



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Provv.to N. 1134

del 31/12/2010

PROVVEDIMENTO
DEL DIRETTORE SOSTITUTO DELL' UOC
Personale

Il Direttore sostituto dell'UOC proponente, delegato dal Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. con delibera n. 1915/15.12.1998 e s.m.i., e sulla base delle disposizioni dell'Atto Aziendale, ha adottato in data odierna il presente provvedimento costituito da n. 6 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Esito procedura comparativa per conferimento di incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali. Anno 2011.

IL DIRETTORE SOSTITUTO
U.O.C. PERSONALE
Dott. Lorenzo Tonetto
F.to dott. Lorenzo TONETTO

ASSEGNAZIONE				
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE				
Copia del presente provvedimento verrà affissa all'albo di questa U.L.S.S. dal giorno:				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">20.01.2011</div>				
per 15 giorni consecutivi				
<input checked="" type="checkbox"/> Provvedimento immediatamente eseguibile				
IL DIRIGENTE DELL'UOS AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Andrea DEL NEGRO				
REGISTRAZIONE CONTABILE				
L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:				
IL DIRIGENTE Dott.ssa Silena Tadiotto				
<input type="checkbox"/> Non prevista per il presente provvedimento				



Esito procedura comparativa per conferimento di incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali. Anno 2011.

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELL'UOC PERSONALE

Premesso che:

con D.D.G. n. 384 del 17.11.2010 è stata indetta la procedura comparativa ex art. 7, comma 6 del D. Lgs.165/2001 per il conferimento dell'incarico di consulenza legale da rendersi nell'ambito delle sedi consultoriali aziendali, per l'annualità 2011;

con la stessa deliberazione (n. 384/2010) è stata individuata la commissione esaminatrice della procedura comparativa di cui sopra, approvato il relativo avviso pubblico contenente i tempi, i criteri, le modalità e le condizioni della stessa (procedura comparativa), nonché il testo dello schema di domanda da produrre all'azienda;

dato atto che:

- il citato avviso prevedeva come termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di che trattasi, a pena di esclusione, il 10.12.2010, alle ore 12.00;
- alla data indicata nel capoverso precedente sono pervenute al protocollo generale dell'Azienda n.2 domande con allegato *curriculum vitae* e *studiorum* da parte delle sotto indicate candidate, come risulta dalla documentazione in atti:
 - avv. Elisabetta Mantovani;
 - avv. Laura Saccaro;
- in data 15.12.2010, la procedura comparativa in parola si è conclusa con la riunione della commissione esaminatrice;

considerato che, all'esito della procedura comparativa, la commissione esaminatrice ha ritenuto che l'avv. Elisabetta Mantovani ha un grado di specifica rilevanza specialistica in ordine alle materie del diritto di famiglia e minorile, preferibile a quello dell'altra candidata, risultando, perciò, maggiormente idonea all'affidamento dell'incarico di consulenza legale in parola;

visto, in tal senso, il verbale della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di consulenza legale da rendersi nell'ambito delle sedi consultoriali aziendali;

ritenuto, pertanto, in base alle risultanze istruttorie dei lavori della commissione esaminatrice, di conferire l'incarico di consulenza legale di cui immediatamente sopra, per l'annualità 2011, all'avv. Elisabetta Mantovani (con studio in San Donà di Piave, P.zza IV Novembre);

quantificato in € 9.296,40= l'importo necessario a garantire la copertura della spesa della consulenza legale per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011;

dato atto che il sopraindicato costo sarà programmato nel conto economico preventivo relativo all'esercizio 2011 dall'UOC Servizi alla Persona;



dato atto inoltre che alla liquidazione delle fatture afferenti le prestazioni legali rese nell'ambito della consulenza consultoriale aziendale, per l'annualità 2011, dall'avv. Mantovani provvederà, previa programmazione del costo come sopra specificata, la UOS Affari Generali e Legali;

rilevato che il presente incarico di consulenza legale sarà regolato dal disciplinare di incarico, il cui schema allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ritenuto di disporre la pubblicazione del presente provvedimento afferente l'esito della procedura comparativa sul sito web aziendale;

Visti il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 3, commi 54,55 e 56 della l.244/2007, siccome modificato dal D.L.112/2008, convertito nella L. 133/2008;

Visto l'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le LL.RR. 14.09.1994 nn. 55 e 56, e s.m.i.;

Vista la L.R. n.28 del 23.03.1977;

Vista la DGRV n.2919/2007;

Vista la DGRV n.392/2005;

Visto l'atto aziendale adottato con DDG 97 del 22.04.2010 e successivi atti esecutivi;

Considerato che ai sensi del Regolamento recante le disposizioni concernenti i compiti della Direzione Generale e i compiti della Direzione Operativa nell'Azienda, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1915/1998 e s.m.i. il presente provvedimento è da ritenersi di competenza del Dirigente UOS Affari Generali e Legali.

DISPONE

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa che si hanno qui per integralmente richiamate, l'incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali, per l'annualità 2011, all'avv. Elisabetta Mantovani (con studio in San Donà di Piave, P.zza IV Novembre);
2. di dare atto che il costo pari ad € 9.296,40= sarà programmato dall'U.O.C. Servizi alla Persona nel conto economico preventivo relativo all'esercizio 2011;
3. di dato atto inoltre che alla liquidazione delle fatture afferenti le prestazioni legali rese nell'ambito della consulenza consultoriale aziendale, dall'avv. Mantovani, nell'annualità 2011, provvederà, previa programmazione del costo come sopra specificata, la UOS Affari Generali e Legali;
4. di dare atto che il presente incarico sarà regolato dal disciplinare, il cui schema, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento incarico sul sito web aziendale;
6. di dare atto che la UOS AAGLL è competente per l'esecuzione del presente provvedimento;



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@assl10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@assl10.veneto.it
Direzione Sociale direzione.servizisociali@assl10.veneto.it
Coordinamento della Funzione Distrettuale segreteria.coordinamentodistretti@assl10.veneto.it
Distretto 1 - Sandonatese segreteria.distretto1@assl10.veneto.it
Distretto 2 - del Litorale direttore.distrettolitorale@assl10.veneto.it
Distretto 3 Portogruarese segreteria.distretto3@assl10.veneto.it