



Deliberazione N. 652

del 25/07/2014

## DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 6 fogli uniti al presente frontespizio.

### OGGETTO

**Ricorso in appello promosso da I.N.P.S.- Igei s.p.a. avanti alla Corte di Appello di Venezia- conferimento incarico legale, approvazione disciplinare e previsione di spesa.**

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Carlo BRAMEZZA)  
f.to dott.ssa Michela Conte  
per delega ddg n. 889 del 2013

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE  
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI  
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA

ASSEGNAZIONE				

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

28.07.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
**Dott. Andrea Del Negro**

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC  
**Dott.ssa Silena Tadiotto**

Non prevista per il presente provvedimento.

(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

**Ricorso in appello promosso da I.N.P.S.- Igei s.p.a. avanti alla Corte di Appello di Venezia- conferimento incarico legale, approvazione disciplinare e previsione di spesa.**

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AFFARI GENERALI E LEGALI**

Premesso che, con decreto ingiuntivo n. 123/2012, emesso dal Tribunale di Venezia, sezione distaccata di San Donà di Piave, l'INPS – GESTIONE IMMOBILIARE IGEI s.p.a. ha chiesto all'azienda il pagamento dell'importo complessivo di euro 55.851,67- oltre interessi e spese da imputare ad oneri e spese della procedura monitoria- a titolo di canoni di locazione, oneri accessori, bolli e spese varie, connesse al contratto di locazione in essere, tra le medesime parti, a far data dal 12.10.1998, riferito all'immobile sito in San Donà di Piave via Trento, n. 19;

Rilevato che il citato decreto è stato opposto dall'azienda, che con ricorso ex art. 447 bis c.p.c. ha instaurato un giudizio di merito (R.G. n. 582/2012), in cui si è costituita anche INPS – GESTIONE IMMOBILIARE IGEI s.p.a.;

Definito il litisconsorzio processuale ed istruita la causa con i mezzi di rito, il giudizio si è concluso con sentenza del 22 ottobre scorso, in cui il Tribunale adito ha statuito “1. in riforma al decreto ingiuntivo, condanna l'opponente a pagare all'opposta la somma capitale di euro 9.654,12 oltre interessi legali dalle singole scadenze al saldo ed ulteriormente interessi legali su euro 19.950,22 dalla scadenza al saldo; 2. Compensa le spese”.

Considerato che lo scorso 12 maggio è stato notificato all'azienda atto di appello promosso da INPS- Gestione Immobiliare Igei s.p.a. in liquidazione avverso la citata pronuncia di primo grado;

Ritenuto di procedere alla costituzione in giudizio dell'azienda per contrapporre alle pretese della appellante le ragioni dell'azienda, al fine tutelare il legittimo operato tenuto dalla parte pubblica nella vicenda di che trattasi, oltre che allo scopo di evitare un danno patrimoniale anche solo in merito all'addebito delle spese legali in caso di soccombenza;

Ritenuto necessario che l'azienda venga adeguatamente rappresentata e difesa in giudizio per la tutela del pubblico interesse e la salvaguardia dei diritti e degli interessi economici facenti capo alla stessa;

Riscontrata, pertanto, la necessità di procedere alla scelta del legale cui conferire il patrocinio legale nella controversia di cui immediatamente sopra;

Evidenziato che la particolare specificità della materia e delle problematiche connesse alla rappresentanza dell'azienda nella presente occasione richiede di avvalersi di un legale di fiducia esterno, in mancanza, allo stato, di professionalità adeguata nei quadri dell'azienda;

Rammentato quanto esposto nella circolare n. 2 del 11.03.2008 del dipartimento della funzione pubblica, in particolare nell'allegato proposto dallo stesso dipartimento quale schema di regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione, all'art. 5 comma 4, ove viene previsto che “per le esigenze di flessibilità e celerità dell'ente riguardanti incarichi di assistenza legale e tecnica l'amministrazione predisporrà annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi in materia di collaborazione esterne dall'ordinamento”;

Dato atto che l'Azienda con deliberazione del direttore generale n. 457 del 21 dicembre 2011 ha previsto l'emissione di apposito avviso che ha consentito la formazione di un albo di professionisti, ripartiti per materia di supposta specializzazione, a cui l'azienda può far ricorso per le esigenze di rappresentanza in sede giudiziale;

Preso atto delle domande di adesione pervenute, dei contenuti dei curricula in contemperamento con i criteri previsti dall'avviso citato ai fini del conferimento degli incarichi legali;

Considerato che tra legali che hanno presentato domanda c'è l'avv. Riccardo Artico, con studio in Treviso alla via Turazza n. 9;

Ritenuto, pertanto, opportuno, di conferire l'incarico legale di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda nella controversia di cui sopra all'avv. Riccardo Artico, con studio in Treviso alla via Turazza n. 9, che ha indicato di domiciliarsi presso lo studio dell'avv. Alessandro Gallo con studio in Noale (VE) alla via La Bova n.6;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dal primo legale che ammonta ad €. 5.886,09 (comprensivi di IVA e CPA) redatto applicando la riduzione massima prevista sui valori tabellari di cui al D.M. n. 55/2014;

Rilevato che, con deliberazione del direttore generale n. 457/2011, avente ad oggetto "albo avvocati-emissione avviso 2012", è stato, tra l'altro, approvato un "documento" (disciplinare) dal quale desumersi la concreta instaurazione del rapporto tra l'azienda e il professionista incaricato, con indispensabili determinazioni in ordine alla prestazione da rendere ed al compenso da corrispondere;

Visto lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico di patrocinio in giudizio approvato con deliberazione del direttore generale n. 457/2011;

Dato atto che l'avv. Riccardo Artico ha quantificato nell'importo di euro €. 5.886,09 (comprensivo di IVA e CPA) il preventivo competenze connesso all'espletamento dell'incarico in parola;

Riscontrata pertanto la necessità di procedere alla programmazione della somma di cui sopra;

Dato atto che il costo di euro 5.886,09 sarà programmato nel conto economico preventivo aggiornato alla seconda rendicontazione trimestrale dell'esercizio 2014;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra, procedere all'affidamento dell'incarico legale di che trattasi approvando il relativo disciplinare ed impegnando la spesa conseguente;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale ed i compiti della direzione operativa nell'Azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione del direttore generale n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Esaminata la proposta e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il D.M. n. 55 del 10 marzo 2014;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994 nn. 55 e 56 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 247 del 24 marzo 2014 e successivi atti esecutivi;

Viste la deliberazione del direttore generale n. 457 del 21 dicembre 2011;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale ed i compiti della direzione operativa nell'Azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione del direttore generale n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

#### DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
2. di conferire l'incarico di difesa e rappresentanza giudiziale dell'azienda nel giudizio di appello promosso da INPS – GESTIONE IMMOBILIARE IGEI s.p.a dinanzi alla Corte di Appello di Venezia, come meglio sopra descritto, all'avv. Riccardo Artico, con studio legale in Treviso, via Turazza, n.9, che ha indicato di domiciliarsi per la presente causa presso lo studio dell'avv. Alessandro Gallo, sito in Noale (VE) via La Bova n. 6;
3. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa, lo schema di disciplinare di incarico, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il costo di euro 5.886,09 sarà programmato nel conto economico preventivo aggiornato alla seconda rendicontazione trimestrale dell'esercizio 2014;
5. di dare atto che la unità operativa complessa affari generali e legali è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali.
7. di dare atto che il costo previsto viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
<b>2014</b>	bb.02.020312	san	€ 5.886,09	14PG0659



Ricorso in appello promosso da I.N.P.S.- Igei s.p.a. avanti alla Corte di Appello di Venezia- conferimento incarico legale,  
approvazione disciplinare e previsione di spesa.



### **Elenco delle assegnazioni**

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggl1@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO D’INCARICO DI PATROCINIO IN GIUDIZIO NELLA CAUSA DI APPELLO AVVERSO SENTENZA DEL TRIBUNALE DI VENEZIA N. 2160/13.**

L’Azienda U.L.S.S. n.10 “ Veneto Orientale”- (C.F. e P.IVA.02799490277) rappresentata dal dott. Andrea DEL NEGRO, nato a Venezia il 10.01.1969, direttore dell’U.O.C. Affari Generali e Legali, giusta delega del Direttore Generale, domiciliato per la carica in Piazza De Gasperi, n.5 a San Donà di Piave

*E*

L’avvocato Riccardo Artico del Foro di Treviso, con studio in Treviso alla via Turazza n. 9 (C.F. RTCRCR66C23L407N)

L’avvocato Alessandro Gallo del Foro di Treviso, con studio in Noale alla via La Bova n. 6 (C.F. GLLLSN63P25L407J)

Premesso che

-L’Azienda costituirsi nel giudizio di appello promosso da I.N.P.S. – Gestione Immobiliare Igei s.p.a. in liquidazione avanti alla Corte di Appello di Venezia per la riforma della sentenza n. 2160/03 del Tribunale di Venezia;

-che con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ veniva deliberata la costituzione dell’Azienda nel giudizio di cui immediatamente sopra, individuato e nominato il legale cui affidare il patrocinio nella controversia di cui immediatamente sopra, demandando al legale rappresentante dell’Azienda la sottoscrizione del relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile della competente U.O. l’adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti connessi e consequenziali;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento del seguente incarico:

1. La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. L’Azienda conferisce l’incarico avente ad oggetto la rappresentanza e la difesa giudiziale dell’Azienda U.L.S.S. n. 10 “Veneto Orientale” nel giudizio di appello, come meglio sopra descritto;
3. Il legale si impegna a svolgere il presente incarico di rappresentanza e difesa in giudizio con la massima diligente tecnica professionale richiesta per il caso;
4. Il legale si impegna ad applicare e percepire per l’incarico ricevuto e di cui alla presente disciplinare, un compenso complessivo di euro 5.886,09 (IVA e CPA incluse) a saldo e stralcio di qualsivoglia spesa e competenza, giusto preventivo competenze;
5. Per il sostegno delle spese di causa l’Azienda corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e su richiesta del legale incaricato, una somma complessiva di euro 3.435,35 (IVA e CPA incluse) che sarà computata all’atto della definitiva liquidazione, detratti altresì gli ulteriori acconti successivi.
6. Il legale si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l’Azienda circa l’attività di volta in volta espletata e a trasmettere con tempestività all’U.O. affari generali e legali copia di tutti gli atti difensivi preposti nell’interesse dell’Azienda, di tutte le scritture avversarie dimesse e dell’intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa fase il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell’Azienda, ivi comprese istruzioni e

direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali per prevenire pregiudizi per l'azienda;

7. L'Azienda si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale;
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;
9. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti richiamano le norme dell'avviso della DDG n. 457/2011 e del codice civile;
10. La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86;
11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'azienda informa che i dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti il legale vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto, e nelle leggi inerenti.

Il legale può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli artt. 8, 9 e 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda, Responsabile è il dott. Andrea Del Negro.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del professionista in caso di utilizzo non conforme ai dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli obblighi ed adempimento formali previsti dal D.Lgs.196/2003.

Letto , approvato e sottoscritto

Addì \_\_\_\_\_

PER L'AZIENDA

\_\_\_\_\_

PER IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

PER IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese e, in particolare, di quelle contenute negli artt. 3,4,5, 6, 9 le quali vengono approvate specificatamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., con specifica ulteriore sottoscrizione.

Addì \_\_\_\_\_

PER L'AZIENDA

\_\_\_\_\_

PER IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

PER IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_