

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Revisione n.	Rev.0
		Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	<b>Pag. 1 a 10</b>

## Gestione delle Istanze degli Interessati

Autore	Dott.ssa Lisa Furlanis – referente aziendale privacy
Approvazione dei contenuti:	Direzione strategica
Validazione	Responsabile internal auditing

Emissione	uoc affari generali
Distribuzione	Tutte le uu.oo./pubblicazione sito internet
Archiviazione	uoc affari generali/sito internet
Revisione	uoc affari generali

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>2</b> a <b>10</b>

## **INDICE**

<b>1.INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>3.DESTINATARI .....</b>	<b>7</b>
<b>4.RUOLI, RESPONSABILITA' ED INTERAZIONI .....</b>	<b>7</b>
<b>5.ATTIVITA' OPERATIVE .....</b>	<b>7</b>
<b>5.1.RICEZIONE DELL'ISTANZA.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2.RICEZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DEL RPD.....</b>	<b>8</b>
<b>5.3 VALUTAZIONE DELL'ISTANZA.....</b>	<b>8</b>
<b>5.4.ESERCIZIO DEL DIRITTO.....</b>	<b>8</b>
<b>5.5.RISPOSTA DELL'INTERESSATO.....</b>	<b>8</b>
<b>5.6.ARCHIVIO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA RICHIESTA E LA RISPOSTA ALL'INTERESSATO.....</b>	<b>9</b>
<b>5.7.NOTIFICA DELLA RICHIESTA A SOGGETTI TERZI.....</b>	<b>9</b>
<b>6.MODULISTICA .....</b>	<b>9</b>
<b>7.MODIFICHE AL PRESENTE DOCUMENTO.....</b>	<b>9</b>

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>3</b> a <b>10</b>

## 1.INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le modalità e le misure adottate dall’Azienda ulss n. 4 “Veneto Orientale” (di seguito “Azienda”) per la gestione delle istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati e, nello specifico:

- diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica, diritto di cancellazione (diritto all’oblio), diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, nonché diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, rispettivamente ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20,21,22 del Regolamento (UE) 2016/679;
- obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, ai sensi dell’art. 19 del Regolamento (UE) 2016/679.

L’azienda tratta i dati di soggetti interni ed esterni (es. dipendenti, assistiti e familiari, tirocinanti/stagisti, fornitori, collaboratori a vario titolo, etc....).

### 1.1.RIFERIMENTI NORMATIVI

La procedura è stata redatta tenendo in considerazione i requisiti di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “Regolamento”).

## 2.DEFINIZIONI

Titolare del trattamento (art. 4, n. 7 del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi di trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di trattamento determinati dal diritto dell’Unione o dagli Stati Membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o dagli Stati membri.

Responsabile del trattamento (art. 4, n. 8 del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Interessato: la persona fisica identificata o identificabile (art. 4, n. 1 del Regolamento) a cui si riferisce il dato personale oggetto di trattamento.

Dato personale (art. 4 n. 1 del Regolamento): qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Trattamento (art. 4, n. 2 del Regolamento): qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Destinatario (art. 4, n. 9 del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazioni di dati personali nell’ambito di

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>4 a 10</b>

una loro specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento.

**Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale autorizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafo 1 e 4, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

**Diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento)**

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 del Regolamento)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo, e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare, senza ingiustificato ritardo, i dati personali, se sussiste uno dei seguenti motivi:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6 paragrafo 1, lettera a) o all'articolo 9, paragrafo 2 lettera a) e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Revisione n.	Rev.0
		Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>5</b> a <b>10</b>

- trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo precedente, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione;
- b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'art. 9, paragrafo 2, lett. h) e i) e dell'art. 9, paragrafo 3;
- d) ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'art. 89, paragrafo 1 nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione al trattamento (art. 18 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benchè il titolare del trattamento non né abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo precedente, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'unione o di uno Stato membro.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo di cui al punto precedente, è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del regolamento)

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>6</b> a <b>10</b>

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari, cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 paragrafo 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del regolamento)

L'interessato ha il diritto di ricevere, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora:

- a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. a) o dell'art. 9, paragrafo 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. b);
- b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità di dati a norma del precedente punto, l'interessato ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

L'esercizio del diritto di cui al primo comma del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il diritto di cui al comma 1 non deve ledere i diritti e le libertà fondamentali.

#### Diritto di opposizione (art. 21 del regolamento).

L'interessato ha diritto di opporsi a qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. e) e f) , compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione, al più tardi la momento della prima comunicazione con l'interessato.

Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

Qualora i dati personali siano trattati ai fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'art. 89, paragrafi 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguarda, salvo che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>7</b> a <b>10</b>

Registro delle istanze degli interessati: documento che elenca le istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati. Il documento è ad uso interno del Titolare ed è tenuto per le finalità di archivio e similari.

Responsabile per la protezione dei dati (RPD): la persona fisica (o giuridica) nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, che svolge la propria attività ai sensi degli artt. 37,38 e 39 del regolamento medesimo o di altre disposizioni ivi contenute.

### 3.DESTINATARI

La procedura è emanata a cura dell'Azienda ed è destinata a tutti i dipendenti appositamente incaricati al trattamento dei dati personali, coinvolti nella gestione dei diritti degli interessati.

### 4.RUOLI, RESPONSABILITA' ED INTERAZIONI

Legenda: (R=responsabile diretto/I= informato/C=collaborazione)

		Titolare del trattamento	Responsabile del Trattamento (ove esistente)	Responsabile della Protezione dei dati
FASE ATTIVITA'	Ricezione dell'istanza	R	I	Eventualmente I. Se riceve direttamente inoltra al Titolare che ha la R
	Valutazione dell'istanza	R	I	
	Esercizio del diritto	C	R	
	Risposta ed inoltro all'interessato	C	R	Eventualmente I (se aveva ricevuto l'istanza dall'interessato)
	Archivio della documentazione inerente alla richiesta e la risposta all'interessato	R	I	
	Notifica della richiesta a soggetti terzi	C	R	
	Parere per il riscontro all'istanza	R	I	(riscontro alla richiesta di parere, nei soli casi previsti dal Regolamento di funzionamento del RPD) C

### 5.ATTIVITA' OPERATIVE

A seguito della ricezione di un'istanza dell'interessato, le fasi di attività in cui si articola il processo di gestione della stessa sono le seguenti:

- ricezione dell'istanza;
- valutazione dell'istanza;
- esercizio del diritto;
- risposta ed inoltro all'interessato;
- archivio della documentazione inerente alla richiesta e la risposta dell'interessato;
- notifica della richiesta a soggetti terzi;
- eventuale parere al RPD, nei soli casi previsti dal regolamento di funzionamento del RPD.

Si precisa che l'informativa aziendale privacy di cui all'art. 13 del GDPR riporta le modalità di esercizio dei diritti affinché l'interessato possa sapere a chi rivolgersi per farli valere. Nello specifico, gli interessati potranno sottoporre le proprie istanze all'azienda inviando una comunicazione via e mail all'indirizzo: [privacy@aulss4.veneto.it](mailto:privacy@aulss4.veneto.it).

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Revisione n.	Rev.0
		Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>8</b> a <b>10</b>

### 5.1.RICEZIONE DELL'ISTANZA

Qualora perviene una richiesta da parte di soggetti interessati per l'esercizio di uno dei diritti ad essi riconosciuti ai sensi del regolamento, il Titolare del trattamento ha la responsabilità di prendere in carico la richiesta medesima e di coinvolgere, entro tre giorni dalla ricezione, il personale delegato che ne abbia la competenza in relazione all'oggetto dell'istanza. Dovrà, inoltre, procedere all'istruttoria ed alla conseguente valutazione della richiesta, garantendo che le tempistiche di risposta siano in linea con i termini previsti nel regolamento.

Il Titolare del trattamento è, inoltre, tenuto a registrare l'istanza ricevuta nel Registro delle istanze degli interessati (*allegato 2*).

### 5.2.RICEZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DEL RPD

Qualora il RPD, in quanto canale di contatto, ricevesse la segnalazione dall'interessato ex art. 38.4 del GDPR provvederà all'inoltro della richiesta al Titolare del trattamento (tramite e mail) affinché il medesimo provveda all'espletamento della procedura. In tal caso il RPD sarà tenuto informato, per conoscenza, del processo di evasione della richiesta verso l'interessato.

Il RPD ha, in ogni caso, facoltà di effettuare controlli dell'avvenuta evasione della richiesta, monitorandone la procedura.

### 5.3.VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

Il titolare del trattamento effettua la valutazione della richiesta presentata dall'interessato e/o inoltrata dal RPD, compresi i profili di infondatezza e di eventuale ripetitività, sulla base dello storico delle istanze ricevute consultando, a tal fine, il registro delle Istanze degli interessati di cui al paragrafo "ricezione dell'istanza" della presente procedura.

Tale valutazione congiunta ha la finalità di oggettivare ed agevolare l'esecuzione delle attività necessarie per evadere la richiesta (ad esempio, identificazione dei dati all'interno dei sistemi gestionali in uso o modifica e/o cancellazione degli stessi sui sistemi).

Qualora la valutazione di cui sopra emerga che la richiesta è manifestamente infondata o ripetitiva, il Titolare del trattamento valuterà la sussistenza dei presupposti per richiedere all'interessato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi sostenuti dall'azienda per ciascuna istanza presentata.

Valuterà, inoltre, l'opportunità di rifiutare di soddisfare la richiesta in presenza di elementi che dimostrino il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta medesima, dandone evidenza all'interessato.

Nel caso in cui la valutazione dell'istanza sia di particolare complessità o difficoltà, il Titolare del trattamento potrà chiedere un parere al RPD.

### 5.4.ESERCIZIO DEL DIRITTO

Il Titolare del trattamento, provvede ad ottemperare a quanto richiesto dall'interessato nell'esercizio di specifici diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22.

### 5.5.RISPOSTA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, il Titolare del trattamento deve fornire risposta all'interessato in merito alla richiesta di esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta anche qualora la risposta abbia esito negativo.

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	Pag. <b>9</b> a <b>10</b>

Tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolare complessità o tenuto conto del numero delle richieste ricevute. In caso di estensione del termine di risposta, il Titolare del trattamento è tenuto a comunicare la proroga e a fornire riscontro all'interessato in relazione ai motivi della dilazione delle tempistiche.

La risposta deve essere formata in forma concisa, trasparente e redatta con linguaggio semplice e chiaro.

La modalità di risposta deve tenere in considerazione il canale utilizzato dall'interessato per trasmettere al Titolare. In particolare, qualora l'interessato abbia presentato richiesta mediante mezzi elettronici, la risposta potrà essergli fornita, preferibilmente e laddove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

## **5.6.ARCHIVIO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA RICHIESTA E LA RISPOSTA DELL'INTERESSATO**

Il titolare del trattamento ha la responsabilità di archiviare la documentazione relativa alle istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

L'archiviazione prevede la suddivisione delle istanze per tipologia di interessato richiedente e la tenuta del registro delle istanze debitamente aggiornato.

Il titolare del trattamento, una volta fornito un riscontro all'interessato richiedente, archivia una copia della comunicazione di risposta, nonché tutta la documentazione pertinente.

## **5.7.NOTIFICA DELLA RICHIESTA A SOGGETTI TERZI**

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, il titolare del trattamento ha la responsabilità di comunicare a eventuali soggetti terzi a cui i dati personali sono stati trasmessi da parte dell'azienda. Le eventuali rettifiche, cancellazioni e limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt. 16,17 paragrafi 1 e 18 salvo ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La comunicazione ai soggetti terzi di cui sopra è effettuata dal Titolare del trattamento entro il termine di una settimana dal momento dell'intervento di modifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazioni del trattamento e de ne tiene traccia all'interno del Registro delle Istanze.

Laddove necessario, in casi di particolare difficoltà e/o gravità e, comunque, nel rispetto delle condizioni disciplinate dal regolamento di funzionamento del RPD, il titolare del trattamento può consultare il RPD affinché esprima un parere sulla questione.

In caso di discordanza di pareri, la decisione finale sull'azione da intraprendere ricade sul titolare del trattamento, in forza del principio di accountability.

In aggiunta, qualora il soggetto interessato ne abbia fatto richiesta, il Titolare del trattamento fornisce evidenza dei soggetti terzi cui sono stati trasmessi i dati personali che lo riguardano.

## **6.MODULISTICA**

Allegato 1\_Modulo per la richiesta di esercizio diritti.  
Allegato 2\_Registro Istanze.

## **7.MODIFICHE AL PRESENTE DOCUMENTO**

	<b>Procedura</b>	Data	Giugno 2019
		Revisione n.	Rev.0
	<b>Gestione delle Istanze degli Interessati</b>	Cadenza revisione	triennale
		Data revisione	Giugno 2022
		n° 1 di tot. pagine	<b>Pag. 10 a 10</b>

Eventuali modifiche al presente documento avranno efficacia dalla data della loro pubblicazione e si applicheranno alle nuove istanze presentate dopo tale data, salva diversa disposizione.

**ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a .....il.....esercita  
con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15 -22 del Regolamento (UE)  
2016/679.

**1. Accesso ai dati personali**

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
- le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



### 3. Portabilità dei dati<sup>1</sup>

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare: .....)*:
  - tutti i dati personali forniti al titolare;
  - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in [www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita](http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita).

**4. Opposizione al trattamento***(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)*

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---



---



---



---



---



---

**5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto***(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)*

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

---

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

**Recapito per la risposta<sup>2</sup>:**

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

**Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

---



---



---



---



---



---

(Luogo e data)  
(Firma)

---

<sup>2</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento

REGIONE DEL VENETO



All. 2

**REGISTRO ISTANZE**

ID	Soggetto Registratore	Data ricezione istanza	Nome e cognome istante	Nome e Cognome interessato (se diverso da istante)	Codice Fiscale Istante	Codice Fiscale Interessato (se diverso da istante)	Tipo istanza	Data invio risposta istante/Interessato	Note
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									