

**AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA
GIUDIZIALE PER LA TRATTAZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO
CIVILE, DEL LAVORO, PENALE E AMMINISTRATIVO**

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto nato a

Il e residente a via/piazza

.....con studio in via/piazza

Tel. fax e-mail pec.....

Codice Fiscale..... Partita IVA

in nome e per conto:

- proprio
- dello studio associato

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

a) CONFERMA

- anche per l'anno 2016 la domanda presentata in seguito all'avviso emesso per l'anno _____, ferme restando le dichiarazioni già presentate e l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso (*per questa opzione non è necessario compilare la parte restante del modulo, ferma la necessità di allegare copia del documento di identità*).

b) TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale dell'Azienda U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale, davanti al giudice (*è possibile presentare domanda per una sola delle giurisdizioni indicate*):

- civile
- lavoro
- penale
- amministrativo.

A tal fine

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso
il Tribunale di.....
dal, con il n°..... di iscrizione;

2. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
3. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

4. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:
.....
via/piazza n°
CAP.....località
tel.; fax.....; e-mail.....
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
6. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
7. di accettare tutte le condizioni previste, nessuna esclusa, nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
8. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. di non avere causa in corso contro l'azienda ne come parte ne come patrocinatore e di non averne avute negli ultimi due anni, impegnandosi altresì a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio contro l'azienda dal momento dell'iscrizione sul suddetto elenco pena la cancellazione dallo stesso;
10. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale negli ambiti di specializzazione per cui si presenta la presente domanda;
11. di allegare il proprio curriculum professionale;
12. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
13. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e smi, i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della presente procedura ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto;
14. di essere a conoscenza che la dichiarazione sulla insussistenza delle clausole di incompatibilità di cui al citato decreto dovrà essere rinnovata ogni anno e pubblica come stabilito dallo stesso decreto;
15. di essere a conoscenza e di rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 53 del 31.1.2014, a pena di risoluzione del contratto.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Li

Timbro e firma