



Deliberazione N. 187

del 28/02/2014

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 4 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Proroga incarico di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, nell'ambito del progetto "Bessy".

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

18.03.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Proroga incarico di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, nell'ambito del progetto "Bessy".

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale 29 marzo 2011, n. 90, si prendeva atto dell'accoglimento del progetto "Blood ethical good for social Capital and Safety" (acronimo Bessy) e si procedeva al recepimento della documentazione relativa;
- tale progetto, si ricorda, mira ad instaurare una cooperazione transfrontaliera fra le organizzazioni attive nel campo della donazione del sangue promuovendolo come un bene etico per il capitale sociale e la sicurezza;
- l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" veniva nominata lead partner del progetto;
- con nota datata 25 luglio 2013 (prot. n. 46661/29.07.2013) l'ente finanziatore del progetto Bessy (Adriatic IPA – servizio di cooperazione territoriale della regione Abruzzo) ha comunicato che la durata del progetto è stata portata a 36 mesi, fissando, quindi il termine con la fine di febbraio 2014;

Ricordato che con deliberazione del direttore generale 21 ottobre 2013, n. 729, al fine di garantire supporto tecnico nell'ambito del progetto Bessy mediante attività di gestione del sito del progetto, supporto nell'organizzazione della conferenza finale del progetto, supporto nella raccolta delle informazioni e revisione linguistica, eventuale supporto nella rendicontazione e organizzazione degli incontri del Comitato di Pilotaggio, veniva conferito al dott. Christian Lorenzon un incarico di collaborazione di natura amministrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ricordato che l'incarico di cui trattasi, in scadenza con il 28 febbraio 2014, veniva conferito al dott. Lorenzon prevedendo un impegno di 720 ore per un costo onnicomprensivo dell'incarico pari a 12.238,70 euro;

Precisato che:

- con comunicazione del 26 febbraio 2014 del project manager dell'autorità di controllo del programma di finanziamento del progetto Bessy è stato dato atto della conclusione del procedimento di modifica della clausola contrattuale che consente di estendere la durata del progetto fino a quattro anni;
- è stata conseguentemente avviata dall'IPA Adriatic, a seguito ns. corrispondente richiesta, una procedura volta all'approvazione della proroga del termine del progetto Bessy di ulteriori due mesi, e che dovrebbe concludersi a breve;

Considerato che si rende necessario prorogare l'incarico di collaborazione con il dott. Lorenzon affinché possa essere portata a compimento l'attività progettuale con particolare riferimento agli adempimenti di rendicontazione anche in considerazione della recente approvazione, da parte di Adriatic IPA, della revisione del budget del progetto (cfr. nota prot. aziendale n. 11114/24.02.2014);

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione generale la proroga di due mesi, a decorrere dal 1° marzo 2014, dell'incarico di collaborazione di natura amministrativa, ex art. 7, comma 6, del d. lgs. n. 165/2001, conferito al dott. Christian Lorenzon, precisando che l'incarico cesserà immediatamente in caso di esito negativo della procedura volta all'approvazione della proroga del termine del progetto Bessy;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione 20 dicembre 2013, n. 2587, ad oggetto: "disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2014. Conferma ed integrazione dell'Allegato A) della D.G.R. n. 2621 del 18 dicembre 2012 e della D.G.R. n. 2857 del 28 dicembre 2012";

Precisato, altresì, che trattasi di attività dotate di autonomo finanziamento regionale per le quali, come ribadito dal segretario regionale per la sanità con nota 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l'instaurazione del rapporto di lavoro autonomo;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione 22 aprile 2010, n. 97, e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione distrettuale;

DELIBERA

1. di prendere atto che con comunicazione del 26 febbraio 2014 del project manager dell'autorità di controllo del programma di finanziamento del progetto Bessy è stato dato atto della conclusione del procedimento di modifica della clausola contrattuale che consente di estendere la durata del progetto fino a quattro anni;
2. di prorogare, per quanto esplicitato in preambolo, sino al 30 aprile 2014, alle condizioni giuridiche ed economiche in atto, l'incarico di collaborazione di natura amministrativa, ex art. 7, comma 56, d. lgs. n.

165/2001, attualmente in essere con il dott. Christian Lorenzon, quale esperto nell'ambito del progetto denominato "Bessy", in scadenza con il 28 febbraio 2014;

3. di precisare che l'incarico di cui al precedente punto 2. cesserà immediatamente in caso di esito negativo della procedura volta all'approvazione della proroga del termine del progetto Bessy;
4. di dare atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'azienda u.l.s.s. n. 10, per il periodo dal 1° marzo 2014 al 30 aprile 2014, è pari ad € 5.688,60 onnicomprensivi;
5. di dare atto che il sopraindicato costo sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
6. di dare atto che il costo conseguente alla proroga dell'incarico di cui trattasi risulta finanziato da contributi vincolati, ed è stato contabilizzato nel documento di controllo aziendale con deliberazione 29 marzo 2011, n. 90;
7. di precisare che, trattandosi di attività dotata di autonomo finanziamento, come ribadito dal segretario regionale per la sanità con nota 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l'instaurazione del rapporto del lavoro autonomo;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web aziendale;
9. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
10. di dare atto, altresì, che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane.

fa/2014/204



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it