



REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 203 del 27-2-2021

Il Commissario di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 180 del 30.12.2020

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

**Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella
MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".**

OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 244 del 19 marzo 2019 è stato disposto di affidare alla ditta MEDarchiver Srl a socio unico, con sede legale in Bolzano (BZ), cap 39100, via Altmann, n. 9/A, C.F. e P. IVA 02276870215, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica sul software di Cartella MEDarchiver, in uso presso le unità operative di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo 01/03/2019 – 28/02/2021, per l'importo di € 59.443,20 iva esclusa;
- la succitata deliberazione disponeva di dare mandato al dirigente responsabile dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ed al direttore della Funzione Ospedaliera di predisporre una relazione congiunta in merito alla verifica della necessità di acquisire le integrazioni sul software di Cartella MEDarchiver, per l'efficientamento del sistema o, in alternativa, di verificare altre soluzioni informatiche disponibili in Consip;
- in data 29 gennaio 2021 il direttore della Funzione Ospedaliera ha comunicato che è necessario mantenere l'attuale sistema;
- con nota prot. 8939 del 15 febbraio 2021 il dirigente responsabile dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha dichiarato che è necessario mantenere in esercizio la cartella software MEDarchiver, garantendone la manutenzione correttiva, normativa e preventiva in attesa delle verifiche e determinazioni relative alle funzionalità che saranno rese disponibili dal nuovo sistema informativo ospedaliero regionale, che sarà avviato a partire dal 15/09/2021;
- nella medesima nota, il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi, ha chiesto di acquisire il servizio di assistenza e manutenzione tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le unità operative di Cardiologia dei presidi ospedalieri di San Donà di Piave, Portogruaro e Jesolo, trasmettendo la bozza di documentazione di gara contenente le specifiche tecniche necessarie;
- la base d'asta viene fissata in € 59.500,00;
- la durata del contratto è prevista di 24 mesi;
- in data 19 febbraio 2021 il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha trasmesso la dichiarazione di proprietà ed esclusività rilasciata dalla ditta MEDarchiver, confermando che la stessa ditta è produttrice della cartella software MEDarchiver ed è l'unica autorizzata a svolgere il servizio di manutenzione ed ad erogare i relativi servizi professionali;
- nella medesima data è stata avviata la procedura negoziata nella piattaforma SINTEL ARIA S.p.A., Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, con ID 135305290 – CIG 86390723BE, la procedura negoziata, ai sensi dell'art 63 del D. Lgs 50/2016, avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", da aggiudicarsi previa verifica della documentazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalla ditta;
- entro il termine per la presentazione dell'offerta (24 febbraio 2021 ore 13.00), il Sistema Sintel aveva acquisito l'offerta della ditta;



OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

- il R.U.P., in data 24 febbraio 2021, procedeva all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e verificata la documentazione prodotta, riscontrava che la ditta ometteva la trasmissione del documento denominato "dichiarazione integrativa al DGUE", procedendo alla richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e, nel contempo, ammetteva con riserva al proseguo della procedura, procedendo alla verifica della documentazione tecnica ed all'offerta economica;

- l'offerta economica presentata dalla ditta è di seguito descritta:

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE DI CARTELLA MEDARCHIVER IN USO PRESSO LE UU.OO. DI CARDIOLOGIA DELL'AZIENDA ULSS N. 4 "VENETO ORIENTALE"		
Descrizione	Importo annuale iva esclusa	Importo biennale iva esclusa
Servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella Medarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia	€ 29.721,60	€ 59.443,20
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO (Iva esclusa)		€ 59.443,20
Iva 22%		€ 1.077,50
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO (Iva inclusa)		€ 72.520,70

- in data 24 febbraio 2021 la ditta ha prodotto il documento richiesto come da verbale (allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;

- successivamente, in data 25 febbraio 2021, il R.U.P. prendeva atto del parere tecnico favorevole del dirigente dell'u.o.s. Sistemi Informativi;

Tutto ciò premesso si propone di:

- prendere atto dell'espletamento e delle risultanze della procedura di gara telematica, procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 del D. Lgs 50/2016, mediante piattaforma Sintel (nr. Id 135305290), per la l'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", da aggiudicarsi previa verifica della documentazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalla ditta, per il periodo di 24 mesi;

- di prendere atto dei verbali del seggio di gara del 24 febbraio 2021, (allegato 1) per farne parte integrante al presente provvedimento;

- aggiudicare definitivamente l'appalto relativo all'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", alla ditta MEDarchiver Srl a socio unico, con sede legale in Bolzano (BZ), cap 39100, via Altmann, n. 9/A, C.F. e P. IVA 02276870215, per il periodo di 24 mesi dal 01/03/2021 al 28/02/2023, al costo di € 59.443,20 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 72.502,70;

- stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, senza attendere il decorso del termine dilatorio;

- riservarsi la facoltà di recesso anticipato del contratto, con preavviso di 30 giorni, qualora venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale, area Vasta, Consip per l'affidamento oggetto del presente appalto;

OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'Azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale", per la suddetta fornitura è di € 72.502,70 (iva compresa), così suddivisi negli esercizi di competenza:

anno 2021	€ 6.043,40
anno 2022	€ 36.260,35
anno 2023	€ 30.216,95

Dato atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2021, nel bilancio economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del bilancio economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che è necessario, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, nominare il direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto inoltre che, ai sensi delle Linee Guida n. 15 dell'A.N.A.C. recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*" approvate con delibera del 5 giugno 2019", al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia effettuato in assenza di conflitti di interessi, la nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1051 del 16.10.2020;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 840 del 21 agosto 2020 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Commissario;

IL COMMISSARIO

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art.15, comma 13, lettera d), del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, come convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1051 del 16.10.2020;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 840 del 21 agosto 2020 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'espletamento e delle risultanze della procedura di gara telematica, procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 del D. Lgs 50/2016, mediante piattaforma Sintel (nr. Id 135305290), per l'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", da aggiudicarsi previa verifica della documentazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalla ditta, per il periodo di 24 mesi;
3. di prendere atto dei verbali del seggio di gara del 24 febbraio 2021, (allegato 1) per farne parte integrante al presente provvedimento;
4. di aggiudicare definitivamente l'appalto relativo all'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", alla ditta MEDarchiver Srl a socio unico, con sede legale in Bolzano (BZ), cap 39100, via Altmann, n. 9/A, C.F. e P. IVA 02276870215, per il periodo di 24 mesi dal 01/03/2021 al 28/02/2023, al costo di € 59.443,20 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 72.502,70;
5. di stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, senza attendere il decorso del termine dilatorio;
6. di riservarsi la facoltà di recesso anticipato del contratto, con preavviso di 30 giorni, qualora venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale, area Vasta, Consip per l'affidamento oggetto del presente appalto;

OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

7. di quantificare il costo programmato a carico dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo contrattuale di 24 mesi, dal 01/03/2021 al 28/02/2023 in € 59.443,20 al netto dell'onere dell'iva, per un totale comprensivo di iva di € 72.502,70;
8. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2021, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
9. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto l'ing. Giuseppe Zalunardo, responsabile dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi;
10. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 15 dell'ANAC, che la nomina del soggetto individuato quale DEC nell'affidamento di cui si tratta, è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse;
11. di dare atto che la unità operativa complessa provveditorato economato e gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
12. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;
13. di stanziare € 1.190,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, al netto dell'onere dell'iva e al lordo delle opzioni temporali e quantitative previste, per l'incremento del fondo di cui all'art 113 del D. Lgs n. 50/2016, in virtù del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 572 del 29 maggio 2020;
14. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

Anno	Conto	Area	Importo	Numero Registrazione
2021	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 6.043,40	21PG0212
2022	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 36.260,35	-
2022	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 30.216,95	-

OGGETTO:Acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di cartella MEDarchiver in uso presso le uu. oo. di Cardiologia dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

Deliberazione n. 203 Del 27-2-2021

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo
Il direttore sanitario
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Michela Conte
Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Firmatario: dott. Mauro Filippi

**Il Commissario
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 2-3-2021

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:

Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
UOC Contabilita e Bilancio
Sistemi Informativi
Cardiologia San Dona
Cardiologia po di Portogruaro