



Prot. n. 919

San Donà di Piave, li 8.1.2018

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 878 del 29.12.17, è indetto:

AVVISO INTERNO

PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO AZIENDALE VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ NELL'AMBITO DELLA ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE.

riservato a tutto il personale dell'Azienda

PUBBLICATO SUL PORTALE E ALL'ALBO AZIENDALE IL

SCADENZA 8.2.2018

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione e realizzazione di una progettualità che la Direzione aziendale ritiene di interesse prioritario al fine di orientare le strutture aziendali alla **Accoglienza del paziente e/o dei cittadini che afferiscono alle strutture aziendali o all'Umanizzazione nei servizi.**

Il progetto potrà prendere in considerazione, senza necessariamente ricomprenderle tutte, le diverse esigenze relative all'età, al genere e a particolari condizioni di salute, di fragilità fisica e psicologica, tenendo conto delle specificità religiose, etniche e linguistiche.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO

Possono partecipare tutti i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, o convenzionati con questa azienda in qualità di Specialisti Ambulatoriali Interni.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione devono pervenire entro il perentorio termine del **30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo della sede legale e sul portale aziendale.** Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- consegnate a mano (anche a mezzo servizio di posta interna) all'Ufficio Protocollo aziendale in Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Dona' Di Piave (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

- ovvero inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica: ufficio.protocollo@aulss4.veneto.it, con richiesta di protocollazione della documentazione inviata. In questo caso il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

In considerazione delle categorie di partecipanti e di specifico requisito di validazione del progetto, **non sono previste forme di autenticazione della sottoscrizione**. In ogni caso la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta da un solo soggetto (presentatore), anche a nome e per conto del gruppo di lavoro (proponente) che abbia eventualmente elaborato il progetto. In tali casi il solo progetto potrà essere sottoscritto da tutti componenti del gruppo di lavoro. È necessario corredare la domanda cartacea di partecipazione, con il progetto in forma cartacea e lo stesso progetto contenuto in un supporto digitale (chiavetta USB o CD).

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo e-mail, gli allegati alla stessa, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere in formato PDF, producendo un file per la domanda di partecipazione e un file per ciascuna tipologia di documento digitalizzato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. un indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
3. il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali malfunzionamenti della posta elettronica non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ferme restando le modalità sopra indicate nel caso di presentazione della domanda a mezzo e-mail, alla domanda di ammissione all'avviso, dovrà essere allegato il progetto, elaborato secondo i criteri sotto elencati:

- Titolo del progetto
- Ambito di applicazione (*es.: accoglienza nell'ambito della fragilità fisica*)
- Obiettivo/i che il progetto si prefigge
- Luogo di applicazione (*Unità Operativa – Servizio*)
- Responsabilità (*in ordine alle attività previste e alle responsabilità nelle verifiche*)
- Descrizione delle attività previste
- Indicatori di risultato
- Verifiche sul raggiungimento dei risultati
- Risorse necessarie allo sviluppo del progetto (finanziarie, personale non dipendente, strumentali, volontariato etc.) precisando se trattasi di riorganizzazione di risorse aziendali già presenti o che necessitano di nuova acquisizione.
- Tempi previsti per l'avvio, l'applicazione e il termine del progetto.

Il documento di progetto, numerato progressivamente in ogni sua pagina, deve essere sottoscritto dal proponente ed essere validato, mediante sottoscrizione, dal Direttore di UOC o Responsabile di UOSD. **Entrambe le sottoscrizioni costituiscono requisito di ammissione del progetto alla valutazione.**

4) VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Si precisa che non saranno presi in considerazione i progetti che non contemplino requisiti sopra menzionati. La valutazione terrà conto dei relativi contenuti dei criteri elencati al precedente punto. Sarà considerata la presenza di elementi innovativi rispetto all'organizzazione in atto nonché l'impatto che la realizzazione del progetto può avere nell'ambito dell'accoglienza od umanizzazione nei servizi. Sarà data adeguata ponderazione anche alla semplicità applicativa ed alla facilità realizzativa delle attività progettuali nonché all'ampiezza dell'ambito di estensione in Azienda. Sarà valutata anche la prospettiva economica attraverso il miglior rapporto costi/benefici che il progetto comporta per il raggiungimento dei propri scopi.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente avviso è costituita dai Direttori di struttura Ospedaliera, Distrettuale e di Dipartimento di Prevenzione, dal Direttore di U.O.C. Professioni sanitarie, dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, dal Responsabile della U. O. S Qualità e Accreditamento.

6) SCELTA DEI PROGETTI

La Commissione sceglierà i tre progetti maggiormente rispondenti all'obiettivo di migliorare la Qualità in Azienda nell'ambito dell'accoglienza o dell'umanizzazione. I tre progetti selezionati dalla Commissione, saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale e della Direzione strategica al fine della scelta di un progetto che sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale e pubblicato sul sito web istituzionale dell'azienda.

7) PREMIAZIONE

Consiste nella assegnazione alla Unità Operativa della quota economica necessaria alla realizzazione del progetto scelto che verrà inserito nel Piano Attuativo Aziendale. Il soggetto proponente, assieme all'eventuale gruppo di lavoro progettuale, sarà premiato con attestato di riconoscimento ufficiale, in occasione di momento celebrativo aziendale.

8) DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'UOS Qualità Accreditamento -URP dell'AULSS n.4 in San Donà di Piave (VE). Tel. 0421/228057 - 228212 - 228068, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il bando integrale ed il fac-simile della domanda di ammissione sono consultabili e scaricabili anche dal portale aziendale, nella sezione ANNUNCI.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Carlo Bramezza -

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISO INTERNO

Al Direttore Generale
 dell'A.U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale"
 Piazza De Gasperi, n.5
 30027 - San Dona' di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____
 chiede di essere ammesso/a all'avviso interno indetto da codesta Azienda con **Prot. n.** _____ **del** _____
 per il conferimento del premio al migliore progetto aziendale nell'ambito della ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE
 NEI SERVIZI.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445:



- a) di essere nato/a a _____ il _____ ;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____ ;
- c) di essere:

dipendente		Specialista Ambulatoriale Interno	
<i>a tempo</i>			
determinato	indeterminato		
<i>con rapporto a</i>			
Full time	Part Time		

- d) di essere inquadrato nel profilo di _____ , cat. _____ , livello economico _____ ,
 presso la seguente struttura: _____ ;
- e) di prestare consenso, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento dei dati personali forniti, con la presente domanda nell'ambito dello svolgimento della selezione, secondo le modalità espresse nell'avviso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica:
 _____@_____

Allega alla presente domanda il progetto, composto da n. _____ pagine, intitolato :

Data _____

firma
