



Deliberazione N. 427

del 09/06/2016

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 7 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di alcuni incarichi di collaborazione per il nuovo Programma Mattone Internazionale Salute ProMis: approvazione esito selezioni e conferimento incarichi.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
F.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dott.ssa Michela CONTE) F.TO DOTT.SSA SILENA TADIOTTO (supplente ai sensi della ddg n. 72/2016)
- IL DIRETTORE SANITARIO (dott.ssa Maria Grazia CARRARO) F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA CARRARO
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE (dott. Mauro FILIPPI) F.TO DOTT. MAURO FILIPPI

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

13.06.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Avviso pubblico per il conferimento di alcuni incarichi di collaborazione per il nuovo Programma Mattone Internazionale Salute ProMis: approvazione esito selezioni e conferimento incarichi.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che con deliberazione del direttore generale 26 febbraio 2016, n. 122 veniva preso atto:

- della proroga della scadenza del Progetto Mattone Internazionale al 30.04.2016 e di conseguenza della convenzione di cui alla delibera della predetta Giunta regionale n. 211 del 03.02.2010 inerente l'affidamento all'azienda u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale" della gestione amministrativa del progetto stesso;
- dell'istituzionalizzazione del Progetto Mattone Internazionale in Programma Mattone Internazionale Salute – ProMIS approvato dal GCG del PMI in data 13.11.2015 e, successivamente, approvato anche dalla Commissione Salute nella seduta del 16.12.2015;
- dell'affidamento alla Regione del Veneto del coordinamento del primo anno di attività del ProMIS con assegnazione di euro 400.000,00 a finanziamento integrale delle attività del primo anno, attinto dalle risorse vincolate per la realizzazione degli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale anno 2015;
- che l'azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" è stata individuata quale soggetto incaricato delle attività di gestione economico-finanziaria del ProMIS relativamente alla prima annualità, avendo dimostrato, quale soggetto attuatore del PMI nel quinquennio 2011-2015, di avere le necessarie competenze tecnico-specialistiche;

Ricordato che il Programma Mattone Internazionale Salute – ProMIS intende dare continuità alle attività svolte dal PMI mediante la sua trasformazione in uno strumento istituzionale stabile che, attraverso la creazione di una struttura permanente di dialogo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, realizzi:

- un consolidamento del collegamento tra il livello nazionale e quello regionale al fine di definire politiche condivise di internazionalizzazione del Sistema Sanitario Nazionale – SSN,
- un rafforzamento delle strategie dei singoli attori istituzionali in ambito sanitario europeo, sviluppando una partecipazione coordinata ai bandi europei di finanziamento che renda più competitiva l'azione delle Regioni in ambito europeo,
- un sostegno alla definizione di azioni in ambito sanitario in coordinamento con le politiche intraprese in altri settori (sociale, ambiente, turismo, istruzione e ricerca) al fine di garantire una programmazione coordinata dell'utilizzo dei Fondi Europei;

Atteso che il Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS è stato avviato a seguito della sottoscrizione, tra l'azienda e la Regione del Veneto, di apposita convenzione trasmessa al Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con nota 15 marzo 2016, prot. n. 15969;

Richiamata la nota 28 aprile 2016, prot. n. 25788, con la quale il direttore generale ha comunicato all'Area Sanità e Sociale della regione del Veneto l'avvio operativo ufficiale del ProMis dal 1° maggio 2016 con contestuale formale conclusione del Progetto Mattone Internazionale, salva la chiusura delle attività di rendicontazione finanziaria dei costi inerenti il periodo 1° gennaio 2016 – 30 aprile 2016 e gli ulteriori adempimenti previsti dalla convenzione di cui alla d.g.r. 211/2010 a conclusione del progetto;

Rilevato che l'allegato A alla d.g.r. n. 105/2016, al punto 2.4 "Schema delle risorse umane" individua un gruppo di collaboratori necessari a garantire la fase di avvio del ProMIS, le attività cui i medesimi saranno preposti nonché i requisiti specifici di ammissione per ciascun professionista nonché i compensi spettanti;

Tanto sopra premesso, con deliberazione del direttore generale 1° aprile 2016, n. 219, è stato indetto, al fine di consentire un proficuo avvio del Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS, previsto nel mese di maggio 2016 con una durata di dodici mesi, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento, ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, di alcuni incarichi di collaborazione, di seguito sinteticamente riportati, per l'espletamento delle attività inerenti il progetto stesso:

- n. 1 coordinatore per attività trasversali,
- n. 1 addetto alla segreteria per attività trasversali,
- n. 1 esperto per attività di programmazione prioritaria,
- n. 2 esperti per attività di informazione e comunicazione,
- n. 1 esperto per attività di partecipazione ai processi EU;

Ricordato che:

- in esecuzione alla richiamata deliberazione, è stato emesso il relativo bando di selezione 4 aprile 2016, prot. n. 20206;
- l'avviso in oggetto, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 4 aprile 2016, è scaduto il giorno 19 aprile 2016;

Atteso che la selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di coordinatore per le attività trasversali del ProMis si è svolta il giorno 20 maggio 2016, e che con deliberazione del direttore generale 24 maggio 2016, n. 371, è stato conferito il relativo incarico alla dott.ssa Lisa Leonardini;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa, relativamente a ciascuna delle figure previste, quanto segue:

- n. 1 addetto alla segreteria per attività trasversali
 - le attività trasversali di competenza sono le seguenti:
 - monitoraggio e valutazione;
 - segreteria del servizio;
 - sedi di espletamento dell'incarico: San Donà di Piave, Venezia e Roma;
 - il compenso è pari ad € 30.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;
- n. 1 esperto per attività operative del servizio di programmazione prioritaria
 - le attività sono le seguenti:
 - programmazione priorità (benchmarking priorità e stesura programmazioni con le regioni);
 - sedi di espletamento dell'incarico: San Donà di Piave, Venezia e Roma;
 - il compenso è pari ad € 15.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;
- n. 2 esperti per le attività operative del servizio di informazione e comunicazione
 - le attività sono le seguenti:
 - informazione e comunicazione (website/app, newsletter, database progetti finanziati, infoday, laboratori/workshop, docenze eventi organizzati dalle regioni);
 - sedi di espletamento dell'incarico: San Donà di Piave, Venezia e Roma;
 - il compenso è pari ad € 15.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;
- n. 1 esperto per le attività operative del servizio di supporto per la partecipazione ai processi EU
 - le attività sono le seguenti:
 - supporto per la partecipazione ai processi europei (connessione con le rappresentanze nazionali e regionali di Bruxelles e con le istituzioni europee ed internazionali, consultazioni, partecipazione coordinata ai network, ai workgroup e alle iniziative europee);
 - sede di espletamento dell'incarico: Bruxelles;
 - il compenso è pari ad € 21.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;

Rilevato che il citato bando di selezione prevede altresì che:

- gli incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
- gli incarichi di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avranno durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 aprile 2017, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del Programma Mattone Internazionale Salute ProMis;
- gli incarichi potranno essere conferiti sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo;
- gli importi spettanti saranno corrisposti in rate mensili posticipate;
- gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
- gli incarichi vengono conferiti mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta;

Richiamata la deliberazione del direttore generale 24 maggio 2016, n. 372, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice;

Rilevato che il giorno 30 maggio 2016 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare i previsti colloqui e per la valutazione dei titoli allegati alle istanze di partecipazione dei candidati;

Visti i verbali delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione e che risultano depositati agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risultano, per ciascun incarico ed in base ai giudizi complessivi attribuiti, le seguenti graduatorie di idonei:

A) addetto alla segreteria per attività trasversali (n. 1 incarico da conferire)

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Semisa	Paola	molto buono
dott.ssa	Patumi	Lola	discreto
dott.ssa	Rugliano	Luisa	sufficiente
dott.ssa	Pesaresi	Rita	appena sufficiente

B) esperto per attività operative del servizio di programmazione prioritaria (n. 1 incarico da conferire)

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.	Grassano	Claudio	molto buono
dott.ssa	Roman	Francesca	discreto

C) esperti per le attività operative del servizio di informazione e comunicazione (n. 2 incarichi da conferire)

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Manfrin	Monica	molto buono
dott.	Scomparin	Nicola	molto buono

D) esperto per le attività operative del servizio di supporto per la partecipazione ai processi EU (n. 1 incarico da conferire)

- l'unico candidato presente, dott. Giorgio Zaramella, ha rinunciato a sostenere la prova per cui la selezione si è conclusa senza dare luogo a graduatoria;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale la presa d'atto dei verbali di espletamento delle operazioni dell'avviso pubblico di cui trattasi, nonché l'approvazione delle relative graduatorie di idonei, che risultano essere quelle sopraindicate e, conseguentemente, il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, finalizzati allo svolgimento di attività per il Programma Mattone Internazionale Salute ProMis:

- alla dott.ssa Paola Semisa, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di addetto alla segreteria per attività trasversali;
- al dott. Claudio Grassano, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto per attività operative del servizio di programmazione prioritaria;
- alla dott.ssa Monica Manfrin e al dott. Nicola Scomparin gli incarichi in qualità di esperti per le attività operative del servizio di informazione e comunicazione;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione adottata in data 23 dicembre 2015, n. 1905, contenente disposizioni per l'anno 2016 in materia di personale del servizio sanitario regionale, la quale prevede che non sono soggette ad autorizzazione regionale le assunzioni di personale dipendente a tempo determinato o con rapporti di natura libero professionale, di consulenza e collaborazioni coordinate e continuative, in presenza di autonomo finanziamento proveniente dallo Stato, dall'Unione europea, dalla Regione, da altri enti pubblici ovvero da soggetti privati;

Ricordato che il costo conseguente al conferimento degli incarichi in oggetto è stato programmato nel bilancio economico dell'esercizio 2016 e risulta integralmente finanziato dalla regione Veneto nell'ambito del ProMis, come da deliberazione del direttore generale 26 febbraio 2016, n. 122;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione del 14 agosto 2014, n. 712 e quanto previsto dalle deliberazioni 22 dicembre 2014, n. 1158, di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e 14 agosto 2015, n. 800, di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione della giunta regionale del Veneto 2 febbraio 2016, n. 105;

Visto il decreto legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornato da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione 14 agosto 2014, n. 712 e quanto previsto dalle deliberazioni 22 dicembre 2014, n. 1158, di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e 14 agosto 2015, n. 800, di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane e il direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali hanno attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali, depositati agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerenti l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di alcuni incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, per il nuovo Programma Mattone Internazionale Salute ProMis, indetto con deliberazione 1° aprile 2016, n. 219;
2. di approvare, conseguentemente, le relative graduatorie di idonei, che risultano essere quelle indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate;
3. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, i seguenti incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, finalizzati allo svolgimento di attività per il Programma Mattone Internazionale Salute ProMis:
 - a) alla dott.ssa Paola Semisa, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di addetto alla segreteria per attività trasversali;
 - b) al dott. Claudio Grassano, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto per attività operative del servizio di programmazione prioritaria;
 - c) alla dott.ssa Monica Manfrin e al dott. Nicola Scomparin gli incarichi in qualità di esperti per le attività operative del servizio di informazione e comunicazione;
4. di precisare che:
 - gli incarichi di cui al precedente punto vengono affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
 - gli incarichi di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, hanno durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 aprile 2017, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del Programma Mattone Internazionale Salute ProMis;
 - gli incarichi possono essere conferiti sia a prestazione libero professionale ovvero con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando il suddetto costo complessivo;

- gli importi spettanti saranno corrisposti in rate mensili posticipate;
 - gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
 - in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
 - il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
 - gli incarichi vengono conferiti mediante il presente provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta;
 - sedi di espletamento degli incarichi sono: San Donà di Piave, Venezia e Roma;
 - il compenso per l'incarico di cui al punto 3, lett. a) è pari ad € 30.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;
 - il compenso per gli incarichi di cui al punto 3, lett. b) e c) è pari ad € 15.000,00 annuali, al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra i quali il rimborso spese viaggio;
5. di precisare che il costo conseguente al conferimento degli incarichi in oggetto è stato programmato nel bilancio economico dell'esercizio 2016 e risulta integralmente finanziato dalla regione del Veneto nell'ambito del ProMis, come da deliberazione 26 febbraio 2016, n. 122;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento di incarico sul sito web istituzionale;
7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
9. di precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.02.020320	SAN	€ 49.364,00	RID16PG0136V
2016	YA.02.010000	SAN	€ 3.454,00	RID16PG0136V
2017	BB.02.020320	SAN	€ 30.378,00	
2017	YA.02.010000	SAN	€ 2.125,00	

fa/2016/515



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Progetto Mattone progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it