



REGIONE DEL VENETO  
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"  
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 163 del 17-3-2017**

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,  
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	– dott.ssa Michela CONTE
Direttore Sanitario	– dott.ssa Maria Grazia CARRARO
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	– dott. Mauro FILIPPI

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### **OGGETTO:**

**Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.**

OGGETTO: Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.

## IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione del direttore generale 14 ottobre 2016, n. 817:

- è stata rinnovata per un periodo di tre anni la convenzione con la ditta IMS Health s.r.l. di Milano per l'estrazione dei dati relativi ai consumi e alla spesa dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici a fini statistici;
- è stata recepita la donazione effettuata dalla sopra citata ditta pari ad € 20.000,00 (più IVA) a titolo di contributo a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura dati da parte della farmacia ospedaliera;
- con il medesimo atto è stato disposto di conferire una borsa di studio, finanziata come sopra descritto, finalizzata al sostegno dell'attività della ditta IMS Health s.r.l. ad un farmacista mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 1060/2014;
- in data 28 dicembre 2016 l'azienda ha sottoscritto con la dott.ssa Anna Citta un contratto di borsa di studio con decorrenza 2 gennaio 2017 e scadenza 1° gennaio 2018;
- con nota pervenuta al protocollo aziendale n. 11673 del 28 febbraio 2017, la dott.ssa Citta ha comunicato il recesso dal contratto di borsa di studio a decorrere dal 1° aprile 2017;

Ricordato che la deliberazione n. 817/2016 precisa quanto segue:

- la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di € 20.000,00 lordi, ha una durata, in relazione al finanziamento disponibile, pari a 12 mesi per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;
- il borsista, nell'ambito della attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
- l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e l'incaricato sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
- la borsa di studio viene conferita con il presente provvedimento cui farà seguito la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/2 dell'intera somma prevista quale compenso (€ 20.000,00) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà per l'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa cui il professionista afferisce;
- la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta, rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro;

Atteso che, alla luce del recesso comunicato dalla dott.ssa Citta, può essere conferito un nuovo incarico di borsa di studio a completamento delle ore e del finanziamento disposti con deliberazione n. 817/2016, mediante scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1060/2014, in corso di validità;

Rilevato che con nota inoltrata a mezzo e-mail il 24 febbraio 2016 sono stati contattati i candidati posizionati dal 2° al 4° ed ultimo posto della sopra citata graduatoria e che con nota pervenuta al prot. n. 12513/02.03.2017 il dott. Matteo Carraro, 2° classificato, ha comunicato l'accettazione all'incarico;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre alla direzione aziendale il presente provvedimento al fine dell'adozione delle conseguenti determinazioni;

Dato atto che il relativo costo è stato programmato nel conto economico preventivo dell'esercizio 2017;

OGGETTO: Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornata da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

OGGETTO: Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera.

1. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, una borsa di studio finalizzata al sostegno dell'attività della ditta IMS Health s.r.l. di Milano di raccolta e fornitura dei dati relativi ai dispositivi medici da parte dell'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, al dott. Matteo Carraro, classificato al 2° posto della graduatoria approvata con deliberazione n. 1060/2014;
2. di precisare che:
  - la borsa di studio consiste nell'erogazione di una somma di denaro pari alla differenza tra il finanziamento inizialmente previsto (€ 20.000,00) e la somma effettivamente spettante alla dott.ssa Anna Citta per l'attività espletata fino al 31 marzo 2017, in fase di quantificazione;
  - la durata della borsa di studio verrà stabilita in occasione della stipula del relativo contratto in relazione al finanziamento residuo e alla durata complessiva inizialmente prevista in 12 mesi. L'attività verrà espletata dal borsista per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;
  - il borsista, nell'ambito della attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
  - l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e l'incarico sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
  - la borsa di studio viene conferita con il presente provvedimento cui farà seguito la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
  - il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/2 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà per l'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa cui il professionista afferisce;
  - la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta, rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro;
1. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è interamente finanziata dalla donazione della ditta IMS Health s.r.l. di Milano;
2. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel conto economico preventivo dell'esercizio 2017;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;
4. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane.

fa/2017/10



## **Deliberazione n. 163 del 17-3-2017**

*Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.*

### **Per il parere di competenza:**

Il direttore amministrativo  
Il direttore sanitario  
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott.ssa Michela Conte  
Firmatario: dott.ssa Maria Grazia Carraro  
Firmatario: dott. Mauro Filippi

**Il Direttore Generale  
Dott. Carlo BRAMEZZA**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 18-3-2017

---

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:  
Risorse Umane  
Farmacia ospedaliera