



Deliberazione N.439

del 23/12/2010

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Paolo Stocco, nominato con D.P.G.R.V. n. 247 del 31.12.2007, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 7 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN GIORNALISTA PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo STOCCO)
F.to dott. Paolo STOCCO

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT. PAOLO PAVAN
(dott. Paolo PAVAN)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA PATRIZIA BENINI
(dott.ssa Patrizia BENINI)
- IL DIRETTORE SOCIALE F.TO DOTT. CLAUDIO BELTRAME
(dott. Claudio BELTRAME)

ASSEGNAZIONE				
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE				
Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">27.01.2011</div> per 15 giorni consecutivi				
<input type="checkbox"/> Deliberazione immediatamente eseguibile				
IL DIRIGENTE DELL'UOS AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Andrea Del Negro				
REGISTRAZIONE CONTABILE				
L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile: IL DIRIGENTE Dott.ssa Silena Tadiotto				
<input type="checkbox"/> Non prevista per il presente provvedimento.				

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN GIORNALISTA PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PERSONALE

Premesso che:

- a norma dell'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, recante la disciplina dell'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, le stesse di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 (ora decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001), possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;
- ai sensi della suddetta disposizione, gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'art. 5, utilizzato con le modalità di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci in ciascuna amministrazione per le medesime finalità;
- l'ufficio stampa ha l'obiettivo primario di curare nelle amministrazioni pubbliche il collegamento fra queste e i mezzi di comunicazione di massa. Quale struttura di carattere istituzionale per il soddisfacimento di interessi che appartengono alla comunità tutta dei cittadini, la sua attività si ispira ai canoni deontologici della professione giornalistica e si caratterizza per il suo profilo operativo di entità che si conforma precipuamente alla logica ed ai principi della obiettività e della correttezza;
- su tali presupposti, la direzione strategica, nel corso del triennio 2008-2010, ha ritenuto di avviare un percorso mirato alla creazione di una attività di informazione atta a garantire la trasparenza e la conoscibilità dei processi decisionali di questa azienda e conseguentemente di avvalersi di adeguati mezzi di informazione interna ed esterna;
- avendo con ciò verificato la risposta positiva all'iniziativa, è stata avviata una specifica procedura, comparativa, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, ad un giornalista per attività di informazione istituzionale;
- con deliberazione n. 160 del 21 maggio 2010, esecutiva, veniva pertanto emesso avviso pubblico, in applicazione della summenzionata norma di riferimento, per il reclutamento del collaboratore in oggetto;
- con successivo provvedimento n. 1054 del 17 dicembre 2010, sono stati approvati gli atti e il verbale del predetto avviso pubblico, nonché l'esito della procedura selettiva che ha registrato, come unico candidato idoneo, il sig. Zanutto Mauro;
- il conseguente incarico di collaborazione professionale viene perfezionato alle seguenti riassunte condizioni organizzative:

- * collaborazione professionale dal espletarsi ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e della legge 7 giugno 2000, n. 150;
 - * attività:
 - a) gestione delle relazioni con la stampa e redazione di comunicati;
 - b) direzione e redazione di pubblicazioni (tra cui il notiziario aziendale), nonché la realizzazione di materiale di comunicazione istituzionale;
 - c) collaborazione alla gestione delle pagine del sito web istituzionale dell'azienda;
 - d) presenza settimanale presso la sede dell'azienda;
 - * periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2013;
 - * compenso di € 97.500,00= al lordo dell'IVA e del contributo previdenziale e comunque onnicomprensivo di eventuali oneri tra i quali IRAP, rimborso spese viaggio ecc.;
 - * assunzione di personale responsabilità per danni di qualsiasi natura arrecati a terzi, in dipendenza, durante e per effetto dell'incarico conferito;
- viene allegato lo schema di accordo oggetto di successiva sottoscrizione delle parti contraenti;

Atteso che la quantificazione del costo programmato a carico dell'a.u.l.s.s. n. 10, per il periodo dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2013, è pari a € 97.500,00=;

Rilevato che il sopraindicato costo verrà programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2011, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, 2° comma - lett. m), del regolamento recante le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998 e s.m.i., il presente provvedimento è di competenza del direttore generale;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 97 del 22 aprile 2010;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto che il direttore sostituto dell'unità operativa complessa personale ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociale;

D E L I B E R A

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di collaborazione professionale al signor Zanutto Mauro, che, in qualità di giornalista, svolgerà attività di informazione istituzionale per conto di questa azienda alle seguenti riassunte condizioni contrattuali:
 - * collaborazione professionale dal espletarsi ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e della legge 7 giugno 2000, n. 150;
 - * attività:
 - a) gestione delle relazioni con la stampa e redazione di comunicati;
 - b) direzione e redazione di pubblicazioni (tra cui il notiziario aziendale), nonché la realizzazione di materiale di comunicazione istituzionale;
 - c) collaborazione alla gestione delle pagine del sito web istituzionale dell'azienda;
 - d) presenza settimanale presso la sede dell'azienda;
 - * periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2013;
 - * compenso di € 97.500,00= al lordo dell'IVA e del contributo previdenziale e comunque onnicomprensivo di eventuali oneri tra i quali IRAP, rimborso spese viaggio ecc.;
 - * assunzione di personale responsabilità per danni di qualsiasi natura arrecati a terzi, in dipendenza, durante e per effetto dell'incarico conferito;
2. di considerare l'allegato schema di contratto, parte integrante e contestuale del presente provvedimento;
3. di quantificare il costo programmato a carico dell'a.u.l.s.s. n. 10, per il periodo dal 1° gennaio 2010 al 30 giugno 2013, in € 97.500,00=;
4. di dare atto che il sopraindicato verrà programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2011, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
5. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel conto economico preventivo relativo all'esercizio 2010;
6. di dare atto che la unità operativa semplice convenzioni è competente per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Lorenzo Tonetto, direttore sostituto dell'unità operativa complessa personale, delegando lo stesso alla sottoscrizione degli atti conseguenti previsti dal precedente punto 2);

ANNO	CONTO CO. GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2011	33.02.010301	SAN	39.000,00	10PG515
2012	33.02.010301	SAN	39.000,00	
2013	33.02.010301	SAN	19.500,00	



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Convenzioni ufficio.convenzioni@assl10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@assl10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@assl10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@assl10.veneto.it
Direzione Sanitaria direzione.sanitaria@assl10.veneto.it
Direzione Sociale direzione.servizisociali@assl10.veneto.it
UfficioStampaASSL 10insalute@assl10.veneto.it
Promozione e Sviluppo delle Attivita Sanitarie, Lib Prof e CUP direzione.cup@assl10.veneto.it