

SU CARTA INTESTATA

Spett.le
Azienda ULSS N.4
VENETO ORIENTALE
P.zza De Gasperi n.5
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
protocollo.aulss4@pecveneto.it
ufficio.protocollo@aulss4.veneto.it

Oggetto: DOMANDA PER IL RIUSO NON LUCRATIVO BENI DISMESSI (Tac modello GE Lightspeed 4)

Il/La sottoscritto/a
nata/oprov/stato.....il
residente avian.cap.....
tel. cell.....
e.mail (obbligatorio):

in qualità di Legale Rappresentante con poteri di firma o delegato alla rappresentanza legale di (soggetto richiedente)
.....

consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità,

CHIEDE

l'assegnazione del/i bene/i resi disponibili dalla Azienda ULSS 4 indicato/i in oggetto, per fini umanitari o altri scopi non lucrativi per il seguente obiettivo e/o destinazione:

.....
.....
.....

.....

.....

DICHIARA

che l'ente/organizzazione che si rappresenta può beneficiare della donazione del/i suddetto/i bene/i in quanto appartenente alla categoria: (barrare la voce che interessa)

- enti pubblici;
- istituzioni internazionali;
- agenzie specializzate dell'ONU;
- rappresentanze diplomatiche in Italia e all'estero;
- distaccamenti delle forze armate impegnate in missione di pace;
- organizzazioni del terzo settore riconosciute a livello regionale;
- organizzazioni non governative, associazioni di volontariato, enti o istituzioni religiose aventi sede nel territorio della Regione del Veneto che attuano progetti in ambito sanitario nei Paesi poveri.

DICHIARA INOLTRE

- la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;
- il riconoscimento di organizzazione senza scopo di lucro e/o di ente non governativo operante a fini umanitari, con il provvedimento del competente ente n.del/...../.....
- l'iscrizione nei registri regionali del terzo settore dal .../.../..... alla sezione n. di iscrizione
- che l'atto costitutivo e lo statuto (o gli statuti) eventualmente allegati sono copia degli originali depositati presso (indicare il soggetto ed il recapito)
(barrare e completare)

In caso di assegnazione dei beni richiesti si impegna a:

- concordare il ritiro con il donatore e a prelevare il/i bene/i oggetto di donazione nel termine indicato in avviso;
- provvedere in proprio al trasporto dall'Ente alla destinazione finale, senza alcun onere né per l'Amministrazione regionale né per l'Ente che dona il/i bene/i;

La/il sottoscritta/o è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda e nei suoi allegati ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

La/il sottoscritta/o autorizza ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Dichiara, infine, di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

.....
.....

Allega la seguente documentazione:

- o copia del documento d'identità (F/R) del dichiarante (*obbligatoria*)
- o copia dell'ultimo Statuto vigente e dell'Atto Costitutivo del soggetto (*facoltativa*)

Data

Il Legale Rappresentante
(Timbro e firma)