



MODELLO DI ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO
--

ALL'AZIENDA
ULSS N. 4
"VENETO ORIENTALE"

(barrare la casella di interesse):

- Direttore dell'unità operativa _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio relazioni con il Pubblico
- Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza dell'azienda (se l'istanza si riferisce a documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria).

Il sottoscritto/a nato a..... il
.../.../..... e residente in CAP..... in
via..... Telefono..... fax..
..... e mail

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del decreto legislativo n. 33/2013 disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Azienda.

CHIEDE

- il seguente documento _____
- le seguenti informazioni _____
- il seguente dato _____

DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo sportello dell'Ufficio relazioni con il pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____ oppure al seguente nr. di fax _____ oppure che gli siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico¹.

(Si allega copia del proprio documento di identità)

(firma per esteso leggibile)

Note informative:

- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amm.vi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amm.vi e garantire l'erogazione dei servizi; ove il richiedente non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amm.vo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti privati nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano all'Azienda SSL Veneto Orientale, P.zza De Gasperi 5, 30027 San Donà di Piave (VE).

¹ Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali