



REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 831 del 14-8-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

| | |
|--|----------------------------|
| Direttore Amministrativo | dott. Michela Conte |
| Direttore Sanitario | dott. Maria Grazia Carraro |
| Direttore dei Servizi Socio – Sanitari | dott. Mauro Filippi |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione del servizio Medical Board e del portale CRM dalla ditta SGD Medical Care per il governo delle cure territoriali - Indizione di gara.

OGGETTO: Acquisizione del servizio Medical Board e del portale CRM dalla ditta SGD Medical Care per il governo delle cure territoriali - Indizione di gara.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con provvedimento n. 64 del 25/03/2019 è stato acquisito, dalla ditta SDG Medical Care srl, il servizio Medical Board, comprensivo del monitoraggio dei contratti con MMG, per il periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2020, per un costo di € 39.800,00 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 48.556,00;
- con nota prot. nr 27797 del 21 maggio 2020, il direttore del Distretto ha inoltrato la richiesta di acquisizione del Servizio Medical Board e del Portale CRM dalla ditta SDG Medical Care per il Governo delle Cure Territoriali;
- nella medesima nota veniva specificato che “dopo sette anni di collaborazione, la ditta SDG Medical Care srl presenta un carattere di infungibilità nel senso che, le stesse attività, se demandate ad altro soggetto, comporterebbero costi e tempi sicuramente peggiorativi a causa della necessità di riavviare l'intero sistema di informazioni, conoscenze ed attività con altro interlocutore. Inoltre, la sopraccitata ditta ha nel tempo acquisito un bagaglio di conoscenze ed una accuratezza nella gestione dei diversi flussi che concorrono a costituire ACG, non disponibili da parte di altri eventuali soggetti fornitori”;
- con comunicazione del 29 maggio 2020 l'unità operativa provveditorato economato gestione della logistica ha inoltrato all' unità operativa semplice Sistemi Informativi la richiesta di predisposizione dei documenti necessari per l'avvio di una nuova gara;
- con comunicazione del 6 luglio 2020, il dirigente responsabile dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha trasmesso la documentazione necessaria per predisporre una nuova gara;
- con successiva comunicazione del 15 luglio 2020, il dirigente dell'unità operativa semplice sistemi informativi ha precisato che l'importo a base d'asta, oltre alle prestazioni relative alle liste pazienti per le 4 patologie del Patto e contratto di esercizio, le liste dei pazienti in età 40-69 per prevenzione (CE), governance 2019-2020, la dashboard Medical Board e i processi CRM, comprende i seguenti servizi aggiuntivi:
 1. produzione mensile dei file ACG;
 2. licenze software aggiuntive;
 3. giornate di formazione e assistenza (a consumo).
- per quanto sopra esposto si rileva che è necessario indire una procedura di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 per l'acquisizione del servizio Medical Board, comprensivo del monitoraggio dei contratti con MMG;
- la durata del contratto è prevista in 12 mesi;
- l'importo complessivo di gara è di € 90.000,00 (iva esclusa), così suddiviso:

| Valore posto a base d'asta per il periodo di 12 mesi | Proroga di 180 giorni |
|---|-----------------------|
| € 60.000,00 | € 30.000,00 |

OGGETTO: Acquisizione del servizio Medical Board e del portale CRM dalla ditta SGD Medical Care per il governo delle cure territoriali - Indizione di gara.

- la procedura *de qua* sarà espletata nel portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (“acquistinretepa”), nel bando “Servizi”, categoria merceologica “Servizi per l'Information & Communication Technology”;
- si sottopone, pertanto, all'approvazione la relativa documentazione di gara, costituita da lettera di invito, capitolato tecnico (Allegato 1), schema di formulario DGUE adattato al Codice (allegato 2), Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato 3), Trattamento dati personali (Allegato 4), Offerta economica (allegato 5), allegato A – criteri di inclusione ed esclusione per generazione liste pazienti eleggibili, allegato B – Metodologia di calcolo del pro capite, allegati al presente atto quale parte integrante;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 è necessario individuare il responsabile unico del procedimento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del direttore dell'esecuzione del contratto;
- il sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito all'indice di procedura il numero gara 7840731, CIG 83924450B5;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive integrazioni e modificazioni;

Viste le leggi regionali. n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento “per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati”;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del

OGGETTO: Acquisizione del servizio Medical Board e del portale CRM dalla ditta SGD Medical Care per il governo delle cure territoriali - Indizione di gara.

14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire gara telematica, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 63 del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisizione del servizio Medical Board, comprensivo del monitoraggio dei contratti con MMG, per l'importo a base d'asta pari ad € 60.000,00 (iva esclusa);
3. di aggiudicare l'appalto secondo il criterio del minor prezzo, previa verifica dell'idoneità tecnica; ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto il servizio in oggetto ha caratteristiche standardizzate;
4. di dare atto che la procedura in parola sarà espletata mediante il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione ("acquistinretepa");
5. di approvare, per quanto esposto in premessa, la relativa documentazione di gara costituita da lettera di invito, capitolato tecnico (Allegato 1), schema di formulario DGUE adattato al Codice (allegato 2), Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato 3), Trattamento dati personali (Allegato 4), Offerta economica (allegato 5), allegato A – criteri di inclusione ed esclusione per generazione liste pazienti eleggibili, allegato B – Metodologia di calcolo del pro capite, allegati al presente atto quale parte integrante ;
6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento di gara nel Direttore dell'unità operativa complessa Provveditorato Economato Gestione della logistica, dott.ssa Maria Zanandrea;
7. di quantificare il valore economico di € 1.200,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, che sarà oggetto di accantonamento al fondo di cui all'articolo 113 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "regolamento incentivi per funzioni tecniche", approvato con delibera nr. 548 del 29 maggio 2020;

Deliberazione n. 831 del 14-8-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo
Il direttore sanitario
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Michela Conte
Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Firmatario: dott. Mauro Filippi

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 18-8-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
Distretto Unico Socio Sanitario
Sistemi Informativi