REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 “Veneto Orientale”
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 1105 del 2-11-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 “Veneto Orientale”, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio proxy sign di firma remota/automatica dell'ulss n. 4 "Veneto Orientale". - Aggiudicazione.

OGGETTO: Acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio proxy sign di firma remota/automatica dell'ulss n. 4 "Veneto Orientale". - Aggiudicazione.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1028 del 12 ottobre 2020 è stato disposto di indire gara telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 s.m.i., per l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", per un importo posto a base d'asta pari ad € 90.000,00;

- il criterio di aggiudicazione dell'appalto veniva individuato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i., previa verifica del possesso dei requisiti tecnici di cui all'allegato A – Capitolato tecnico;

- veniva quindi approvata la documentazione di gara costituita da lettera d'invito, Capitolato tecnico (Allegato A), schema di formulario DGUE adattato al Codice (Allegato B), Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato C), Trattamento dati personali (Allegato D) ed Offerta economica (Allegato E);

- veniva altresì disposto che l'espletamento della procedura de qua avvenisse mediante la piattaforma informatica Sintel di ARCA SpA, Centrale Acquisti della Regione Lombardia;

- in data 15/10/2020 è stata avviata la procedura negoziata nella piattaforma SINTEL con ID 130123642 – CIG 84622776B0F, invitando la ditta Infocert Spa, con sede legale in Roma (RM), cap 00187, piazza Sallustio n. 9, codice fiscale e partita IVA 07945211006;

- entro il termine della suddetta trattativa (22 ottobre 2020 ore 14:00), il Sistema Sintel aveva acquisito l'offerta presentata da parte della ditta Infocert SpA;

- verificato che la ditta Infocert SpA ha prodotto tutti i documenti tecnici richiesti, si inviavano, in data 22 ottobre 2020, al dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi per la verifica di corrispondenza al capitolato, e, nel contempo, si disponeva di procedere all'apertura della busta telematica, contenente l'offerta economica di seguito descritta:

Descrizione	**TOTALE MENSILE (Iva esclusa)**	**TOTALE ANNUALE (Iva esclusa)**
SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE L-CARE PER REFERTI, IMMAGINI, DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO PROXY SIGN DI FIRMA REMOTA/AUTOMATICA	**€ 7.360,00**	**€ 88.320,00**
Totale complessivo (i.v.a. esclusa) **-** periodo di riferimento: 01/11/2020 – 30/10/2021 (Base d'asta 90.000,00)	**€ 88.320,00**	
Totale complessivo (i.v.a. inclusa)	**€ 107.750,40**	

- in data 22/10/2020: il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha approvato, per gli aspetti tecnici, l'offerta presentata dalla ditta;

Tutto ciò premesso, si propone di:

- prendere atto dell'espletamento e delle risultanze della procedura di gara telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 s.m.i., espletata mediante piattaforma Sintel (Id 130123642), per l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di 12 mesi, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i.;

- di prendere atto del verbale del seggio di gara del 22 ottobre 2020 (allegato 1), allegato alla presente deliberazione, e di farne parte integrante;

- aggiudicare definitivamente alla ditta Infocert Spa, con sede legale in Roma (RM), cap 00187, piazza Sallustio n. 9, codice fiscale e partita IVA 07945211006, per un importo complessivo di € 88.320,00 iva esclusa, per un importo comprensivo di iva di € 107.750,40, l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale";

- stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, senza attendere il decorso del termine dilatorio;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di 12 mesi, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, è di € 107.750,40 (iva compresa), così suddivisi negli esercizi di competenza:

anno 2020 € 17.958,40
anno 2021 € 89.792,00

Dato atto che il sopraindicato costo sarà programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2020, nel bilancio economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del bilancio economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Visto l'art. 101 del d. lgs 50/2016, in base al quale è prevista la nomina del responsabile dell'esecuzione del contratto;

Visto l'art. 28 del regolamento UE 2016/679, in base al quale è prevista la nomina del responsabile del trattamento esterno dei dati;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con

deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art.15, comma 13, lettera d), del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, come convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto dell'espletamento e delle risultanze della procedura di gara telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 s.m.i., espletata mediante piattaforma Sintel (Id 130123642), per l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di 12 mesi, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i.;

3. di prendere atto del verbale del seggio di gara del 22 ottobre 2020 (allegato 1), allegato alla presente deliberazione, e di farne parte integrante;

4. di aggiudicare definitivamente alla ditta Infocert Spa, con sede legale in Roma (RM), cap 00187, piazza Sallustio n. 9, codice fiscale e partita IVA 07945211006, l'acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio Proxy Sign di firma remota/automatica dell'Azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", per un importo complessivo di € 88.320,00 iva esclusa, per un importo comprensivo di iva di € 107.750,40;

5. di quantificare il costo programmato a carico dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo contrattuale di 12 mesi, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, è di € 107.750,40 (iva compresa);

6. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2020, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

7. di stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, senza attendere il decorso del termine dilatorio;

8. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 50/2016, direttore dell'esecuzione del contratto l'Ing. Giuseppe Zalunardo, dirigente responsabile dell'uos Sistemi Informativi;

9. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, la ditta Infocert SpA, responsabile del trattamento esterno dei dati;

10. di dare atto che l'unità operativa complessa provveditorato economato e gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;

11. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;

12. di quantificare il valore economico di € 1.800,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, che sarà oggetto di accantonamento al fondo di cui all'articolo 113 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "regolamento incentivi per funzione tecniche" approvato con delibera nr. 548 del 29 maggio 2020;

13. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

OGGETTO: Acquisizione del servizio di conservazione digitale L-Care per referti, immagini, documenti amministrativi e servizio proxy sign di firma remota/automatica dell'ulss n. 4 "Veneto Orientale". - Aggiudicazione.

Anno	Conto	Area	Importo	Numero Registrazione
2020	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 17.958,40	20PG1152
2021	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 89.792,00	20PG1152
2021	BR04070500/EC1	Sanitaria	€ 1.800,00	20PG1152

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

Deliberazione n. 1105 del 2-11-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo	Firmatario: dott. Michela Conte
Il direttore sanitario	Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Il direttore dei servizi socio-sanitari	Firmatario: dott. Mauro Filippi

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 5-11-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
Sistemi Informativi
UOC Contabilita e Bilancio