI SULLE ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Complessivamente, l'attività di valutazione proseguirà seguendo l'impostazione adottata sino ad ora e illustrata nel documento relativo al Piano di Valutazione generale del progetto. Ne consegue che la progettazione di gran parte degli strumenti e degli indicatori previsti per il monitoraggio delle azioni e la rilevazione dei risultati è stata già effettuata e, pertanto, non peserà in termini di costo sul prolungamento dell'attività di valutazione.

Gli strumenti che dovranno invece essere progettati ex-novo, in quanto non previsti in base alla precedente versione del progetto, sono tutti i questionari citati nelle schede descrittive sopra esposte. L'elaborazione di tali strumenti sarà effettuata non appena disponibile il programma di dettaglio delle azioni progettuali oggetto di valutazione. E' possibile inoltre che, in base al

programma definitivo, sia necessario rivedere anche l'elenco degli indicatori proposti in questo documento che, per tale ragione, potranno subire delle modifiche.

4. LA VALUTAZIONE DEGLI OUTCOME

Come detto in precedenza, la valutazione esterna del PMI deve prendere in esame anche gli impatti da esso generati, che potranno essere rilevati solo a distanza di un certo periodo di tempo dalla conclusione delle attività progettuali.

Il secondo semestre del 2015 sarà, quindi, impiegato oltre che per lo svolgimento delle attività di valutazione integrative illustrate nel presente documento, anche per la rilevazione degli outcome generali del progetto, in base al piano già presentato e integrando eventualmente ciò che si riterrà necessario. In linea generale, l'oggetto di analisi in questa fase sarà la performance delle Regioni italiane in ordine alle criticità esistenti prima dell'avvio del PMI. Tale analisi si realizzerà attraverso le seguenti attività:

- ✓ **interviste a campione con funzionari regionali**
- ✓ **interviste/questionari a campione con i referenti regionali del PMI**
- ✓ **interviste/questionari a campione con i referenti delle sedi regionali di Bruxelles**





Nel grafico seguente riportiamo il cronogramma delle attività, considerando ogni progetto/attività nel suo complesso.

Progetto / attività	Gen 2014	Feb 2014	Mar 2014	Apr 2014	Mag 2014	Giu 2014	Lug 2014	Ago 2014	Set 2014	Ott 2014	Nov 2014	Dic 2014	Gen 2015	Feb 2015	Mar 2015	Apr 2015	Mag 2015	Giu 2015	
Progetto Semestre di Presidenza- PSP2014-IT	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
Progetto Direttiva – DIR-MI	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
Progetto Salute Globale e Cooperazione territoriale	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Tirocini formativi																			
Rilevazione outcome e report finale																			



(Handwritten signature)

5. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per le attività descritte relative al biennio 2014-2015 ammonta a:

- € 20.000,00 (ventimila/00) iva inclusa per il primo semestre dell'anno 2014
- € 20.000,00 (ventimila/00) iva inclusa per il primo semestre dell'anno 2015
- € 16.999,68 (sedicimilanovecentonovantanove/68) iva inclusa per il primo semestre dell'anno 2015

per un totale complessivo di € **56.999,68 (cinquantaseimilanovecentonovantanove/68) iva inclusa.**

Il prezzo si intende comprensivo di: attività di progettazione e direzione, realizzazione delle interviste/incontri, elaborazione ed applicazione degli strumenti di rilevazione e degli indicatori, elaborazione dati, stesura report intermedi e finale, spese di segreteria e di viaggio.

Il liquidatore di VENETO FORMSS

Valerio Vergadoro

