



REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 692 del 10-7-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo

Delegato dott. Maria Zanandrea

Direttore Sanitario

dott. Maria Grazia Carraro

Direttore dei Servizi Socio – Sanitari

Delegato dott. Maura Chinellato

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione dell'aggiornamento dei servizi CUP on-line

OGGETTO: Acquisizione dell'aggiornamento dei servizi CUP on-line

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con comunicazione del 27 maggio 2020 il Direttore dell'unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale ha chiesto l'introduzione sul CUP on-line e sulle app iCUP di un pulsante specifico dedicato esclusivamente alla branca 300, all'interno della quale sono state costruite le agende necessarie alle prenotazioni di laboratorio, per consentire all'utente di poter prenotare in autonomia il prelievo di laboratorio, al fine di consentire il rispetto delle nuove disposizioni nazionali e regionali per un ordinato accesso alle strutture ospedaliere che consentano di mantenere il corretto distanziamento delle persone evitando assembramenti;

- con comunicazione del 28 maggio 2020, il Direttore Amministrativo ha approvato la richiesta, evidenziandone l'urgenza;

- con comunicazione del 24 giugno 2020, il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha chiesto a questa unità operativa complessa di acquisire, dalla ditta GPI S.p.A., attuale fornitore e gestore dei servizi informatici applicativi sanitari dell'Ulss n. 4 "Veneto Orientale", il sistema di prenotazione on-line del prelievo di laboratorio, evidenziando con successiva comunicazione del 30 giugno 2020 che la manutenzione di tale sistema rientra nei costi di manutenzione del CUP;

- nella medesima comunicazione, venivano trasmesse analisi funzionale ed offerta economica della ditta GPI, la quale quantifica in € 2.400,00 iva esclusa il relativo costo;

- tale aggiornamento andrà ad implementare il cespite identificato con nr d'inventario M000152923, già in uso presso questa azienda Ulss;

Visto il combinato disposto dell'art 63, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 8 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", in quanto l'aggiornamento richiesto può essere eseguito solo dalla ditta GPI S.p.A., fornitrice dei servizi informatici applicativi sanitari di questa Azienda Ulss;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art 63, comma 2 lettera b) e delle Linee Guida Anac n. 8, alla ditta GPI S.p.A., con sede legale a Trento (TN), via Ragazzi del '99 n. 13, cap 38123, p. iva 01944260221, l'acquisizione dell'aggiornamento dei servizi Cup on-line, per l'importo di € 2.400,00 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 2.928,00;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale", è di euro 2.400,00 al netto dell'onere dell'i.v.a., per un totale comprensivo di i.v.a. di euro 2.928,00;

Dato atto, altresì, che il costo del cespite viene programmato nel "piano triennale degli investimenti 2020-2022", allegato al bilancio economico preventivo dell'esercizio 2020, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1262 del 24/12/2019, aggiornato alla prima rendicontazione trimestrale utile;

Constato che è necessario nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 101 D. Lgs 50/2016;

OGGETTO: Acquisizione dell'aggiornamento dei servizi CUP on-line

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive integrazioni e modificazioni;

Viste le leggi regionali. n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di aggiudicare ai sensi del combinato disposto dell'art. 63, comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 8, alla ditta GPI S.p.A., con sede legale a Trento (Tn), in via Ragazzi del '99, nr 13, cap 38123, p. iva 01944260221, l'acquisizione dell'aggiornamento dei servizi Cup on-line

OGGETTO: Acquisizione dell'aggiornamento dei servizi CUP on-line

per la prenotazione degli esami di laboratorio, per l'importo di € 2.400,00 iva esclusa, per l'importo totale di € 2.928,00iva inclusa;

2. di quantificare il costo programmato a carico dell'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale", in euro 2.400,00 al netto dell'onere dell'iva, per un totale comprensivo di iva di euro 2.928,00;
3. di dare atto, altresì, che il costo del cespite viene programmato nel "piano triennale degli investimenti 2020-2022", allegato al bilancio economico preventivo dell'esercizio 2020, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1262 del 24/12/2019, aggiornato alla prima rendicontazione trimestrale utile;
4. di dare atto che l'unità operativa complessa provveditorato economato e gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore dell'unità operativa complessa Provveditorato Economato Gestione della logistica;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, direttore dell'esecuzione del contratto l'Ing. Giuseppe Zalunardo, dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi;
7. di dare atto che il costo programmati viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

Anno	Conto	Area	Importo	Numero Registrazione
2020	0101500100/EC1	Sanitaria	€ 2.928,00	20PG0703

Deliberazione n. 692 del 10-7-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo
Il direttore sanitario
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: Delegato dott. Maria Zanandrea
Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Firmatario: Delegato dott. Maura Chinellato

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 14-7-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Económico Gestione della Logistica
UOC Contabilità e Bilancio
Sistemi Informativi